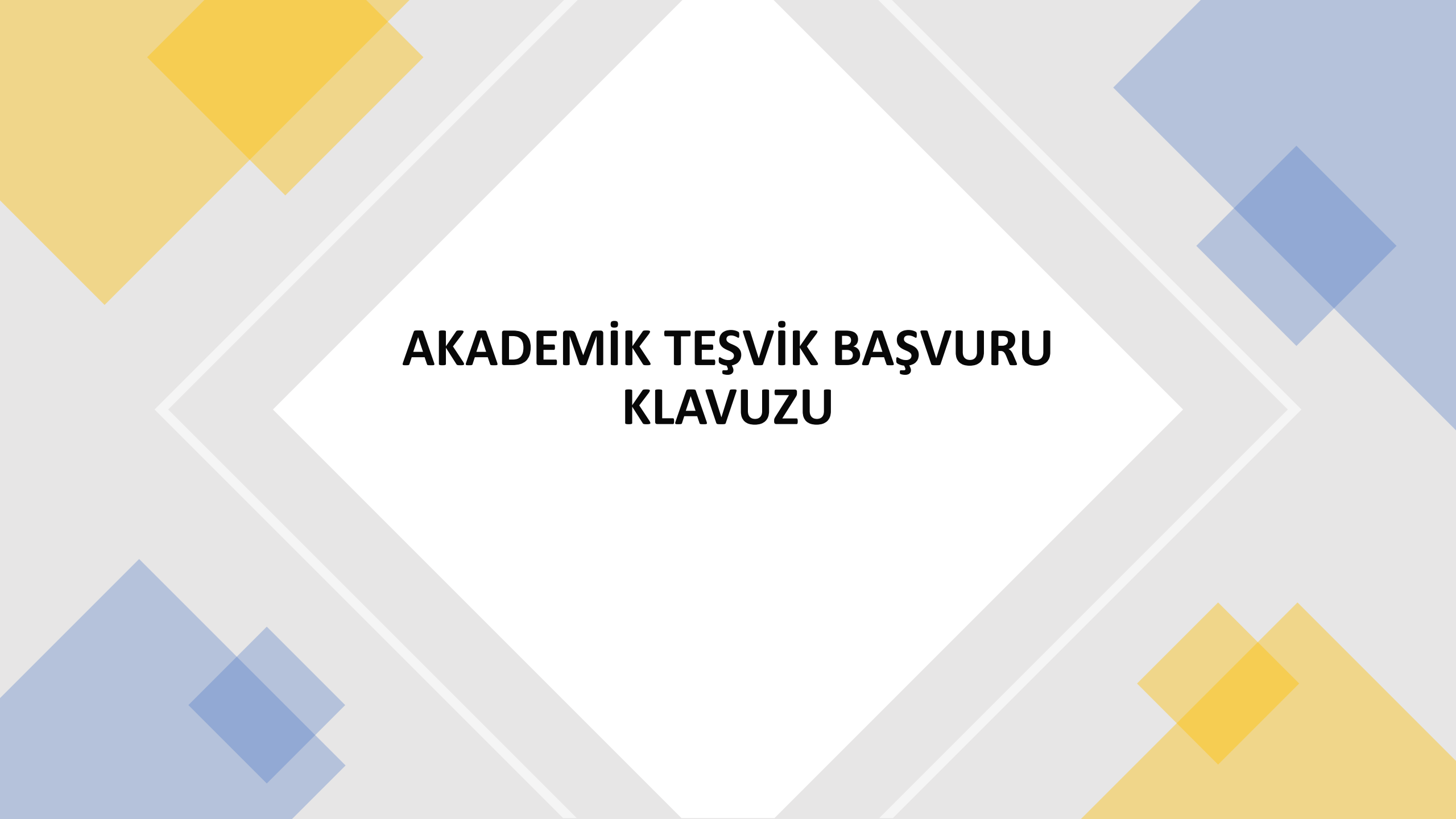




AKADEMİK TEŞVİK BAŞVURU KLAVUZU

<https://akademikbasvuru.mku.edu.tr> adresinden e-devlet ile sisteme giriş yapılır. Sırası ile aşağıdaki ekranlarda gerekli bilgiler doldurulur.

