

T.C.
HATAY MUSTAFA KEMAL ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

ÖĞRENCİ EL KİTABI

Öğrenci el kitabı Hatay Mustafa Kemal Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından hazırlanmıştır.

Sevgili Öğrenciler,

Üniversitemize hoş geldiniz. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı (ÖİDB) olarak üniversite yaşantınızı kolaylaştırmak, akademik yaşama alışmanızı sağlamak, birlikte yaşamamızı düzenleyen, eğitim yaşantınıza yön verecek kurallar bütününe size aktarmak görevimizdir. Bilgiye çok hızlı ulaşılabilen bir çağda, gelişen teknolojiyle olanaklarımız çerçevesinde yardımcı olmak, sizlere çevrim içi (online) olarak hızlı ve kolay işlem yapabileceğiniz sistemlerde hizmet vermeye çalışıyoruz.

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, ders kayıt programlarından burslara, akademik takvimden oryantasyona, transkriptten öğrenci belgesine, yönetmeliklerden anadal, çift anadal programlarına mezuniyet gibi her türlü kişisel ve akademik işleminizden sorumlu olan birimdir.

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Hatay Mustafa Kemal Üniversitesi Tayfur Sökmen Kampüsünde hizmet vermektedir.

Kişisel bilgi ve belgeleriniz (Transkript, öğrenci belgesi, askerlik belgesi vb.) için doğrudan Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına başvuru yapabilirsiniz. Mazeret ve izin işlemlerinizi için öncelikle ait olduğunuz Bölüm ve Fakülte/Meslek Yüksekokulu izinleri gereklidir. Ders kayıt programının kullanımına ilişkin kılavuza ÖİDB web sayfasından ulaşabilirsiniz.

<https://www.mku.edu.tr/departments.aspx?birim=35>

Öğrenim yaşamınız boyunca eğitiminizin sorunsuz devam etmesi, başarılı bir Üniversite yaşamı geçirmeniz için Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile diğer yönetmelikler, yönergeler hakkında bilgi sahibi olmanız, güncellemeleri takip etmeniz önemlidir.

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=21141&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

Hatay Mustafa Kemal Üniversiteli olmanın gururunu ve aidiyetini sizinle paylaşarak, başarılı ve mutlu bir üniversite yaşamı dileriz. Unutulmayacak anılar ve bilimsel başarılarla dolu bir geleceğe yolunuz açık olsun!

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

İÇİNDEKİLER

Akademik Takvim.....	5
Danışman	5
Genel Bilgiler.....	5
1. Öğrenci şifresi:.....	5
2. Öğrenci kimliği:	5
3.mku.edu.tr uzantılı e-posta adresi:.....	5
4. Öğrencilik hakkı:.....	5
5. Eğitim süresi:	5
6. Diploma eki:	6
7. Devamsızlık hakkı:.....	6
Dersler.....	6
1. Zorunlu ders:	6
2. Ortak zorunlu dersler:	6
3. Seçmeli dersler:.....	6
a) Üniversite içi seçmeli ders:	6
b) Alan içi seçmeli ders:.....	6
c) Alan dışı seçmeli ders:.....	6
4. Uzaktan eğitim:	6
5. Ön koşullu dersler:.....	6
6. Ders Tekrarı:	6
7. İntibak (Ders İntibakı).....	6
Kodlar ve Krediler	7
1. Dersin kodu:	7
2. Dersin kredisi:.....	7
3. Dersin AKTS (Avrupa Kredi Transfer Sistemi) Kredisi:	7
4. Yarıyılda AKTS kredi sınırı:	7
5. Mezuniyet Kredisi:	7

