



T. C.

HATAY MUSTAFA KEMAL ÜNİVERSİTESİ
DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönerge'nin amacı, Hatay Mustafa Kemal Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi programlarına katılan öğrencilerin eğitim-öğretim, sınav ve diğer işlemleri ile ilgili usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Hatay Mustafa Kemal Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi programlarına katılan öğrencilerin eğitim-öğretim, sınav ve diğer işlemlerine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 11.04.1928 tarih ve 1219 sayılı Tababet ve Şuabatı San'atlarının Tarzı İcrasına Dair Kanun'a, 04.11.1981 tarih ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14. maddesine, 02.02.2008 tarih ve 26775 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Doktorluk, Hemşirelik, Ebelik, Diş Hekimliği, Veterinerlik, Eczacılık ve Mimarlık Eğitim Programlarının Asgari Eğitim Koşullarının Belirlenmesine Dair Yönetmelik'in 6. maddesine, Hatay Mustafa Kemal Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile ilgili mevzuat hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönerge'de geçen;

a) Ana Bilim Dalı: Diş Hekimliği Fakültesi ilgili Ana Bilim Dalını,

- b) Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS): Bir programda tüm dersler ve uygulamalar için ders kredileri, teorik ve uygulamalı ders saatleri ve öğrenciler için öngörülen diğer faaliyetler için gerekli çalışma saatleri de dikkate alınarak iş yüküne dayalı olarak belirlenen krediyi,
- c) Danışman: Öğrencilerin eğitim-öğretim ve diğer sorunlarıyla ilgilenmek için, Fakülte Yönetim Kurulu tarafından görevlendirilen öğretim elemanını,
- ç) Dekan: Diş Hekimliği Fakültesi Dekanını,
- d) Ders Kredisi: Bir kredi, bir yarıyıl içinde haftada bir saat teorik ders, iki saat uygulama, laboratuvar, klinik, atölye ve benzeri çalışmaları ifade eden ölçü birimini,
- e) Fakülte: Diş Hekimliği Fakültesini,
- f) Fakülte Kurulu: Diş Hekimliği Fakültesi Fakülte Kurulunu,
- g) Fakülte Yönetim Kurulu: Diş Hekimliği Fakültesi Yönetim Kurulunu,
- h) Rektör: Hatay Mustafa Kemal Üniversitesi Rektörünü,
- ı) Senato: Hatay Mustafa Kemal Üniversitesi Senatosunu,
- i) Üniversite: Hatay Mustafa Kemal Üniversitesini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Öğrenci Kabul ve Kayıtlarına İlişkin Esaslar

Öğrenci Kabul ve Kayıt Şartları

MADDE 5- (1) Fakülteye öğrenci kayıtları, Yükseköğretim Kurulu ve Üniversitelerarası Kurul tarafından belirlenecek esaslara uygun olarak yapılır.

Öğrenci Statüsü ve Kayıt Yenileme

MADDE 6- (1) Her öğrenci, Fakültece belirlenen ve Senato tarafından onaylanan akademik takvime göre, yıl/yarıyıl başında belirlenen tarihler arasında ders kaydını yapmak/yenilemek zorundadır. Ayrıca;

- a) Akademik takvimde belirtilen süre içerisinde öğrenci danışmanının onayı ile yeni ders seçebilir veya seçtiği dersi bırakabilir.
- b) Akademik takvimde belirtilen sürelerde kaydını yenilemeyen öğrenci, o yılın/yarıyılın derslerini alamaz ve bu derslerin sınavlarına giremez. Bu süre, öğretim süresinden sayılır.
- c) Belirlenen süreler içinde kaydını yenilemeyen öğrencilerin, haklı ve geçerli mazereti belirten dilekçe ile akademik takvimde yer alan mazeretli geç kayıtlar için tanınan süre içerisinde başvurmaları gerekmektedir. Mazerete dayalı öğrenci kaydının yenilenmesine

Fakülte Yönetim Kurulu karar verir. Kayıt yenileme işlemlerinden öğrencinin kendisi sorumludur.

