

T.C.
HATAY MUSTAFA KEMAL ÜNİVERSİTESİ
Tayfur Ata Sökmen Tıp Fakültesi
Uzmanlık Eğitim Öğretim ve Sınav Yönergesi

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı; Hatay Mustafa Kemal Üniversitesi Tayfur Ata Sökmen Tıp Fakültesi bünyesinde yer alan Anabilim ve Bilim Dallarında verilen uzmanlık ve yan dal uzmanlık eğitiminin usul ve esaslarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Hatay Mustafa Kemal Üniversitesi Tayfur Ata Sökmen Tıp Fakültesi Dekanlığına bağlı Anabilim ve Bilim Dallarında uzmanlık ve yan dal uzmanlık eğitimi yapanlar ile Mezuniyet Sonrası Tıp Eğitimi Koordinasyon Kurulu üyelerini kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 26 Nisan 2014 tarih ve 28983 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren “Tıpta ve Diş Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliği” hükümleri dikkate alınarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve kısaltmalar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Üniversite: Hatay Mustafa Kemal Üniversitesini,
- b) Rektör: Hatay Mustafa Kemal Üniversitesi Rektörünü,
- c) Fakülte: Hatay Mustafa Kemal Üniversitesi Tayfur Ata Sökmen Tıp Fakültesini,
- ç) Dekan: Hatay Mustafa Kemal Üniversitesi Tayfur Ata Sökmen Tıp Fakültesi Dekanını,
- d) Eğitici: Uzmanlık eğitimi verme yetkisine sahip kişileri,
- e) Tez danışmanı: Uzmanlık öğrencisinin tez çalışmasının her aşamasından birinci dereceden sorumlu öğretim üyesini,
- f) Kurul: Tıpta Uzmanlık Kurulunu,
- g) Kurum: Programın bağlı olduğu kurumları,
- ğ) MSEK: Mezuniyet Sonrası Tıp Eğitimi Koordinasyon Kurulunu,
- h) Program: Bir veya birden fazla kurum tarafından ilgili uzmanlık dalının eğitimine yönelik eğitim standardını da içeren çekirdek eğitim müfredatını karşılayacak şekilde yapılandırılmış fonksiyonel yapıyı,

- i) Program Yöneticisi: İlgili programdaki eğitimin koordinasyonunda yetkili ve sorumlu olan eğitici, Anabilim Dalı ve Bilim Dalı Başkanlarını,
 - i) Rotasyon: Uzmanlık öğrencisinin uzmanlık eğitimi süresi içerisinde, kendi dalı dışında tamamlanması zorunlu olan eğitimini,
 - j) İkinci (Eş) tez danışmanı: Uzmanlık öğrencisinin tez çalışmasından atandığı tarihten itibaren sorumlu ikinci öğretim üyesini,
 - k) Uzmanlık eğitimi: Tıpta uzman olabilmek için gereken eğitim ve öğretimi,
 - l) Çekirdek eğitim müfredatı: Uzmanlık eğitiminin tamamlanabilmesi için programda bulunması ve ilgili alanda uzmanlık eğitimi süresince her bir tıpta uzmanlık öğrencisinin alması gereken asgari eğitim ve öğretim müfredatını,
 - m) Genişletilmiş eğitim müfredatı: Çekirdek eğitim müfredatını da içeren, Kuruma özgü eğitim ve öğretim müfredatını,
 - n) Uzmanlık öğrencisi: Kurumlarındaki kadro ve pozisyonları ne olursa olsun bu Yönetmelik hükümlerine göre uzmanlık eğitimi gören kişileri,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Mezuniyet Sonrası Tıp Eğitimi Koordinasyon Kurulu (MSEK)

Kurulun teşkilat yapısı ve çalışma esasları

MADDE 5- (1) Kurulun teşkilat yapısı ve çalışma esasları aşağıdaki gibidir.