6. Transkript:	7
7. Genel akademik ortalama:	7
8. Bir başka kurumdan ders alma:.....	7
Sınavlar	7
1. Ara sınav:	7
2. Final sınavı:	7
3. Mazeret sınavı:	7
4. Bütünleme sınavı:	7
Ders Programları.....	8
1. Program:	8
2. Öğrenci Müfredatı (Öğretim programı) :	8
3. Müfredat dışı dersler:	8
4. Dönem Dersleri:	8
5. Program bilgi paketi:.....	8
6. Ders bilgi paketi:	8
7. Program çıktıları:.....	8
8. Yeterlilik:	8
9. Öğrenme çıktısı:	8
Kayıt Programı	9
1. Ders kayıt programı:	9
2. OBS :	9
3. Kayıt yenileme:.....	9
4. Ders kaydı kesinleştirme ve onay:	9
5. İlerleme kuralı:	9
6. Danışman onayı:.....	9
Hazırlık ve Yabancı Dil Dersleri	9
1. Zorunlu hazırlık eğitimi süresi:	9
2. İsteğe bağlı hazırlık:	9

Ders Eşdeğerliği Muafiyet İşlemleri	10
1. Ders eşdeğerliği:.....	10
Çift anadal, Yandal ve Öğrenci Değişim Programları	10
1. Çift anadal programı:	10
2. Yandal programı:.....	10
3. Erasmus programı:	10
4. Farabi programı:.....	10
5. Mevlana programı:.....	10
Burs, Kredi ve Ücretler	10
1. Kredi Yurtlar Kurumu (KYK) Bursu:.....	10
2. KYK Öğrenim Kredisi:	10
3. Katkı payı ücreti:	10
4. Öğrenim ücreti:	10
Oryantasyon	11
1. Üniversite Yaşamına Giriş Dersi:	11
Yaz Okulu	11
1. Yaz okulu:	11
Kurumiçi, Kurumlararası ve Yerleştirme Puanına Göre Yatay Geçiş	11
1. Kurum içi yatay geçiş:	11
2. Kurumlararası yatay geçiş:.....	11
3. Merkezi puana göre yatay geçiş:	11
Lisans/ Ön Lisans Yönetmeliği	11
1. Lisans/ Ön Lisans Yönetmeliği:	11

AKADEMİK TAKVİM

Her eğitim-öğretim yılı için hazırlanan ve Üniversitemiz Senatosu tarafından onaylanan, öğrencilerimizin Lisans ve Önlisans eğitimlerinde ders kayıtları, sınavlar, yatay geçiş başvuruları, yaz okulu vb. gibi faaliyetlerin hangi tarihlerde yapılacağını gösteren takvimdir. Öğrencilerimizin ÖİDB sayfasında görebileceği akademik takvimi takip etmeleri, eğitim süreçleri için önemlidir. Tüm yıl boyunca en büyük planlayıcınız ve birçok konuda rehberinizdir.

<https://www.mku.edu.tr/menulcerik/24600>

DANIŞMAN

Tüm öğrenimi süresince öğrenciye dersler, kayıtlar vb. konular hakkında rehberlik hizmeti veren akademik personeldir. Üniversiteye kayıt olan her öğrenci için ilgili Bölüm/Program/Anabilim Dalı Başkanı tarafından görevlendirilir. Danışman, öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerini izler, üniversite yaşamı ile ilgili sorunlarını çözmede yardımcı olur. Danışmanların görevleri Üniversitemiz Senatosu tarafından düzenlenir.

<https://website-admin.mku.edu.tr/files/35f86c26-a31d-4431-b4b2-6564845e2f58.pdf>