ç) Ders kaydını yenileyen öğrenci, o yılın ders programına kaydolmuş sayılır ve derslere devam hakkı elde eder. Sınıf tekrarı yapması gereken öğrenci, kayıt yenilemede yalnızca başarısız olduğu derslere kayıt yapar. Bu durumdaki öğrenciler üst sınıftan ders alamaz.

d) Yabancı uyruklu öğrencilerin kaydı, ilgili mevzuat ve Rektörlük tarafından belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde yapılır.

Ders Muafiyetleri

MADDE 7- (1) Fakülteye ilk kez kayıt yaptıran öğrenci, akademik yılın ilk 15 (on beş) günü içerisinde daha önceki yükseköğretim kurumlarından almış ve başarmış olduğu dersler için, muaf olmak isteği ile Dekanlığa yazılı başvuruda bulunabilir.

(2) Öğrencinin muafiyet talebinde bulunması halinde, konu; kurulacak komisyonun görüşleri doğrultusunda, transkript ve ders içeriklerinin uygunluğu göz önüne alınarak Fakülte Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilir. Fakülte Yönetim Kurulu öğrencinin önceden başardığı dersleri değerlendirerek hangilerinden muaf tutulacağını karara bağlar.

(3) Öğrenci intibak ettiği sınıfın programına ait kalan derslerden sorumludur. Öğrencilerin kredi hesaplamalarında intibak ettirildikleri sınıftaki eşdeğer dersin kredisi esas alınır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Eğitim-Öğretim ile İlgili Esaslar

Eğitim-Öğretim Süresi

MADDE 8- (1) Eğitim-öğretim süresi 5 (beş) yıldır.

(2) İlgili Komisyonun teklifi, Fakülte Kurulunun önerisi ve Senatonun onayı ile eğitim-öğretim ve klinik uygulamalar, yarıyıl ve yaz dönemlerinde de devam edecek şekilde düzenlenebilir.

MADDE 9- (1) Eğitim-öğretim akademik takvime göre yürütülür. Ancak klinik uygulamalar gerekli görüldüğü hallerde Senato onayı ile akademik takvimin öncesinde başlayıp sonrasında bitirilebilir.

Eğitim-Öğretim Programları, Türleri

MADDE 10- (1) Eğitim ve öğretim programları; akademik takvime uygun olarak hazırlanan, 1 (bir) akademik yıl boyunca uygulanacak teorik dersleri, uygulamalı dersleri ve klinik uygulamaları kapsar. Akademik takvime uygun olarak hazırlanan haftalık ders programı, klinik uygulama programı ve grupları akademik yıl başlangıcında Dekanlık tarafından ilan edilir.

Eğitim-Öğretim Dönemleri

MADDE 11- (1) Eğitim-öğretim dönemleri, güz ve bahar yarıyıllarından oluşur. 1 (bir) yarıyıl en az 70 (yetmiş) öğretim günü veya en az 14 (on dört) haftadan oluşur. Yarıyıl/ yıl sonunda uygulanan sınavlar ile bütünleme sınavları bu sürenin dışındadır. Senatonun onayı ile bir eğitim-öğretim yılı, yaz okuluyla beraber 3 (üç) dönem halinde düzenlenebilir.

(2) Diş Hekimliği programındaki toplam Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) kredisi en az 300 (üç yüz)'dür.

(3) Klinik uygulama programları, akademik takvimin teorik eğitim ve sınavlarla ilgili süresini aşabilir. Senato gerekli gördüğü hallerde yarıyıl sürelerini uzatabilir veya kısaltabilir.

Danışman Görevlendirilmesi

MADDE 12- (1) Öğrencilere, eğitim-öğretim konularında ve diğer hususlarda karşılaşacakları sorunların çözümünde yardımcı olmak için Hatay Mustafa Kemal Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 25. maddesinin 1. fıkrasında belirtilen usulde danışman atanır.

