


## İŞ YERİ UYGULAMA SÖZLEŞMESİ

	<b>T.C.</b> <b>HATAY MUSTAFA KEMAL ÜNİVERSİTESİ</b> <b>İŞLETMELERDE İŞ YERİ UYGULAMA SÖZLEŞMESİ</b>	FOTOĞRAF
--	---	----------

## UYGULAMA YAPACAK ÖĞRENCİ:

<b>Adı Soyadı:</b>		<b>T.C Kimlik Numarası</b>	
<b>Bölümü:</b>		<b>Okul Numarası</b>	
<b>Sınıfı:</b>		<b>Telefon Numarası</b>	

## UYGULAMA YAPILACAK DERSİN ADI:.....

Uygulama Başlama Tarihi	...../...../20....	Bitiş Tarihi	...../...../20....	Aylık Toplam İşgünü	.....iş günü
Uygulama Günleri	Pazartesi ( )	Salı ( )	Çarşamba ( )	Perşembe ( )	Cuma ( )

## GENEL HÜKÜMLER

**MADDE 1-** Bu sözleşme, 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununa uygun olarak, mesleki ve teknik eğitim yapan program öğrencilerinin işletmelerde yapılacak iş yeri uygulamasının esaslarını düzenlemek amacıyla Fakülte Dekanlığı/YO/MYO Müdürlüğü işveren ve öğrenci arasında imzalanır.

**MADDE 2-** Üç nüsha olarak düzenlenen ve taraflarca imzalanan bu sözleşmenin, bir nüshası Fakülte Dekanlığı/ YO/MYO Müdürlüğü bir nüshası işletmede, bir nüshası öğrencide bulunur.

**MADDE 3-** Uygulamalar Hatay Mustafa Kemal Üniversitesi akademik takvimine göre planlanır ve yapılır.

**MADDE 4-** Öğrencilerin iş yeri uygulaması sırasında, iş yeri kusurundan dolayı meydana gelebilecek iş kazaları ve meslek hastalıklarından işveren /işveren vekili sorumludur.

**MADDE 5-** Uygulamalar Hatay Mustafa Kemal Üniversitesi Fakülteler Yükseköğretim Staj Yönergesi ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu hükümlerine göre yürütülür.

**MADDE 6-** Uygulamanın başladığı tarihten itibaren yürürlüğe giren bu sözleşme, uygulamanın tamamlandığı tarihe kadar geçerlidir.

## SÖZLEŞMENİN FESHİ

**MADDE 7-** Sözleşme;

a. İş yerinin çeşitli sebeplerle kapatılması b. İş yeri sahibinin değişmesi halinde yeni iş yerinin aynı mesleği/üretimi sürdürememesi c. Öğrencilerin Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre uzaklaştırma cezası aldığı sürece veya çıkarma cezası olarak işiğinin kesilmesi durumunda sözleşme feshedilir.

## ÜCRET VE İZİN

**MADDE 8- a)** 3308 sayılı Kanun'un 25 inci maddesi birinci fıkrasına göre öğrencilere, işletmelerde iş yeri eğitimi devam ettiği sürece yürürlükteki aylık asgari ücret net tutarının, yirmi ve üzerinde personel çalıştıran iş yerlerinde %30'undan, yirmiden az personel çalıştıran iş yerlerinde %15'inden **az olmamak üzere** ücret ödenir.

b)Asgari ücrette yıl içinde artış olması hâlinde, bu artışlar aynı oranda öğrencilerin ücretlerine yansıtılır.

**MADDE 9-** Öğrencilerin, Hatay Mustafa Kemal Üniversitesi Fakülteler Yükseköğretim Staj Yönergesinde yer alan devam zorunluluğunu yerine getirmeleri gerekir.

## SİGORTA

**MADDE 10-** Öğrenciler, bu sözleşmenin akdedilmesiyle işletmelerde iş yeri uygulamasına devam ettikleri sürece 5510 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu'nun 4'üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendine göre iş kazası ve meslek hastalığı sigortası Fakülte Dekanlığına/YO/MYO Müdürlüğüne yaptırılır.

**MADDE 11-** Fakülte Dekanlığına/ YO/MYO Müdürlüğüne ödenmesi gereken sigorta primleri, SGK'nın belirlediği oranlara göre, SGK'ya ödenir veya bu Kurumun hesabına aktarılır.

**MADDE 12-** Sigorta ve prim ödemeye ilgili belgeler, Fakülte Dekanlığına/ YO/MYO Müdürlüğüne saklanır.

## ÖĞRENCİNİN DİSİPLİN, DEVAM VE BAŞARI DURUMU

**MADDE 13-** Öğrenciler, iş yeri uygulaması için işletmelere devam etmek zorundadırlar. İşletmelerde iş yeri uygulamasına mazeretsiz olarak devam etmeyen öğrencilerin ücretleri kesilir. Bu konuda işletmeler yetkilidir.