GENEL BİLGİLER

- Öğrenci şifresi:** Öğrencinin eğitim hayatı boyunca Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) otomasyon sistemine giriş yapabilmek için kullanacağı şifredir. Üniversitemize ilk defa kayıt olan öğrenciler için yapılan web sayfası duyurusunda “Öğrenci numarası sorgulamak için tıklayınız ve öğrenci şifresi almak için tıklayınız” linklerine giriş yapılarak öğrenci numaranızı ve şifrenizi öğrendikten sonara “Kullanıcı Adı” olarak öğrenci numaranızı “Şifre” olarak da OBS şifrenizi yazarak giriş yapabilirsiniz. Her yarıyıl başında ders kayıtlarını yapmak ve sınav sonuçlarını görmek için bu şifre kullanılmaktadır. Şifre kullanılarak yapılan her işlemin öğrenci tarafından gerçekleştirildiği kabul edildiğinden şifrenin kimseyle paylaşılmaması gerekmektedir.
- Öğrenci kimliği:** Üniversitemize kayıt olan tüm öğrenciler için daire başkanlığımız tarafından hazırlanan öğrenci kimlikleri, Hatay Mustafa Kemal Üniversitesi yerleşkelerine girişlerde, yemekhane, kütüphane vb. yerlerde kullanacağınız resimli tanıtıcı kimlik kartıdır. Kimliklerin başkaları tarafından kullanımı kesinlikle yasaktır. Kimliklerin başkaları tarafından kullanıldığının belirlenmesi halinde yasal işlem başlatılarak, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunun, “*Öğrencilerin disiplin işleri*” başlıklı 54.maddesine göre ceza verilir.
- mku.edu.tr uzantılı e-posta adresi:** Üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından verilen ve yönetilen e-posta adresleridir. Hatay Mustafa Kemal Üniversitesi uzantılı e-posta adresinin kullanılması kurum aidiyeti ve güvenlik açısından önem taşımaktadır.
- Öğrencilik hakkı:** Üniversitemizde yıllık eğitim yapan birimlerimiz hariç eğitim-öğretim yılı güz ve bahar olmak üzere iki yarıyıldan oluşmaktadır. Her yarıyıl/yıl başında öğrenciler ders kayıtlarını yapar. Ders kaydı yapılmayan yarıyılta Yükseköğretim Kanunu’na göre öğrencilik haklarından faydalanılamaz.
- Eğitim süresi:** Öğrenim süreleri bir yıl süreli hazırlık sınıfı hariç ön lisans programında iki yıl, lisans programında dört yıldır. (Tıp Fakültesi altı, Diş Hekimliği Fakültesi ve Veteriner Fakültesi beş yıl). Öğrenciler bir yıl süreli yabancı dil hazırlık sınıfı hariç, her yarıyıl için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın ön lisans programlarını azami dört yıl, lisans programlarını azami yedi yıl (altı yıllık programlarda dokuz, beş yıllık programlarda sekiz yıl) içinde tamamlamak zorundadır. Bu süreler sonunda eğitimini tamamlayamayanların ilişkileri kesilebilir veya ek süre, ek sınav, sınırsız sınav gibi çeşitli hükümler uygulanır. Bu hükümler sonunda da eğitimini tamamlayamadıysa Üniversiteden ilişkisi kesilir.

6. **Diploma eki:** Öğrencinin öğrenimi süresince almış olduğu bütün derslerin adları ve AKTS kredileri ile standart diploma eki bilgilerini kapsayan, diploma ile birlikte verilen İngilizce bir belge olup, AB ülkelerinde geçerlidir. Diploma eki, diploma yerine kullanılmaz.

7. **Devamsızlık hakkı:** Üniversitemizde derslere devam zorunludur. Mazeretler dahil olmak üzere teorik derslere %70, uygulama derslerine de %80 devam mecburiyeti vardır. Devam şartını yerine getirmeyen öğrenciler ilgili dersin sınavlarına giremez. Ancak önceki yarıyıllarda teorik dersler için devam koşulu yerine getirilmişse, tekrar devam zorunluluğu aranmaz. Uygulamalı derslerde devam şartı aranır.