(2) Danışmanlar öğrencilerin seçmeli ders seçimlerinde yönlendirici olmak ve ders kayıtlarının kurallara uygun olmasını sağlamakla görevlidir. Danışmanların görevlerine ilişkin diğer hususlar Senato ve Fakülte Yönetim Kurulunca belirlenir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Dersler ve Sınavlar

Ders Türleri

MADDE 13- (1) Fakültede dersler; mesleki zorunlu dersler, ortak zorunlu dersler, seçmeli dersler, klinik öncesi uygulama dersleri, uygulamalı dersler, klinik uygulamalar, yaz dönemi klinik uygulamaları ve ders kurulları gibi öğretim etkinliklerinden oluşur. Derslere ilişkin usul ve esaslar Fakülte Kurulu tarafından belirlenir.

Bunlardan;

(a) Mesleki zorunlu dersler; Fakültede öğrenim gören bütün öğrencilerin almak zorunda olduğu derslerdir.

(b) Ortak zorunlu dersler; Türk Dili, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi ve Yabancı Dil dersleri olup her biri en fazla 2 (iki) yarıyıl süreli olacak şekilde planlanır.

(c) Seçmeli dersler; mesleki seçmeli dersler ve genel seçmeli dersler şeklinde olabilir. Genel seçmeli dersler üniversitenin diğer fakülte ve yüksekokullarından da alınabilir.

(ç) Klinik öncesi uygulama dersleri; 1, 2 ve 3. sınıflarda yürütülen diş hekimliği branş dersleri olup mesleki zorunlu ders grubundadır.

(d) Uygulamalı dersler; teorik ve pratiğin birlikte uygulandığı mesleki zorunlu derslerdir.

(e) Klinik uygulama dersleri; mesleki zorunlu ders statüsünde olup 4. ve 5. sınıfta ana bilim dalı tarafından yürütülen ders ve klinik uygulamalardır. Klinik uygulamalarda; çalışmanın şekli, niteliği ve sayısı ilgili dersin ana bilim dalı tarafından belirlenir ve akademik yıl başlamadan önce ilan edilir. Herhangi bir klinik uygulamadan devamsız olan öğrenciler bir sonraki eğitim- öğretim yılında bu klinik uygulama dersini tekrar ederler. Klinik uygulama döneminde başarılı olan öğrenciler, sınavlarından da başarılı oldukları takdirde ilgili klinik uygulamadan başarılı olmuş sayılır. Başarılı olamayan öğrenciler ise başarısız oldukları klinik uygulamalı ders sayısı altıyı geçmiyorsa yaz dönemi klinik uygulamasına kalır. Klinik uygulama sınavları, uygulama süresi içinde yapılır.

(f) Yaz dönemi klinik uygulamaları; herhangi bir klinik uygulamanın devamlılığını sağlamış, ancak uygulama süresince yükümlülüklerini tamamlayamamış öğrencilere en fazla 6 (altı) klinik uygulama için, Dekanlık tarafından belirlenen program dâhilinde verilen pratik uygulamalardır. Yaz dönemi klinik uygulama programı için uygun görülen süre her uygulama için en fazla 10 (on) yarım gündür. Öğrencinin yükümlülüklerini yerine getiremediği klinik uygulama sayısının altıdan fazla olması halinde yaz döneminde alınmayan ve alınıp başarısız olunan klinik uygulamalar, bir sonraki yıl tekrarlanır ve 4. sınıfta bulunan öğrenci bir üst sınıfa geçemez. Yaz dönemi klinik uygulamalarından başarısız olan 5. sınıf öğrencisinin bir sonraki eğitim-öğretim yılında klinik uygulama dersine dahil edilir. Bu durumdaki öğrenciler, tekrarlayan başarısızlıklarında bir sonraki yılı beklemezsizin takip eden klinik uygulama dersine dahil edilir.

(g) Ders kurulları; birden fazla ana bilim dalı, bilim dalı veya programa ait derslerin birlikte yürütüldüğü derslerdir.