- a) Kurul, uzmanlık eğitiminden sorumlu Dekan yardımcısı ile Temel, Cerrahi ve Dâhili Tıp Bilimleri Bölümlerinden atama ile görevlendirilen Öğretim Üyelerinden ve asistan temsilcisinden oluşur.
- b) Dekan yardımcısı toplantılara başkanlık eder.
- c) Kurulun görev süresi 3 yıldır. Görev süresi dolan üye tekrar seçilebilir. Görev süresi dolmadan boşalan üyeliklerin yerine Dekan tarafından yeni bir üye atanır.
- ç) Kurul en az ayda bir kez toplanır ve oy çokluğu ile karar alır. Oylarda eşitlik olması halinde başkanın taraf olduğu görüş kararlaştırılmış sayılır. Kurul kararları karar defterine yazılır ve toplantıya katılan üyelerce imzalanır. Karara karşı olanlar, karşı görüş gerekçesini yazılı olarak belirtmek suretiyle karara imza atarlar.
- d) Üst üste üç toplantıya mazeretsiz olarak katılmayanların üyeliği düşer. Dekan tarafından boşalan üyeliğe yeni atama yapılır.

Kurulun görevleri

MADDE 6- (1) Kurulun görevleri şunlardır,

- a) Uzmanlık eğitimine yeni başlayan araştırma görevlileri için uyum eğitimleri hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak
- b) Anabilim ve bilim dallarında verilen uzmanlık eğitimlerinin, Tıpta Uzmanlık Kurulu tarafından belirlenen uzmanlık dallarının çekirdek eğitim müfredatına uygunluğunu denetlemek.
- c) Araştırma görevlilerinin sosyal ve kültürel durumlarını iyileştirici etkinlikleri desteklemek.
- ç) Mezuniyet sonrası eğitim konusunda düzenlenecek ulusal toplantılarda fakültemizi temsil etmek; bu konudaki yasal düzenlemeleri takip etmek.
- d) Uzmanlık alanlarında yürütülecek olan akreditasyon çalışmalarına destek olmak.
- e) Mezuniyet sonrası eğitimin aksayan yönlerini belirlemek ve bunun giderilmesine yönelik önerilerde bulunmak.
- f) Araştırma görevlilerinin, bilimsel araştırma yapmalarını özendirmek, araştırma olanaklarının artırılması, yapılan araştırmaların kalitesinin yükseltilmesi konularında çalışmalar yapmak.
- g) Mezuniyet sonrası eğitim ile ilgili her konuda dekanlığa danışmanlık yapmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Uzmanlık Eğitimi

Göreve başlama

MADDE 7- (1) Göreve başlama işlemleri aşağıdaki şekilde yapılır:

- a) ÖSYM tarafından yerleştirilenler, uzmanlık eğitimine başlatılmak üzere gereken işlemlerin yapılması için sonuçların ilan tarihinden itibaren on iş günü içerisinde Dekanlığa başvurur. Uzmanlık eğitimine başlamasına mani ve kabul edilebilir kanuni gerekçeleri olmaksızın görevine başlamayanların atamaları iptal edilir.
- b) Uzmanlık ve yan dal uzmanlık öğrencileri göreve başlamalarını takiben ilk hafta uyum programına katılır.

Uzmanlık eğitimi ile bağdaşmayan haller

MADDE 8- (1) Uzmanlık öğrencileri, uzmanlık eğitiminin gerektirdiği öğrenim, eğitim, araştırma ve uygulama çalışmaları dışında, kamu kurum ve kuruluşları veya özel kurum ve kuruluşlarda aylıklı veya aylıksız hiçbir işte çalışamazlar. Bu şekilde çalıştığı tespit edilenlerin uzmanlık eğitimi ile ilişkisi kesilir.

Uzmanlık eğitimi süresinden sayılmayacak haller

MADDE 9- (1) Senelik izin ve bilimsel içerikli toplantılar için verilen izin süreleri hariç olmak üzere, uzmanlık eğitiminde fiilen geçmeyen süreler uzmanlık eğitimi ve rotasyon sürelerinden sayılmaz.