DERSLER

1. **Zorunlu ders:** Öğretim programlarında yer alan ve öğrencinin mezun olabilmesi için alıp başarmak zorunda olduğu derslerdir. Bir dersin zorunlu ya da seçmeli olması, öğrencinin eğitim gördüğü programa bağlıdır

2. **Ortak zorunlu dersler:** Yükseköğretim Kanunu ile belirlenen Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili ve Yabancı Dil dersleri olup bütün programlar için zorunludur

3. **Seçmeli dersler:** Zorunlu dersler dışında kalan tüm derslerdir.

a) **Üniversite içi seçmeli ders:** Öğrencilerin ilgi ve yetkinliklerine uygun kişisel gelişimi destekleyen, dersler bütünü.

b) **Alan içi seçmeli ders:** Öğrencinin kayıtlı olduğu öğretim programlarında yer alan ve mezun olabilmesi için önerilen, alanı ile ilgili seçmeli derslerdir.

c) **Alan dışı seçmeli ders:** Öğrencinin kayıtlı olduğu öğretim programında yer alan/almayan, farklı akademik birimler tarafından açılmış alanıyla ilgisi olmayan seçmeli derslerdir.

4. **Uzaktan eğitim:** Yükseköğretim kurumlarında öğretim faaliyetlerinin bilgi ve iletişim teknolojilerine dayalı olarak planlandığı ve yürütüldüğü, öğrenci ile öğretim elemanı ve öğrencilerin kendi aralarında karşılıklı etkileşimine dayalı olarak derslerin öğretim elemanı tarafından aynı mekânda bulunma zorunluluğu olmaksızın eşzamanlı ve/veya eş zamansız biçimde verildiği öğretimi tanımlar.

5. **Önkoşullu dersler:** Öğrencinin müfredatında bazı dersleri alabilmek için bu dersin Öncülü olan ders/dersleri alıp başarmış olmak gerekir, bu tür dersler ön koşullu ders olarak tanımlanır.

6. **Ders tekrarı:** Bir dersin başarısızlık veya not yükseltme amacıyla tekrar alınması durumudur. Tekrarlanan derslerde en son alınan not geçerlidir.

7. **İntibak (Ders intibakı):** bir dersin adı, kodu, statüsü (Z/S), yarıyıl değişiklikleri, yerine eşdeğer bir ders tanımlanması veya tamamen kaldırılması veya programa yeni bir ders eklenmesi işlemlerinin öğrenciye atanmış olan müfredatta düzeltilmesi anlamına gelir. Ayrıca, diploma programları arasında Üniversite içi veya dışından geçiş yapılması halinde, geçiş yapılan diploma programının müfredatına uygun olarak Senato tarafından belirlenen eşdeğerlik ilkelerine göre, geldiği programda alıp başarılı olduğu ve Fakülte/Bölüm/Program tarafından eşdeğer sayılan derslerden öğrencinin muaf sayılması ve öncelikle alınması gereken derslerin belirlenme işlemidir.

KODLAR VE KREDİLER

1. Dersin kodu: Her ders için belirlenen rakamdan oluşan kodlardır. Üniversitemiz ön lisans/lisans programlarında ders kodları 7 hanelidir. İlk 2 rakam fakülte kodu, sonraki iki rakam bölüm kodunu sonraki üç rakam ise dönem ders kodunu tanımlar.

2. Dersin kredisi: Bir eğitim programındaki her ders için öğrencinin harcadığı emek/zamana karşılık olarak belirlenmiş sayısal değerdir.

3. Dersin AKTS (Avrupa Kredi Transfer Sistemi) Kredisi: Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) bir akademik denklik sistemi olup, temel amacı farklı ülkelerin eğitim kurumlarında öğrenim gören değişim öğrencilerinin aldıkları derslerin sonuçlarının olabildiğince adil bir biçimde ilgili kurumlarca karşılıklı olarak tanınmasını sağlamaktır. AKTS kredisi, hedeflenen öğrenme çıktılarına ulaşabilmek amacıyla her bir ders için tamamlanması için gerekli öğrenci iş yükünü gösteren sayısal değerdir. Öğrencinin akademik ortalaması hesaplanırken kullanılır.

4. Yarıyıl AKTS kredi sınırı: Öğrencinin okuduğu her sınıfa ait maksimum alabileceği kredi/AKTS sınırını gösteren kredi değeridir. Ön lisans/Lisans yönetmeliği ile belirlenmektedir.