Devam Zorunluluğu

MADDE 14- (1) Öğrencilerin; teorik derslerin en az %70'ine, pratik ve klinik uygulamaların en az %80'ine devamı zorunludur.

(2) Öğrencilerin devam durumu yıl sonu sınavlarından önce Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden takip edilir. Sağlık raporu devam yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

(3) Pratik derslerin %20 ve teorik derslerin %30'undan fazlasına katılmayan öğrenci o ders veya derslerin yıl sonu sınavına alınmaz ve o dersten başarısız sayılır.

Sınıf Geçme Esası ve İşleyişı

MADDE 15- (1) Fakültede eğitim-öğretim, sınıf geçme esasına göre yapılır. Devamsızlık dışındaki diğer sebeplerle ortak zorunlu derslerden kalan öğrenciler bir üst sınıfa ve ilgili derslere kaydını yaptırır ve başarısız olduğu ilgili derslerin sadece sınavlarına katılır. Öğrenci ortak zorunlu dersler dışındaki başarısız olduğu ders veya dersleri ise bir sonraki eğitim-öğretim yılında devam zorunluluğu ile tekrar eder.

(2) Uygulamalı derslerde; yarıyıl/ yıl sonu pratik uygulama sınavını geçemeyen (60 ve üzeri puan alamayan) öğrenci yarıyıl/ yıl sonu teorik sınavına giremez ve doğrudan bütünlemeye kalır. Yarıyıl/ yıl sonu pratik sınavından geçip yarıyıl/ yıl sonu teorik sınavından başarısız olan öğrenci bütünleme sınavının yalnızca teorik kısmından sorumludur. Dersin pratik uygulamalarında verilen ödevleri/ işleri başarı ile tamamlamayan öğrenciler yarıyıl/ yıl sonu sınavına giremezler ve ilgili derslerden başarısız sayılırlar.

(3) Klinik öncesi uygulama derslerinde; uygulamalı derslerdeki çalışmaların şekli, niteliği, sayısı ve öngörülen teslim süresi, o dersin ana bilim dalı tarafından ders yılı başında öğrencilere duyurulur. Uygulamaları başarı ile tamamlayan öğrenciler yıl sonu sınavına girme hakkı kazanır; başarı ile tamamlayamayan öğrencilere, akademik dönem başında ilgili ana bilim dalı tarafından, ilki her bir uygulamalı çalışmanın sonunda veya dönem sonunda gerçekleştirilecek şekilde telafi süresi verilir. Bu çalışmaları, öngörülen sürede veya verilen telafi süresinde de tamamlayamayan öğrenci, yıl sonu sınavına alınmaz.

İlgili ana bilim dalı, çalışmalarını tamamlayamamış öğrenciler için bütünleme sınavı öncesi ikinci bir telafi süresi verir. Bu telafi süresinde de çalışmalarını tamamlayamayan öğrenciler bütünleme sınavına giremeyerek başarısız olur ve uygulama dersini bir sonraki eğitim- öğretim yılında tekrar eder.

(4) Klinik uygulamalarda dönem içerisinde ana bilim dalı tarafından belirlenen baraj puanlarının tamamlanması gereken asgari oranı %50'dir. Dönem içerisinde herhangi bir klinik uygulamadan %50 altında puan sağlayan öğrenciler ilgili klinik uygulamadan başarısız sayılır ve sonraki eğitim öğretim döneminde bu uygulamayı tekrar ederler. Fakülte Kurulu tarafından dönem başında ilan edilen baraj puanları dönem içerisinde artırılamaz. Ancak ilgili ana bilim dalı kararı ve Fakülte Kurulu onayı ile en fazla %20 oranında düşürülebilir.

(6) Fakültede okutulan her bir dersten başarılı sayılabilmek için, yarıyıl/ yıl sonu sınavından en az 60 (altmış) puan alınması ve o dersin yarıyıl/ yıl sonu not ortalamasının en az 60 puan (CC ve üzeri) ve üzeri olması gerekir.