Giriş

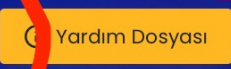
Kullanıcı Adı

Şifre

ZR JWYR

Resimdeki harfleri metin kutusuna yazınız

Şifremi Unuttum?

Giriş

e-Devlet Kapısı Kimlik Doğrulama Sistemi

Giriş Yapılacak Adres <https://basvuru.mku.edu.tr/oaauth2/edevlet/call...>
Giriş Yapılacak Uygulama **Başvuru Otomasyonu**

 e-Devlet Şifresi  Mobil İmza  e-İmza  T.C. Kimlik Kartı  İnternet Bankacılığı

T.C. Kimlik Numaranızı ve e-Devlet Şifrenizi kullanarak kimliğiniz doğrulandıktan sonra işleminize kaldığınız yerden devam edebilirsiniz. [e-Devlet Şifresi Nedir, Nasıl Alınır?](#)

* T.C. Kimlik No

 Sanal Klavye  Yazarken Gizle

* e-Devlet Şifresi

 Sanal Klavye  Şifremi Unuttum

* e-Devlet  şifrenizi unutmanız durumunda doğruladığınız cep telefonunuzdan yenileme işlemi yapabilirsiniz.

© 2022, Ankara - Tüm Hakları Saklıdır Gizlilik ve Güvenlik Hızlı Çözüm Merkezi

E devlet bilgilerinizi sağlıklı çekebilmesi için, yandaki ekranın doğru veriler ile eksiksiz doldurulması gerekmektedir.

Önceden sistemde kullanıcısı olan bireyler. Sisteme giriş yaptıklarında “hata” ya da farklı tipte kullanıcı ekranı ile karşılaşması durumunda admin ile iletişime geçmesi önemle rica olur!

*** ÜNİVERSİTESİ

TC Kimlik No

I*** T****

Doğum Tarihi

18

September

1992

E-posta

****@****.edu.tr

Resimdeki harfleri metin kutusuna yazın:

UNYMMO

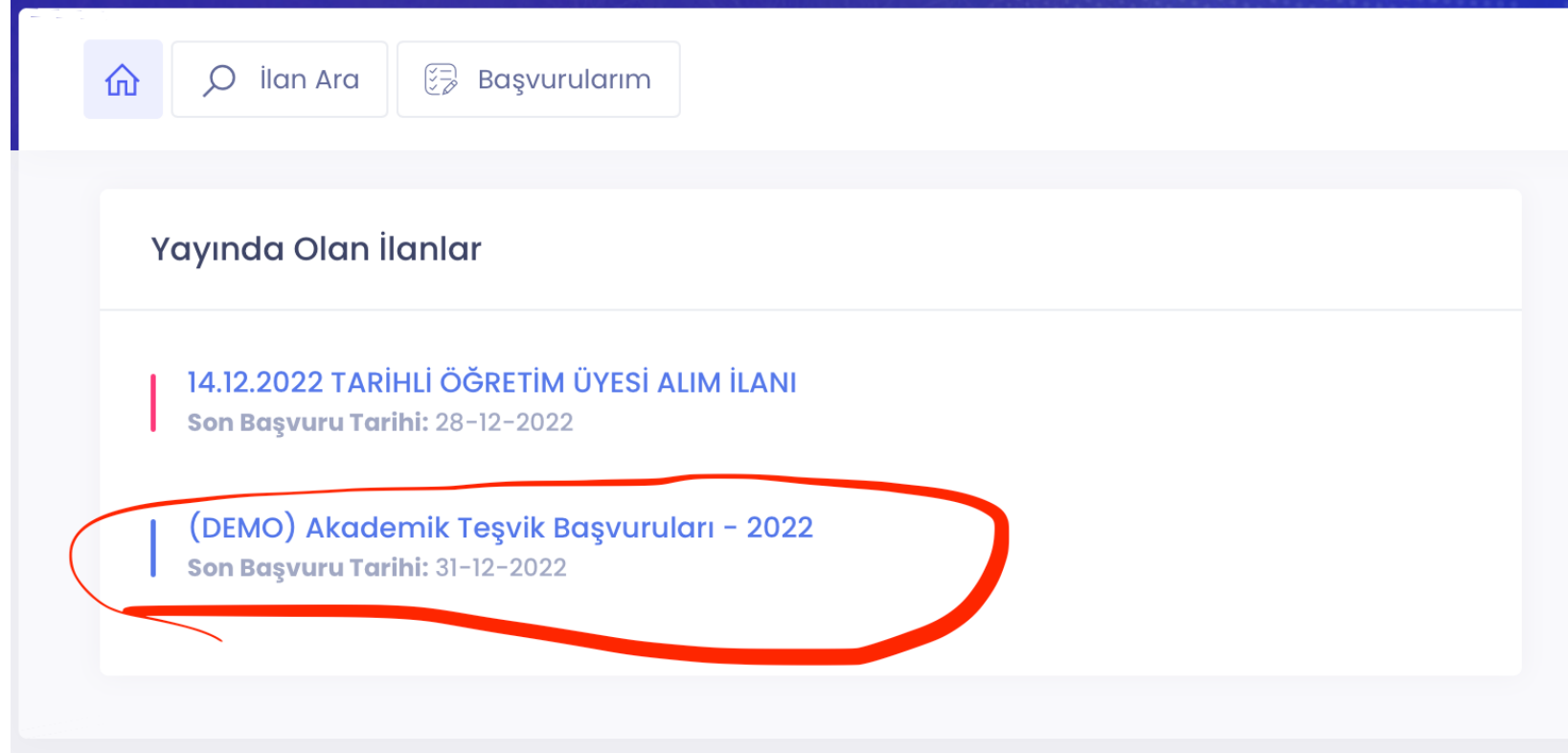
unymmo

Aktivasyonu Tamamla

Kullanıcı Girişi

İlan ve Başvuru Otomasyonu Otomasyonu Yeni Kullanıcı

Açılan ana sayfada kuruma ait ilanlar ve duyurular listelenmektedir. Başvurulmak istenen güncel Akademik Teşvik ilanına tıklanır.



Her bir akademisyenin girmiş olduğu kişisel bilgiler, sistemde kayıtlı olan veriler ile karşılaştırılıp akademisyeni kendi biriminin programına yönlendirecektir. Başvur butonu ile ilana başvuru yapılabilir.

Eğer yanlış birime yönlendirilme olduysa admin ile iletişime geçilmesi rica olur!

Bu ekrandan Akademik Teşvik Yönetmeliği'ni indirip inceleyebilmek mümkündür. Takvimin üzerindeki «Tıklayınız» butonundan yönetmeliği indirebilirsiniz.

Son Başvuru Tarihi: 31.12.2022

Akademik Teşvik Yönetmeliğine ulaşmak için [tıklayınız](#).

***** ÜNİVERSİTESİ AKADEMİK TEŞVİK ÖDENEĞİ SÜREÇ TAKVİMİ		
SÜREÇ	BAŞLAMA TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ
Öğretim elemanlarının 2022 yılına ait akademik faaliyetlerine ilişkin olarak YOKSİS'ten aldıkları çıktı ile akademik faaliyetlerine ilişkin kanıt ve belgeleri de ekleyerek, başvuru.karabuk.edu.tr adresi üzerinden Akademik Teşvik başvurularını yapması	02.01.2023	13.01.2023
Öğretim elemanlarınca yapılan başvuruların, her Bölüm/Anabilim Dalı bünyesinde kurulan Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu tarafından sistem üzerinden (başvuru.karabuk.edu.tr) incelenmesi ve değerlendirilmesi	16.01.2023	18.01.2023
Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu tarafından alınan başvuru ve başvuru değerlendirme kararlarının Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu tarafından incelenmesi, karara bağlanması ve sonuçların Üniversite web sayfasında ilan edilmesi	19.01.2023	24.01.2023
Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonuna itirazların yapılması	25.01.2023	31.01.2023
Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonuna yapılan itirazların Komisyon tarafından karara bağlanması ve kesin sonuçların ilan edilmesi	01.02.2023	03.02.2023

MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ BİYOMEDİKAL MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ

Akademik Teşvik Başvurusu

BAŞVUR

İlana başvurmak istediğimizde açılan pencerede aşağıdaki uyarı mevcut ise sistem profil bilgilerimizde eksiklik tespit etmiş demektir. Gerekli düzenlemeler için “Kişisel bilgilerim” ekranına, aşağıdaki uyarı vasıtasıyla veya ekranın sol üst köşesinde yer alan  ikonu ile ulaşılabilir. Bu eksiklik çoğunlukla fotoğraf alanının veya telefon numarasının boş bırakılmasından kaynaklanıyor olabilir.



Başvuru yapabilmek için Kişisel Bilgiler ekranına giderek zorunlu alanları doldurmanız gerekmektedir.
Daha sonra kaldığınız yerden devam edebilirsiniz.
[Kişisel bilgilere gitmek için tıklayınız.](#)

Gerekli düzenlemeler yapıldıktan sonra  ikonuna tıklayarak ana sayfaya geri dönüş sağlanır. Tekrar ilana başvuru yapılabilir. Bu sefer uyarı vermeyecektir.

Not: Kişisel verilerde eksiklik bulunması durumunda sistem başvurunun tamamlanmasına müsaade etmeyecektir.

Başvuranlardan, iki farklı menüde gereklilikler tamamlaması beklenmektedir. Eksik doldurulmuş bir alan bulunduğunda “Başvuruyu Tamamla” butonu aktif olmayacaktır. Öncelikle istenilen belgeler menüsündeki alanlar doldurulur. Dosya seçildikten sonra yükle butonuna tıklanmalıdır.

MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ BİYOMEDİKAL MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ – Akademik Teşvik Başvurusu

İstenen Belgeler

Akademik Teşvik Dosyaları

TOPLAM PUAN: 0.00

Başvuruyu Tamamla

(DEMO) Akademik Teşvik Başvuruları – 2022

Başvuru için gerekli bilgi/belgeleri doldurup yanındaki kayıt/yükle tuşuna basınız.
Zorunlu alanları doldurduğunuzda "Başvuruyu Tamamla" butonu aktif olacaktır.

YÖKSİS Başvuru Formu Çıktısı

Choose Files

no files selected

Yükle

AKADEMİK TEŞVİK ÖDENEĞİ BAŞVURU BEYAN FORMU

İndirmek için tıklayınız

Choose Files

no files selected

Yükle

Beyan Edilen Puan

Kaydet

Akademik Teşvik Ödeneği Başvurusu Aydınlatma Metni

İndirmek için tıklayınız

Onaylıyorum

“Akademik Teşvik Dosyaları”
ilgili alanlar YÖKSİS’ten çekilip
kanıt dosyaları yüklendikten
sonra başvuru tamamlanabilir.

Bu alanda Alan ve Unvan
bilgilerinin doğru yanlış
seçilmesi hesaplamayı
etkileyecektir.

MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ BİYOMEDİKAL MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ – Akademik Teşvik Başvurusu

İstenen Belgeler Akademik Teşvik Dosyaları TOPLAM PUAN: 0.00 Başvuruyu Tamamla

Puan Hesaplaması için öncelikle Alan ve Unvan seçiniz.

Alanınızı seçiniz Seçiniz... Unvan seçiniz Seçiniz...