5. Mezuniyet Kredisi: Bir öğrencinin ön lisans/ lisans/ yandal/ çift anadal programını tamamlamış sayılması için başarmış olması gereken minimum kredi (AKTS) miktarı. Altı yıllık programlar için 360, beş yıllık programlar için 300, dört yıllık programlar için 240 AKTS, iki yıllık meslek yüksekokulu programları için 120 minimum AKTS'dir.

6. Transkript: Bir ön lisans/ lisans/ yandal/ çift anadal programına kayıt olunduğu andan itibaren, öğretim yılı boyunca alınan derslerin, notlarını, kredilerini, yarıyıl ve genel akademik ortalamalarını gösteren belgedir. Yarıyıl akademik ortalaması: Bir ön lisans/lisans/yan dal/çift anadal programı için, bir yarıyılta alınan derslerin ağırlıklı puanlarının toplamının, alınan derslerin AKTS kredi toplamına bölünmesi ile hesaplanır.

7. Genel akademik ortalama: Öğrenim süresi boyunca aldığınız tüm derslerin başarı durumunu gösteren hesaplama değildir. Bir dersin AKTS kredisi ile o dersten alınan notun katsayısının çarpımı dersin ağırlıklı puanını verir. Bir ön lisans/lisans/yan dal/çift anadal programında, geçmişten bugüne aldığınız tüm derslerin ağırlıklı puanlarının, yine tüm derslerin toplam AKTS kredisine bölünmesiyle genel akademik ortalama hesaplanmış olur. Her bir ders için en son alınan not geçerlidir.

8. Bir başka kurumdan ders alma: Yaz okulunda veya normal yarıyıl içinde (özel öğrenci olarak) koşullara uygun olarak başarısız olunan ya da hiç alınmamış ders ilgili akademik kurulun onayı ile başka bir üniversiteden alınabilir.

SINAVLAR

1. Ara sınav: Her ders için en az bir ara sınav yapılır. Ara sınav tarihleri ilgili bölümler tarafından belirlenir ve sınavlar başlamadan 15 gün önce ilan edilir.

2. Final sınavı: Dersin tamamlandığı yarıyıl sonunda akademik takvimde belirlenen tarih aralığında yapılan sınavlardır.

3. Mazeret sınavı: Ara sınavlara geçerli mazereti nedeniyle giremeyen ve mazeretinin Yönetim Kurulu tarafından onaylanması durumunda öğrenciye verilen sınav hakkıdır.

4. Bütünleme sınavı: Yarıyıllık/yıllık eğitim veren programlarda uygulanan telafi sınavıdır.

DERS PROGRAMLARI

1. Program: Program kelimesi üniversite yaşamında pek çok şeyi ifade etmek için kullanılabilmektedir. Örneğin; Program kaydı, ders programı, haftalık ders programı, öğretim programı, ön lisans programı, lisans programı, anadal programı, yandal programı, çift anadal programı; Erasmus, Farabi, Mevlana programı ya da genel adıyla Değişim Programlarını ifade eder

2. Öğrenci müfredatı (Öğretim programı): Öğrencinin yerleştirildiği programa kayıt yaptırdığı yıl üzerine atanmış olan, eğitim yaşamı süresince mezuniyetine esas olan zorunlu ve seçmeli dersleri gösteren çizelgedir.

3. Müfredat dışı dersler: Öğrencinin üzerine atanmış müfredatın dışında ve almasına izin verilen (bölüm içi/dışı) her türlü dersi tanımlar.

4. Dönem dersleri: Bir yarıyıl da açılan derslerin bütününe ifade eder.

5. Program bilgi paketi: Program hakkında genel bilgi (diploma programına ait genel hükümler), kazanılan derece, öğrenim düzeyi, kayıt kabul koşulları, programın amacı, programda okutulacak derslerin (teorik dersler, uygulamalar, proje, stüdyo, laboratuvar ve atölye çalışmaları, pratik çalışmalar, stajlar, eskizler, arazi uygulamaları, seminerler, bitirme çalışması ve benzeri çalışmalar) yarıyıllara göre listesi, yarıyıl/yılı, kodu, seçmeli ve zorunlu olma durumu, program yeterlilikleri, mezunların mesleki profili, öğretim programının yapısı, sınavlar, değerlendirme ve notlandırma, mezuniyet koşulları eğitim türü, program sorumlusu ve benzeri konulara ilişkin bilgilerin yer almaktadır.