Sınavlar

MADDE 16- (1) Sınavlar; ara sınav, yıl sonu sınavı, klinik uygulama sonu sınavı, bütünleme sınavı, ek sınav, tek ders sınavı ve mazeret sınavıdır. Bu sınavlar; yazılı, sözlü, her ikisi birden veya uygulamalı olarak yapılabilir. Yarıyıl/yıl sonu ve bütünleme sınav programları sınavlardan en az 1 (bir) hafta önce, ara sınavların programları en az 15 (on beş) gün önce Dekanlık tarafından ilan edilir. Öğrenciler, sınava ilan edilen gün, saat ve yerde girmek ve öğrenci kimliklerini yanlarında bulundurmak zorundadır. Sınav başladıktan sonra ilk 10 (on) dakika içerisinde gelen öğrenciler sınava alınırlar. Ancak bu süre içerisinde hiçbir öğrenci sınav salonunu terk edemez. Geç gelen öğrencilere hiçbir koşulda ek süre verilmez. Resmî tatil günleri dışında gerekli görülen hallerde cumartesi ve pazar günleri sınav yapılabilir.

(2) Sınavlara ilişkin esaslar şunlardır:

(a) Ara sınav (Vize): Her ders için her yarıyıl en az 1 (bir) ara sınav yapılır. Ancak klinik öncesi uygulama ve klinik uygulama derslerinin sınavları sadece final sınavı şeklinde yapılabilir. Tüm ara sınavlar, ders dönemi bitmeden 1 (bir) hafta önce tamamlanmış olmalıdır. Ara sınav dışında başarı notuna esas olmak üzere; kısa süreli sınavlar, öğrencinin becerilerine dayanan uygulamalar, ödevler, projeler ve benzeri dönem içi çalışmalar yapılabilir. Bu çalışmaların başarı notuna katkı oranları, ilgili Ana Bilim Dalı Akademik Kurulunca belirlenir. Programda yer alan derslerden bir günde en çok 2 (iki) dersin ara sınavı yapılır. Bu kural, tekrar edilen ortak zorunlu derslerin ara sınavları için geçerli değildir.

(b) Yarıyıl/ Yıl sonu sınavı (Final): Bir dersin yarıyıl/ yıl sonu sınavı, o dersin tamamlandığı yarıyıl/ yıl sonunda veya akademik takvimde belirtilen tarihler arasında yapılır. Yarıyıl/ yıl sonu sınavına, devam zorunluluğunu yerine getiren ve uygulamalı derslerin uygulamalarından başarılı olan öğrenciler girebilir.

(c) Klinik uygulama sonu sınavı: Klinik uygulama sonu sınavı Ana Bilim Dalı tarafından belirlenen pratik uygulamaları ya da baraj puanlarını tamamlamak şartıyla, ilgili klinik uygulama takvimini aşmayacak bir tarihte gerçekleştirilir. Klinik uygulama sonu sınavları; pratik uygulama, sözlü sınav, yazılı sınav ya da bunların birkaçının birlikte uygulandığı sınavlardır. Bu sınavların o dersin başarı notuna etkisi en çok %50 iken, klinik uygulama faaliyetlerinin ders başarı notuna etkisi %50'den az olamaz.

(ç) Bütünleme sınavı: O dersin yıl sonu sınavından en az 14 (on dört) gün sonra yapılır. Bu sınava; yıl sonu sınavına girme hakkına sahip olup da sınava girmeyen, yıl sonu sınavına girdiği halde yeterli başarıyı sağlayamayan veya klinik uygulama sonu sınavına girme hakkına sahip olmayıp, ilgili Ana Bilim dalı tarafından akademik dönem başında ilan edilen kriterlere göre yaz klinik uygulama süresinde pratik uygulamalarına katılıp başarılı olan öğrenciler girebilir. Yaz klinik uygulamalarına katılan ve başarılı olan öğrenciler yalnızca bütünleme sınavına girerler.