Uzmanlık eğitim programının takibi ve değerlendirilmesi

MADDE 10- (1) Uzmanlık eğitim programının takibi ve değerlendirmesi aşağıdaki şekilde yapılır:

a) Uzmanlık öğrencilerinin eğitim ve öğretimi, Tıpta Uzmanlık Kurulu tarafından belirlenen çekirdek eğitim müfredatını kapsayacak şekilde Anabilim ve Bilim Dalları tarafından hazırlanan programlara göre yapılır. Eğitimlerin çekirdek eğitim müfredatına uygunluklarından Program Yöneticisi sorumludur.

b) Uzmanlık eğitimine başlayan her öğrenciye kayıt yaptırdıkları uzmanlık alanının çekirdek eğitim müfredatı ile genişletilmiş eğitim müfredatının işlendiği bir Eğitim Karnesi verilir. Bu karnelere uzmanlık öğrencisinin yaptığı teorik ve pratik tüm etkinlikler uzmanlık öğrencisi tarafından işlenir ve program yöneticisi tarafından onaylanır. Çekirdek eğitim müfredatının uzmanlık eğitimi süresince tamamlanması zorunludur. Eğitim karneleri Program Yöneticisi tarafından altı ayda bir kontrol edilir.

c) Program Yöneticisi altı ayda bir uzmanlık öğrencilerinin göreve bağlılık, çalışma, araştırma ve yönetme yetenekleri ile meslek ahlakı hakkındaki görüş ve kanaatlerini asistan bilgi sistemine kaydeder ve dekan tarafından onaylanır. Uzmanlık eğitiminin altı aylık değerlendirme döneminin birden fazla program yöneticisi yanında geçmesi halinde, bu kaydı yanında en fazla süre geçirilen programın yöneticisi yapar. Bu değerlendirme sonucunda olumsuz görüş ve kanaat notu alanlar dekan tarafından yazılı olarak uyarılır. Üst üste iki kez olumsuz kanaat notu alan uzmanlık öğrencisinin bu durumu Kurula bildirilir.

Zorunlu Eğitim Etkinlikleri

MADDE 11- (1) Mezuniyet Sonrası Dersleri: Her anabilim/bilim dalında tıpta uzmanlık öğrencilerine, öğretim üyeleri ve/veya öğretim görevlileri tarafından Mezuniyet Sonrası Dersleri verilir. Uzmanlık eğitimi aldıkları anabilim/bilim dalı akademik kurulu uygun gördüğü takdirde, farklı anabilim/bilim dallarından da ders alınabilir. Mezuniyet sonrası derslerine devam zorunluluğu (%80) aranır ve yarıyılın sonunda, program yöneticisi tarafından belirlenen yöntemle değerlendirme sınavı yapılır.

(2) Seminer ve Literatür/Olgü Sunumu: Tıpta uzmanlık öğrencileri yılda en az 1 seminer ve 2 literatür/olgu sunmakla yükümlüdür.

(3) Sürekli Mesleksi Gelişim: Her uzmanlık öğrencisi eğitimi süresince yılda en az beş Sürekli Mesleksi Eğitim Etkinliğine katılmak zorundadır.

Uzmanlık tez konusu ve danışmanları

MADDE 12- (1) Uzmanlık tez konusu ve danışmanların belirlenmesi aşağıdaki şekilde yapılır:

- a) Uzmanlık öğrencilerinin, uzmanlık sınavına girebilmeleri için uzmanlık eğitimi gördükleri alana ait bir konu üzerinde tez hazırlamaları zorunludur.
- b) Uzmanlık eğitimi süresinin ilk yarısı içinde uzmanlık öğrencisi ve tez danışmanı tarafından bir tez konusu belirlenir ve anabilim dalı akademik kurulu kararı ile Dekanlığa iletilir.
- c) Tez danışmanı Anabilim Dalında görevli öğretim üyeleri arasından seçilir. Tez çalışmasının niteliğinin birden fazla danışman gerektirdiği durumlarda fakülte'deki aynı veya diğer anabilim dallarında, üniversite'deki diğer fakültelerde ya da diğer üniversitelerde görevli olan öğretim üyesi unvanlı kişilerden ikinci (eş) tez danışmanı seçilebilir.
- ç) Herhangi bir nedenle ve altı aydan daha uzun süre ile kurumdan ayrılan öğretim üyeleri tezlerini başka bir eğiticiye devredebilir ya da eş danışman talep eder.