**MADDE 14-** İşletme yetkilileri, mazeretsiz olarak üç (3) iş günü iş yeri uygulamasına gelmeyen öğrenciyi, en geç beş (5) iş günü içinde Fakülte Dekanlığına/ YO/MYO Müdürlüğüne bildirir.

**MADDE 15-** Öğrencilerin işletmelerde disiplin soruşturmasını gerektirecek davranışlarda bulunmaları halinde, bu durum işletme tarafından Fakülte Dekanlığına/YO/MYO Müdürlüğüne yazılı olarak bildirilir. Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre işlem yürütülür. Sonuç, işletmeye yazılı olarak bildirilir.

**MADDE 16-** İşletmelerde iş yeri uygulaması yapan öğrencilerin başarı durumu, SGK', Hatay Mustafa Kemal Üniversitesi Fakülteler Yükseköğretim Staj Yönergesi hükümlerine göre belirlenir.

## TARAFLARIN DİĞER GÖREV VE SORUMLULUKLARI

**MADDE 17- İş yeri uygulaması yapacak işletmelerin sorumlulukları:**

- Öğrencilerin işletmedeki iş yeri uygulamasını Hatay Mustafa Kemal Üniversitesi akademik takvimine uygun olarak yaptırmak.
- İş yeri uygulamasını Fakülte Dekanlığına/YO/MYO Müdürlüğü Uygulama ve Eğitim Uygulama Kurullarınca belirlenen yerde yapılmasını sağlamak,
- İş yeri uygulaması yapılacak programlarda, öğrencilerin iş yeri uygulamasından sorumlu olmak üzere, yeter sayıda eğitim personelinin görevlendirmek,
- İşletmede iş yeri uygulaması yapan öğrencilere, 3308 sayılı Kanunun 25 inci maddesi birinci fıkrasına göre ücret miktarı, ücret artışı vb. konularda iş yeri uygulaması sözleşmesi imzalamak,
- Öğrencilerin devam durumlarını izleyerek devamsızlıklarını ve hastalık izinlerini, süresi içinde ilgili program başkanlarına iletilmek üzere Fakülte Dekanlığına/YO/MYO Müdürlüğüne bildirmek,
- Öğrencilerin uygulamaya ait bilgileri içeren formlarını, uygulama bitiminde kapalı zarf içinde ilgili Fakülte Dekanlığına/ YO/MYO Müdürlüğüne göndermek,
- İş yeri uygulaması başladıktan sonra personel sayısında azalma olması durumunda da uygulamaya başlamış olan öğrencileri, iş yeri uygulaması tamamlandıncaya kadar işletmede uygulamaya devam ettirmek,
- Öğrencilerin iş kazaları ve meslek hastalıklarından korunması için gerekli önlemleri almak ve tedavileri için gerekli işlemleri yapmak.

**MADDE 18- Fakülte Dekanlığının/YO/MYO Müdürlüğünün görev ve sorumlulukları:**

- Uygulama yapan öğrenciyi, 3308 sayılı Kanunun 25 inci maddesi birinci fıkrasına göre öğrencilerle birlikte işletmelerle ücret miktarı, ücret artışı vb. konularda iş yeri eğitimi sözleşmesi imzalamak.
- İş yeri uygulaması yapılacak programlarda öğrencilerin işletmede yaptıkları etkinliklerle ilgili formların uygulama başlangıcında işletmelere verilmesini sağlamak,
- İşletmelerdeki iş yeri uygulamasının işletme tarafından görevlendirilecek eğitici personel tarafından yapılmasını sağlamak,
- İşletmelerdeki iş yeri uygulamasının, ilgili meslek alanlarına uygun olarak yapılmasını sağlamak,
- Öğrencilerin ücretli ve ücretsiz mazeret izinleriyle devam-devamsızlık durumlarının izlenmesini sağlamak,
- Uygulamalar ile ilgili işletme yetkilileriyle iş birliği yaparak gerekli önlemleri almak,

**MADDE 19- İş yeri eğitimi gören öğrencilerin görev ve sorumlulukları:**

- İş yerinin şartlarına ve çalışma düzenine uymak
- İş yerine ait özel bilgileri üçüncü şahıslara iltmek, c) Sendikal etkinliklere katılmamak d) İş yeri uygulamasına düzenli olarak devam etmek, e) İş yeri uygulaması dosyasını tutmak ve ilgili formları doldurmak.

## DİĞER HUSUSLAR

**MADDE 20-** İşletmelerde iş yeri uygulaması yapan öğrenciler hakkında bu sözleşmede yer almayan diğer hususlarda, ilgili mevzuat hükümlerine göre işlem yapılır.

Uygulama Yapılacak İşletme Adı		Adresi	
Okul Adı		Adresi	

ÖĞRENCİ	İŞVEREN VEYA VEKİLİ	FAKÜLTE DEKANI/YO/MYO Müdürü
<b>Adı Soyadı:</b>	<b>Adı Soyadı/Ünvanı:</b>	<b>Adı Soyadı/Ünvanı:</b>
...../...../20.... İmza	...../...../20.... İmza	...../...../20.... İmza