<https://obs.mku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx>

6. Ders bilgi paketi: Dersin, önkoşulu, dili, türü, verilme şekli, öğrenme ve öğretme teknikleri, sorumluları, amacı, öğrenme çıktıları, içeriği, kaynaklar, haftalara göre işlenecek konular, değerlendirme sistemi, AKTS (Öğrenci İş Yüğü) tablosu ve dersin program yeterliliklerine katkısını belirten tabloların bulunduğu bilgilerdir.

7. Program çıktıları: Program eğitim amaçları ve paydaş görüşleri doğrultusunda, Ulusal Yeterlilikler Çerçevesi (YÖK) ile uyumlu biçimde Bölüm (program) mezunlarının ne tür yeterliliklere sahip olacağını belirler.

8. Yeterlilik: Yükseköğretim alanında yeterlilik, herhangi bir yükseköğretim derecesini başarı ile tamamlayan bir kişinin neleri bilebileceği, neleri yapabileceği ve nelere yetkin olacağını ifade eder.

9. Öğrenme çıktısı: Öğrenme çıktıları, bir öğrenme sürecini tamamlayan öğrencinin neleri bileceği, anlayacağı ve/veya yapabileceğini açıklayan ifadelerdir. Öğrenme süreci, bir ders veya bir modül olabilir. Öğrenme çıktılarında bilgi ve beceri gözlenebilir ve ölçülebilir şekilde tanımlanır.

KAYIT PROGRAMI

- 1. “Ders kayıt programı”:** Öğrencilerin ve öğrenci danışmanlarının, akademik takvimde belirtilen ders programı ve kayıt yenileme, ders ekleme/silme yada şube değiştirme, onay verme, onayı kaldırma gibi işlemleri yapmaları için hazırlanmış olan öğrenci bilgi sistemi içinde yer alan programdır.
- 2. OBS:** HMKÜ Öğrenci bilgi sistemi için kullanılan kısaltmadır. Öğrencilerin ve öğrenci ile bir şekilde etkileşimi olan her türlü personelin kullandığı sistemdir.
- 3. Ders program kaydı (Kayıt yenileme):** Bir öğrencinin her yarıyıl/yıl için elektronik ortamda (OBS üzerinden) ders olarak yaptığı kayıt yenileme işlemidir. Öğrenci katkı payı ödemesi gereken bir öğrenci ise, program kaydından önce mutlaka ödemesini yapmış olması gerekir. Ders program kayıt günleri bir öğrenci için en önemli günlerdir. Bir öğrenci akademik takvimde belirtilen tarihler içinde ders program kaydını yaptırmazsa o yarıyıl ders alamaz ve öğrencilik haklarından yararlanamaz.
- 4. Ders kaydı kesinleştirme ve onay:** Öğrenci ders kayıt seçimini yaptıktan sonra “kesinleştirme” işlemini yapmadığı takdirde kaydı tamamlanmaz ve seçtiği derslerde kontenjana dahil edilmez. Kesinleştirilmeyen ders kayıt işlemine danışman onay veremez.
- 5. İlerleme kuralı:** Ders kayıt programında zorunlu dersler için uygulanan bir kuraldır. Öğrenci bulunduğu sınıfın altındaki sınıfların zorunlu derslerini (alıp başarısız/ hiç almadığı) öncelikle almak zorundadır.
- 6. Danışman onayı:** Öğrencinin online olarak yaptığı ders kayıt kesinleştirme işleminden sonra, alınan derslerin geçerli sayılabilmesi için mutlaka gerekli olan işlemdir. Öğrenci derslerini seçtikten sonra kaydını kesinleştirir, böylece danışmanı kendi ekranında öğrencinin ders seçme işlemlerini tamamladığını ve kaydını kontrol için kendisine gönderdiğini anlar ve kontrol edip onaylar.