(d) Ek sınav: Sadece bir dersten başarısız olan öğrencilere, dönemine bakılmadan bir sınav hakkı verilir ve alınan not ara sınavlar dikkate alınmadan değerlendirilir. Ek sınav hakkını kullanmak isteyen öğrenciler, bütünleme sınav sonuçlarının ilanından sonra 3 (üç) iş günü içerisinde Dekanlığa yazılı dilekçelerini vererek bu haktan yararlanırlar. Klinik uygulama ve klinik öncesi uygulama dersleri için ek sınav hakkı tanınmaz. Ek sınavdan başarılı olmak için öğrencinin en az 60 (altmış) puan alması gerekir.

(e) Tek ders sınavı: Devam koşulunu yerine getirmiş mezun durumundaki öğrenciler için; klinik uygulama dersleri hariç olmak üzere sadece bir dersten kalınması durumunda tek ders sınav hakkı verilir. Bu sınavdan en az 60 (altmış) puan alan öğrenci başarılı sayılır. Başarısızlık halinde, öğrenci bu dersi bir sonraki dönemde tekrarlar. Ancak tek ders sınav hakkını kullanan öğrenci katkı payı/öğrenim ücreti ödemez.

(f) Mazeret sınavı: Fakülte Yönetim Kurulunca kabul edilen haklı ve geçerli bir sebeple sınavlara katılamayan öğrenciler için açılan sınavdır. Mazeret sınav hakkı, sadece ara sınavlar için verilir.

(g) Mazeret sınavının hangi tarihte açılacağı ve bu sınavların programı, Fakülte Yönetim Kurulunca tespit ve ilan edilir. Bu sınavlara katılacak öğrenciler, girmedikleri ara sınavın müfredat programından sorumludur.

(e) Mazeret sınavı için ayrı bir mazeret sınavı açılmaz. Mazeret sınav hakkı aynı ders için birden fazla kullanılmaz.

Başarı Notunun Değerlendirilmesi

MADDE 17- (1) Derslerden başarılı olmak için yarıyıl/ yıl sonu sınavından elde edilen başarı puanının 100 (yüz) üzerinden en az 60 (altmış) olması gerekir. Bir dersin başarı notu, öğrencinin ara sınav/ara sınavlarının aritmetik ortalamasının %40'ı ile yıl sonu veya bütünleme sınav notunun %60'ının toplamıdır. Uygulamalı derslerden başarılı sayılmak için pratik ve teorik yıl sonu sınav notlarının ayrı ayrı en az 60 (altmış) olması gerekir.

Sınavın Geçerliliği ve Sınav Sonucuna İtiraz

MADDE 18- (1) Öğrenci, sınav programında belirtilen zaman ve yerde sınavlara girmek zorundadır. Aksi halde sınavları geçersiz sayılır. Öğrencinin girmemesi gereken bir sınava girmesi sonucunda aldığı not, ilan edilmiş olsa da iptal edilir.

(2) Sınavlarda kopya çeken, kopya çekme girişiminde bulunan ve kopya çektiği ilgili öğretim elemanınca sınav evrakının incelenmesinden anlaşılan öğrenciye sıfır (0) puan verilir. Ayrıca bu durumdaki öğrenciler hakkında, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 54. maddesine göre işlem yapılır.

(3) Sınav sonuçları, maddi hata durumunun belirlenmesi dışında değiştirilmez. Öğrenciler maddi hata itirazı için sınav sonuçlarının ilanından itibaren bir hafta içinde Dekanlığa yazılı olarak başvurabilirler. İtiraz üzerine yapılacak inceleme sonucunda maddi hata tespit edilmişse ilgili ders sorumlusunun da görüşü alınarak yapılan gerekli düzeltmeler, Yönetim Kurulu kararı ile kesinlik kazanır ve sonuç öğrenciye bildirilir.

(4) Öğretim elemanının not takdirine itirazda bulunulmaz.