Uzmanlık tezi izleme ve değerlendirme

MADDE 13- (1) Tez izleme ve değerlendirme süreci aşağıdaki gibidir:

- a) Tıpta uzmanlık öğrencisinin tez çalışmaları program yöneticisinin denetiminde tez danışmanı tarafından takip edilir ve 3 ayda bir Tez Gelişme Raporu Formu doldurulur. Tez çalışmasındaki mevcut durum, gelişmeler, aksaklıklar ve çözüm önerileri 6 ayda bir anabilim dalı akademik kurulunda görüşülür ve o döneme ait Tez Gelişme Raporu Formları (3'er aylık dönemlere ait 2 form) akademik kurul kararı ile birlikte MSEK'e gönderilir. Program Yöneticisi Tez danışmanının hazırladığı tezin hangi aşamada olduğunu gösteren tez gelişme raporunu üç ayda bir Dekanlığa sunar.
- b) Tez konusu ve araştırma yönteminden bağımsız olarak, bütün tez çalışmaları için Etik Kurul onayı alınması zorunludur. Tez konusu, başlığı, araştırma yöntemi ve/veya tez danışmanı değişikliğinde durum anabilim dalı akademik kurul kararı ile birlikte Dekanlığa bildirilir. Bu durumda yeniden Etik Kurul onayı alınması zorunludur.
- c) Tez en geç uzmanlık eğitimi süresinin bitiminden üç ay önce Program Yöneticisi tarafından Dekanlığa resmi yazı ile sunulur. Tıpta uzmanlık öğrencisinin dosyası ve tez çalışması MSEK tarafından aşağıdaki hususlar açısından değerlendirilir:

1. Rotasyon belgeleri,
2. Program Yöneticisi Kanaat Formları ,
3. Tez konusunun ve danışmanının belirlendiği anabilim dalı akademik kurul kararı,
4. Etik Kurul onayı,

5. Tez Gelişme Raporu Formları,

6. Fakülte Tez Yazım Kılavuzuna uygun olarak hazırlanmış tez,

7. İntihal tarama programı raporu

MSEK uygun bulduğu takdirde, tez değerlendirme jürisinin oluşturulmasını Dekanlığa teklif eder.

ç) Tez değerlendirme jürisi asıl üyelerinden en az biri kurum dışından olmak üzere en az üç asil iki yedek üyeden oluşur. Tez değerlendirme jürisinde yer alması istenen öğretim üyelerinin isimleri anabilim dalı akademik kurul kararı ile birlikte Dekanlığa teklif edilir. Tez danışmanı tez değerlendirme jürisinin doğal üyesidir. Asil üyelerden bir tanesi, başka bir üniversite ya da Sağlık Bakanlığı'na bağlı eğitim ve araştırma hastaneleri olmak üzere, farklı bir kurumdan seçilir.

d) Tez değerlendirme jürisi tezi en geç 1 ay içerisinde bilimsel açıdan değerlendirir ve tez jürinin huzurunda savunulur. Tez savunması tüm dinleyicilere açık olarak yapılır. Jüri tez çalışmasını yeterli bulmaz ise, eksikliklerin tamamlanması ve gerekli düzeltmelerin yapılması için tıpta uzmanlık öğrencisine bir defaya mahsus olmak üzere altı ay ek süre verir. Durum, anabilim dalı akademik kurul kararı ile birlikte Dekanlığa bildirilir ve sürenin uzmanlık eğitimini aşan kısmı uzmanlık eğitimi süresine eklenir. Bu süre içerisinde eksiklikleri tamamlanan ve gerekli düzeltmeleri yapılan tezler ikinci kez değerlendirme sürecine alınır. Başarılı bulunduğu takdirde, uzmanlık eğitimini bitirme sınavına girmek için ek sürenin bitmesi beklenmez.