HAZIRLIK VE YABANCI DİL DERSLERİ

- 1. Zorunlu hazırlık eğitimi süresi:** Zorunlu hazırlık eğitim süresi 1 yıldır. Öğrenci başarısız olduğu takdirde 1 yıl süre daha verilir. 2. Yılın sonunda başarısız olduğu takdirde Üniversiteden ilişiği kesilir.
- 2. İsteğe bağlı hazırlık:** Zorunlu Hazırlık Sınıfı bulunmayan bölümler için açılan yabancı dil eğitimidir. Bu eğitim süresi en fazla 1 akademik yıldır. Başarısızlık durumunda başarı şartı aranmadan öğrenciye bölüme birinci sınıftan başlama hakkı verilir.

DERS EŞDEĞERLİĞİ MUAFİYET İŞLEMLERİ

Ders eşdeğerliği: Başka bir bölüm ya da üniversiteden alınan dersin öğretim programınızdaki bir derse eşdeğer sayılmasıdır. Bir dersin eşdeğer sayılabilmesi için ilgili akademik kurulun onayı gerekmektedir. Eşdeğerlik, Üniversite Senatosunca belirlenen Ders Muafiyet ve İntibak Yönergesine göre verilir.

<https://website-admin.mku.edu.tr/files/2aed914e-10b2-4a4c-aaf3-58c831061c8b.pdf>

ÇİFT ANADAL, YANDAL VE ÖĞRENCİ DEĞİŞİM PROGRAMLARI

Çift Anadal Programı: Çift anadal programı bulunan bölümlerde, Üniversitemiz Çift Anadal Yönergesi'nde öngörülen koşulları sağlayan öğrencilerin ikinci anadal programından eş zamanlı ders alarak, başarılı olduğu takdirde iki ayrı diploma alabildiği bir programdır.

Yandal Programı: öğrencilerin kayıtlı oldukları program dışında belli koşulları taşıması şartıyla, üniversite içinde başka bir diploma programından sınırlı sayıda ders alarak, sertifika almaya hak kazandığı bir program türüdür.

https://website-admin.mku.edu.tr/files/%C3%87itanadal%20Yandal_6989b40c-ef6e-4e31-8585-d5c391956699.pdf

Erasmus programı: Erasmus programı, AB ülkeleri ve aday ülkelerin yükseköğretim kurumlarının birbirleri ile işbirliği yapmalarını teşvik etmeye yönelik bir Avrupa Birliği programıdır. Yükseköğretim kurumlarının birbirleri ile ortak projeler üretip hayata geçirmeleri; kısa süreli öğrenci ve personel değişimi yapabilmeleri için karşılıksız mali destek sağlamaktadır.

<https://website-admin.mku.edu.tr/files/4813400b-c03f-4afc-a0cc-c435175942c7.pdf>

4. Farabi programı: "Farabi Değişim Programı" olarak adlandırılan Yükseköğretim Kurumları Arasında Öğrenci ve Öğretim Üyesi Değişim Programı, üniversite ve yüksek teknoloji enstitüleri bünyesinde ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora düzeyinde eğitim-öğretim yapan yükseköğretim kurumları arasında öğrenci ve öğretim üyesi değişim programıdır.

5. Mevlana programı: Mevlana Değişim Programı, yurtiçinde eğitim veren yükseköğretim kurumları ile yurtdışında eğitim veren yükseköğretim kurumları arasında öğrenci ve öğretim elemanı değişimini mümkün kılan bir programdır.

BURS, KREDİ VE ÜCRETLER

1. Kredi Yurtlar Kurumu (KYK) Bursu: Yükseköğrenim okuyan ihtiyaç sahibi öğrencilere, 5102 sayılı Yüksek Öğrenim Öğrencilerine Burs/Kredi verilmesine ilişkin kanun hükümlerine göre Kredi Yurtlar Kurumu tarafından karşılıksız verilen paradır.