Sınav Sonuçlarının İlanı

MADDE 19- (1) Yarıyıl/ yıl sonu ve bütünleme sınav sonuçları, sınav tarihinden itibaren 7 (yedi) gün, ara sınav sonuçları ise 15 (on beş) gün içerisinde açıklanır.

Sınav Evrakının Saklanması

MADDE 20- (1) Her türlü sınav evrakı 2 (iki) yıl süre ile saklanır.

Bitirme Ödevi / Tezi

MADDE 21- (1) Bitirme ödevi/tezi fakültede öğrenim gören her öğrenciye, öğrenimiyle ilgili bir konuda bilgiye ulaşma, bilgiyi kullanma ve bağımsız bir rapor hazırlayabilme yeteneğinin kazandırılması amacıyla danışman gözetiminde yaptırılan çalışmalardır. Bitirme ödevinin/tezinin uygulama esasları, Fakülte Kurulunca belirlenir.

Kayıt Dondurma

MADDE 22- (1) Kayıt dondurmada Hatay Mustafa Kemal Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin ilgili hükümleri uygulanır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Mezuniyet ve Diplomalar, Yatay Geçiş, Değişim Programları

Mezuniyet ve Diplomalar

MADDE 23- (1) Öğrenci; dış hekimliği diplomasına hak kazanabilmek için 5 (beş) yılın her bir yılı için gerekli olan en az 60 AKTS kredisi olmak üzere toplam 300 AKTS tamamlamak zorundadır.

(2) Dış hekimliği eğitimini başarı ile tamamlayan öğrencilere dış hekimliği diploması ile Dış Hekimi ünvanı verilir.

(3) Temel Dış Hekimliği Bilimleri Ön Lisans Diploması: Dış hekimliği eğitimine başlayıp 2 yılı başarı ile tamamlayıp 5 (beş) yıllık fakülte eğitim ve öğretimini tamamlayamayan öğrencilerin “Temel Dış Hekimliği Bilimleri Ön Lisans Diploması” alabilmesi ve meslek yüksekokullarına intibak ettirilmeleri; 18/03/1989 tarihli ve 20112 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Lisans Öğrenimlerini Tamamlamayan veya Tamamlayamayanların Ön Lisans Diploması Almaları veya Meslek Yüksekokullarına İntibakları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre yapılır.

Yatay Geçişler

MADDE 24- (1) Fakülteye yapılacak yatay geçişler, 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre gerçekleştirilir. Yatay geçişler sadece güz yarıyılı başında gerçekleştirilir. Yatay geçiş, ders muafiyetine ve öğrencilerin eğitim programına intibaklarına Yatay Geçiş Komisyonunun önerisi doğrultusunda Fakülte Yönetim Kurulu karar verir. Daha önce alınan ve Hatay Mustafa Kemal Üniversitesi not sistemine uyarlanan notları öğrenci not döküm belgesine (transkript) işlenir.

Değişim Programları

MADDE 25- (1) Üniversite ile ulusal ve uluslararası bir üniversite arasında yapılan anlaşmalar çerçevesinde öğrenci, değişim programı kapsamında bir veya iki yarıyıl süre ile gönderilebilir. Bu öğrencilerin kayıtları bu süre içerisinde Hatay Mustafa Kemal

Üniversitesinde devam eder ve bu süre eğitim-öğretim süresinden sayılır. Bu öğrenciler o dönem için kendi bölümlerinde almaları gereken dersler yerine, okuduğu üniversitede aldıkları derslerden sorumlu sayılırlar. Bu derslerin seçimi, öğrenci danışmanlarının nezaretinde yapılarak ilgili koordinatörün teklifi ve Fakülte Yönetim Kurulunun onayı ile kesinleşir. Bu derslerden alınan notlar Hatay Mustafa Kemal Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği 21. maddesinde öngörülen not sistemine çevrilerek transkripte işlenir ve akademik ortalamaya katılır. Öğrencinin almış olduğu bu derslerden başarısız olduğu dersler varsa, öğrenci onların yerine kendi bölümünde almadığı dersler arasından, koordinatörün önerisi üzerine Fakülte Yönetim Kurulunca onaylanan dersleri alır. Aynı değişim programı kapsamında üniversitelerden gelen öğrencilere de Hatay Mustafa Kemal Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesinde okudukları süre içerisinde bu Yönerge hükümleri uygulanır ve aldıkları dersler için kendilerine transkript verilir. Uluslararası değişim çerçevesi ile giden öğrencinin almış olduğu derslerin orijinal isimleri transkriptte aynen yer alır.