e) Tezi, verilen ek süre içerisinde tez değerlendirme jürisi tarafından ikinci kez kabul edilmeyen ya da tez çalışmasını tamamlayamayan tıpta uzmanlık öğrencisinin kurum ile ilişkisi kesilir. Bu şekilde ilişkisi kesilen tıpta uzmanlık öğrencisinin ilgili uzmanlık eğitimini bitirme sınavına girebilmesi için mevcut tezini ya da uygun görülen yeni bir tezi en geç 2 yıl içerisinde aynı kurumda tamamlaması ve başarılı bulunması gerekir. Aksi halde uzmanlık eğitimi ile ilişkisi kesilir.

Uzmanlık öğrencilerinin eğitim süreleri ve rotasyonlar

MADDE 14- (1) Uzmanlık öğrencilerinin eğitim süreleri ve rotasyonları aşağıdaki gibidir:

a) Uzmanlık süreleri ve rotasyonlar, Tıpta ve Dış Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliğinde belirtildiği şekliyle yapılır. Fakültenin ilgili kurulları yasal süreyi aşmayacak şekilde eğitim amacıyla zorunlu olanlar dışında da rotasyonlar yaptırmaya yetkilidir.

b) Tıpta uzmanlık öğrencilerinin sıhhi izin, doğum izni ve ücretsiz izin nedeniyle eğitimle ilgili çalışmalara katılamadığı süreler, Tıpta ve Dış Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliğinde belirtilen eğitim süresine eklenir.

c) Eğitim süreleri ve rotasyonların uzmanlık öğrencisinin yerleştirildiği programın bulunduğu kurumda tamamlattırılması esastır. Eğitime kabul belgesi sağlayan uzmanlık öğrencilerine program yöneticisinin ve yetkili kılınan akademik kurulların uygun görüşü alınarak yurt içinde veya yurt dışında başka kurumlarda uzmanlık eğitimi alması için tabi oldukları mevzuata göre bir yıla kadar izin verilebilir. Kurum içerisinde yapılamayan rotasyonlar bu süreden sayılmaz. Eğitimin yurt dışında yapılması sebebiyle müfredatın ve rotasyonların tamamlanamadığı durumlarda akademik kurullarca yurt dışında geçen süreyi aşmamak üzere uygun görülen süre uzmanlık eğitimi süresine eklenir.

ç) Kurul tarafından belirlenip ilan edilen tamamlanması zorunlu rotasyon eğitimleri süreleri tamamlandığında o rotasyon ile ulaşılması istenilen hedeflere ulaşıp ulaşılmadığı yönünden rotasyon eğitimini veren eğiticiler tarafından asistan bilgi sistemi üzerinden değerlendirilir. İstenilen hedeflere ulaşıldığı hallerde rotasyon eğitiminde yeterlilik elde edilmiş olur; aksi durumda yetersizlik nedeniyle rotasyon eğitimi tekrarlanır ve bu süre uzmanlık eğitimi süresine eklenir. Tekrarlanan rotasyon eğitiminde de yetersizlik durumunda ilk iki kurum dışında bir kurumda rotasyon eğitimi son kez tekrarlanır ve süresi uzmanlık eğitimi süresine eklenir. Bunda da yetersizlik alan uzmanlık öğrencisinin uzmanlık öğrenciliği ile ilişkisi kesilir. Bunlardan tekrar uzmanlık eğitimine giriş sınavına girip uzmanlık eğitimine başlayanlar hakkında Tıpta ve Diş Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliği hükümlerine göre işlem yapılır.

d) Tıpta ve Diş Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde olumsuz kanaat notu aldığı için programı Kurulca değiştirilen uzmanlık öğrencisinin eğitim süresine bir yıl eklenir.

e) Uzmanlık öğrencileri, uzmanlık eğitimlerinde yapmak zorunda oldukları rotasyon alanlarının uzmanı iseler o rotasyonları yapmış sayılırlar.

f) Uzmanlık öğrencileri, rotasyon eğitimleri sonunda, rotasyon yaptıkları anabilim/bilim dalından uzmanlık öğrencileri rotasyon ve yeterlilik belgesi almak zorundadır.