PROJE Maksimum : 20 ARA TOPLAM: 0.00

1. Açıklama

1) Proje sonuç raporunun ilgili kurumca kabul edildiğini gösteren tarihli belge

2) Proje kapsamındaki görevin tanımlandığı belge (Proje sözleşmesi, sonuç raporu ya da proje künyesinden konuya ilişkin belge)

3) Proje türünü belirten belge

1.TÜBİTAK 1001, 1003, 1004, 1007, 1505, 2244, 3501, SAYEM, COST, Uluslararası İkili İşbirliği Programları

2.TÜBİTAK 1005, 3001

3.H2020 projesi

4.Diğer uluslararası özel veya resmi kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenmiş ve destek süresi dokuz aydan az olmayan Ar-Ge niteliğini haiz proje

5.Diğer ulusal kamu veya özel kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenmiş ve destek süresi dokuz aydan az olmayan Ar-Ge niteliğini haiz proje

ARAŞTIRMA Maksimum : 15 ARA TOPLAM: 0.00

1. Açıklama

1) Üniversite başlangıç onayı ve tarihi/ön onay belgesi

2) İlgili kurumlar tarafından onaylanmış sonuç raporu

3) Fakülte Yönetim Kurulu onay belgesi *

4) Görevlendirme belgesi (tarih bilgilerini içeren) /ÜYK karar

*Araştırmanın yürütüldüğü ilgili üniversite/kurum onaylı sonuç raporunun Fakülte Yönetim Kurulunca kabul edilmesi ve belgelenmesi gerekir.

1.Yurt dışı araştırma

+ Ekle

Aşağıdaki butonlar ile ilgili alanlara geçiş yapılabilir.

 İstenen Belgeler

 Akademik Teşvik Dosyaları

TOPLAM PUAN: 0.00 ▼

 Başvuruyu Tamamla

	 İstenen Belgeler	 Akademik Teşvik Dosyaları	TOPLAM PUAN: 0.00 ▼
		Ham Puan	Puan
PROJE		0.00	0.00
ARAŞTIRMA		0.00	0.00
YAYIN		0.00	0.00
TASARIM		0.00	0.00
SERĞİ		0.00	0.00
PATENT		0.00	0.00
ATIF		0.00	0.00
TEBLİĞ		0.00	0.00
ÖDÜL		0.00	0.00
TOPLAM		0.00	0

Sistem yüklenen kanıt dosyalarına göre ham ve net puanın hesaplamasını yapacaktır. İlgili özet “Toplam Puan” butonuna tıklanarak görüntülenebilir.

Net puan bölümlerin ve genel maksimum puan göz önünde bulundurularak 100 üzerinden belirlenir.

Tüm gereklilikler eksiksiz bir şekilde tamamlandıktan sonra,



Başvuruyu Tamamla

butonu aktif hale

Not: Başvuru süresince ve başvurunun kabul edilmesi durumu hariç “Başvurularım” menüsündeki “Başvuruyu iptal ediyorum” butonu ile geri çekilip ilgili düzenlemeden sonra tekrar başvuru sağlanabilir.

Başvurunun durumu başvuru süresince “Başvurularım” menüsünden takip edilmelidir.

Birim komisyonu hata, eksiklik bulunması halinde akademisyenin ilgili alanları düzeltmesi için başvuruyu reddetmek sureti ile geri gönderecektir.

Başvurunun geri gönderilmesi durumunda ekranda aşağıdakine benzer bir uyarı görüntülenebilir. Bu uyarı komisyon tarafından yazılmıştır.

Başvurularım

Seçildiğiniz programa başvurunuzu çekmek istediğinizde Feragat Ediyorum tuşuna basınız.

Akademik Teşvik İlanı

Yönetici Notu: Sayın M**** A***** ; Akademik teşvik dosyalarınızdaki projeler 2. Maddede yüklemiş olduğunuz kanıt dosyası geçerli değildir. Lütfen değiştirip başvurunuzu tekrarlayınız.

01.06.2022 21:44
Başvuru Tamamlanmadı

-
- İyi Çalışmalar