ALTINCI BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Tebliğat-Adres Bildirme

MADDE 26- (1) Her türlü tebligat, öğrencinin fakülteye bildirdiği adrese iadeli taahhütlü olarak yapılmak ve fakültede ilan edilmek suretiyle tamamlanmış sayılır.

(2) Öğrenci güncel tebligat adresini kayıtlı olduğu birime bildirmek zorundadır. Aksi durumda kayıt sırasında öğrencinin beyan ettiği adres tebligat adresi olarak kabul edilir. Fakülteye kayıt olurken bildirdikleri adresi değiştirdikleri halde bunu Dekanlığa dilekçe ile bildirmemiş olan veya yanlış ya da eksik adres vermiş olan öğrenciler, kendilerine geçerli tebligat yapılmadığını ileri sürerek hak iddia edemezler.

İlişik Kesme

MADDE 27- (1) İlgili mevzuat hükümlerine göre yönetim kurulunun karar almış olması durumunda öğrencinin kaydı silinir ve Fakülte ile ilişkisi kesilir.

(2) Öğrenci kendisi veya noter tarafından yetkilendirdiği vekili aracılığıyla dilekçe vererek kendi isteği ile kaydını sildirebilir.

Disiplin İşleri

MADDE 28- (1) Öğrencilerin disiplin iş ve işlemleri yürürlükte olan mevzuat hükümlerine göre yürütülür.

(2) Üniversiteden süreli olarak uzaklaştırma cezası alan öğrencilerin ceza süreleri öğrenim sürelerinden sayılır.

Giyim, Genel Görünüş

MADDE 29- (1) Öğrenciler eğitimleri süresince giyim ve genel görünüş konusunda ilgili mevzuat hükümlerine uymak zorundadır.

(2) Öğrenciler klinik ve laboratuvar çalışmalarında Fakülte Kurulunun belirlediği kıyafetleri giymekle ve üzerinde kimliklerini belirtecek tanıtma kartlarını taşımakla yükümlüdür. Aksi davranışta bulunanlar hakkında disiplin işlemleri uygulanır.

Alet ve Malzemelerin Korunması

MADDE 30- (1) Öğrenciler Fakülte tarafından kendilerine verilen ve sağlanan her türlü laboratuvar ve cihazların bakım, temizlik ve korunmasından sorumludur.

(2) Hatalı kullanımdan doğan hasarlar ve kayıplar tespit edildiği takdirde, öğrenci hakkında disiplin işlemleri uygulanır.

Yönergede Hükmü Bulunmayan Haller

MADDE 31- (1) Bu Yönerge’de hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlükten Kaldırılan

MADDE 32- (1) 04/09/2019 tarihli ve 19/03 sayılı Senato Kararı ile kabul edilen Hatay **Mustafa Kemal Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi** ve buna bağlı Hatay **Mustafa Kemal Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi Klinik uygulama, Klinik Gözlem ve Klinik Öncesi Uygulamalara İlişkin Usul ve Esaslar** yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 33- (1) Bu Yönerge Hatay Mustafa Kemal Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 34- (1) Bu Yönerge hükümlerini Diş Hekimliği Fakültesi Dekanı yürütür.

Yönergenin Kabul Edildiği Senatonun	
Tarihi	Sayısı
18.09.2024	17.06
Yürürlükten Kaldırılan Yönergenin Senato	
Tarihi	Sayısı
18/12/2013	27/05
04/09/2019	19/03