Görev süresi uzatımları

MADDE 15- (1) Görev süresi uzatımları idari bir süreç olup bir yıl olarak yapılır. Ancak tez için ayrılan süre olan altı ay içerisinde tezini teslim etmeyenlerin uzmanlık öğrenciliği ile ilişkileri kesilir.

Uzmanlık öğrencilerinin hak ve sorumlulukları

MADDE 16- (1) Uzmanlık öğrencilerinin hak ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir:

a) Uzmanlık öğrencisinin, kurum ve birimlerde eğitimin çağdaş standartlarda verilmesinin sağlanmasını isteme hakkı vardır. Nöbet, çalışma ve eğitim odaları gibi uzmanlık eğitimi alan

kişinin eğitsel ve sosyal gereksinimlerini karşılayan alt yapı Dekanlık ve Üniversite Hastanesi işbirliği ile sağlanır.

b) Uzmanlık öğrencileri uzmanlık eğitimi uygulamasından sayılmayan işlerde görevlendirilemez.

c) Uzmanlık öğrencisi, program yöneticisinin gözetim ve denetiminde araştırma ve eğitim çalışmalarında bulunur ve sağlık hizmeti sunumunda görev alır.

ç) Uzmanlık öğrencisi mesleksi etik kurallara uymakla yükümlüdür.

Uzmanlık eğitimi bitirme sınavı ve değerlendirme

MADDE 17- (1) Uzmanlık eğitimi bitirme sınavı aşağıdaki şekilde yapılır ve değerlendirilir:

a) Tezi kabul edilen, uzmanlık eğitimi süresini ve rotasyonlarını başarıyla tamamlayan, uzmanlık eğitimi karnesinin çekirdek eğitim müfredatını belirleyen kısmının tamamlandığı ilgili program yönetici tarafından onaylanan uzmanlık öğrencisi, uzmanlık eğitimi bitirme sınavına girmeye hak kazanır. Bu durum on beş gün içerisinde sınav jürileri, sınav yeri ve tarihi belirlenmek üzere Dekanlığa bildirilir.

b) Uzmanlık eğitimi bitirme sınavı jürisi Dekanlık tarafından belirlenen beş asil ve iki yedek üyeden oluşur. Ana dal uzmanlık eğitimi bitirme sınavında anabilim dalı başkanı, yan dal uzmanlık eğitimi bitirme sınavında ise bilim dalı başkanı, jürinin doğal üyesidir.

c) Uzmanlık eğitimi bitirme sınavı, birisi mesleki bilgi, diğeri uygulama ve beceri sınavı olmak üzere iki aşamada yapılır. Adayın başarılı kabul edilmesi için her iki sınavdan da en az 100 üzerinden 60 puan alması gerekir.

ç) Girdikleri ilk uzmanlık sınavında başarı gösteremeyenler veya sınava girmeyenler altı ay içerisinde uzmanlık sınavına tekrar alınır. Bu süre içerisinde uzmanlık öğrencilerinin kadrolarıyla ilişkileri kesilmez. Girdikleri ikinci uzmanlık sınavında da başarılı olamayanların veya bu sınava girmeyenlerin, uzmanlık öğrenciliği ile ilişkileri kesilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan hâller

MADDE 18 - Bu Yönergede, Yönetmelikte ve ilgili diğ er mevzuatta hüküm bulunmayan hâllerde MSEK önerisi dikkate alınarak Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

Yürürlükten Kaldırma

MADDE 19- (1) Üniversitemiz Senatosunun 18/12/2013 tarih ve 27/03 sayılı kararı ile kabul edilen “Mustafa Kemal Üniversitesi Tıp Fakültesi Tıpta Uzmanlık Öğrencileri Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönergesi” yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 20- (1) Bu Yönerge Üniversite Senatosunda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 21- (1) Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.