2. KYK Öğrenim Kredisi: Yükseköğrenim okuyan T.C. vatandaşı öğrencileri maddi yönden desteklemek, sosyal ve kültürel gelişmelerini kolaylaştırmak amacıyla devam ettikleri yükseköğretim kurumlarının normal öğrenimi süresince verilen, zorunlu hizmet yükümlülüğü bulunmayan borç paradır. Bir öğrenci aynı zamanda hem burs hem öğrenim kredisi alamaz.

3. Katkı payı ücreti: Öğrenimini Ön Lisans programları için iki yıl, Lisans programları için dört yılda tamamlamayan öğrenciler bu ücreti öder. Her yıl Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen katkı payı ücretini, ders kaydını yaptığı yarıyıl için ödemekle yükümlüdür. Ayrıca hazırlık sınıfına kayıtlı öğrenciler bir yılın sonunda başarısız oldukları takdirde ikinci yıl hazırlık sınıfında okurken katkı payı öderler. Örgün öğrenim programlarında okuyan öğrencilerin, normal öğrenim süresini aşmaları durumunda ödemeleri gereken miktar, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen ücrettir.

4. Öğrenim ücreti: İkinci öğretim için ödenmesi gereken ve miktarı Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen ücrettir.

ORYANTASYON

Üniversite Yaşamına Giriş Dersi: Yeni kazanan öğrenciler için Üniversite yaşamına uyum süreçlerini kolaylaştırmak için tasarlanan, Üniversite yaşantısını anlamaya yardımcı olacak bir derstir. Her yıl akademik takvimde belirtilen tarihler arasında uygulanır.

YAZ OKULU

Yaz okulu: Yaz okulunda açılacak dersler her yıl; fakülte, konservatuvar, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında öğretim elemanının talebi, ilgili bölüm başkanının teklifi, birim yönetim kurulunun kararı ve senatonun onayı ile en geç bahar yarıyılına ait yarıyıl sonu sınav döneminden 15 gün öncesine kadar belirlenir. Yaz okulunda bir dersin açılabilmesi için gerekli öğrenci sayısı en az 15'tir. Kaydolan öğrenci sayısının 15'ten az olması halinde ilgili ders açılmaz. Yaz okulunun süresi, ara sınavlar dâhil olmak üzere 7 haftadan az olamaz.

<https://website-admin.mku.edu.tr/files/e0ed7ef5-e8fc-41ce-852c-e90b59c7ecca.pdf>

KURUMİÇİ, KURUMLARARASI VE YERLEŞTİRME PUANINA GÖRE YATAY GEÇİŞ

- 1. Kurum içi yatay geçiş:** Üniversitemizin aynı puan türüne sahip bölümleri arasında, belirlenen kontenjanlar ve akademik ortalamaya ve Üniversite Senatosunca belirlenen kurallara göre yapılabilen geçiştir.
- 2. Kurumlararası yatay geçiş:** Başka bir Yükseköğretim Kurumuna kayıtlı öğrencilerin, YÖK'ün açıkladığı kontenjanlara göre ve Üniversitemiz Senatosunca kabul edilen şartları sağladığı takdirde Hatay Mustafa Kemal Üniversitesine geçiştir.
- 3. Merkezi puana göre yatay geçiş:** Kurum içi veya kurum dışı Üniversite öğrencilerinin, merkezi yerleştirme puanlarına göre Üniversitemiz programlarına geçiş türüdür.

<https://website-admin.mku.edu.tr/files/84796ce3-dbbc-4efb-9a25-78e6883f1ba4.pdf>

LİSANS, ÖN LİSANS YÖNETMELİĞİ

Lisans/Ön Lisans Yönetmeliği: Üniversitemiz Lisans ve Ön Lisans programı öğrencileri için ders alma, izin, notlar, öğrenim süreleri, sınavlar vb. konularla ilgili uyulması gereken kurallar bütünüdür. Öğrencilerimizin bu yönetmeliği takip etmeleri çok önemlidir.

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=21141&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>