



**T. C.
HATAY MUSTAFA KEMAL ÜNİVERSİTESİ**

Hatay Mustafa Kemal Üniversitesinden:

**HATAY MUSTAFA KEMAL ÜNİVERSİTESİ
DENEYSEL ARAŞTIRMALAR UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
YÖNETMELİĞİ**

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE- 1 (1) Bu Yönetmeliğin amacı Hatay Mustafa Kemal Üniversitesi Deneysel Araştırmalar Uygulama ve Araştırma Merkezinin teşkilat, yönetim, çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE- 2 (1) Bu Yönetmelik; Hatay Mustafa Kemal Üniversitesi Deneysel Araştırmalar Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE- 3 (1) Bu yönetmelik, Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7. maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE- 4 (1) Bu yönetmelikte geçen;



T. C.
HATAY MUSTAFA KEMAL ÜNİVERSİTESİ

- a) Araştırma:** Genellemenin yapılabilir bilgiyi geliştirmek ya da katkıda bulunmak için planlanarak deney hayvanları üzerinde yapılan bilimsel çalışmayı,
- b) Araştırmacı:** Bilimsel araştırma, kontrol, test ya da eğitim amacıyla deney hayvanları üzerinde her türlü işlem yapma yetkisine sahip, yürüttüğü çalışmalar ile ilgili tüm konularda deney hayvanı kullanan laboratuvarın ait olduğu kurum ya da kuruluşa karşı sorumlu kişiyi,
- c) Merkez:** Deneysel Araştırmalar Uygulama ve Araştırma Merkezini,
- ç) Merkez Müdürü:** Merkezin Müdürünü,
- c) Merkez Yönetim Kurulu:** Merkezin Yönetim Kurulunu,
- d) Rektör:** Hatay Mustafa Kemal Üniversitesi Rektörünü,
- e) Sorumlu Yönetici:** Tarım ve Orman Bakanlığının Deneysel ve Diğer Bilimsel Amaçlar İçin Kullanılan Hayvanların Refah ve Korunmasına Dair Yönetmelik'in 4. maddesi (ş) fıkrasında belirtilen Veteriner Hekimi,
- f) Üniversite:** Hatay Mustafa Kemal Üniversitesini ifade eder.

Çalışma Birimleri

MADDE 5- (1) Merkez yönetim olarak Hatay Mustafa Kemal Üniversitesi Rektörlüğüne bağlıdır. Merkezin personel ihtiyacı 2547 sayılı kanunun 13 üncü maddesine göre Rektör tarafından görevlendirilecek personel ile karşılanır. Merkezin yönetsel yapılanması şu şekildedir:

a) Merkez Yönetimi:

- 1) Merkez Müdürü
- 2) Merkez Müdür Yardımcıları
- 3) Merkez Yönetim Kurulu

b) Personel:

- 1) Sorumlu Yönetici (Veteriner Hekim)
- 2) Öğretim Görevlisi
- 3) Veteriner Sağlık Teknikeri/teknisyeni
- 4) Muhasebe görevlisi
- 5) Taşınır kayıt ve kontrol yetkilisi
- 6) Döner sermaye işletme görevlisi (Sayman ve mutemet)
- 7) Temizlik görevlisi

Görev tanımları



T. C.
HATAY MUSTAFA KEMAL ÜNİVERSİTESİ

MADDE 7- (1) Merkezin Müdürü, yardımcıları ve yönetim kurulu üyelerinin görev ve Sorumlulukları ilgili yönetmelik hükümlerinde tanımlandığı şekildedir.

MADDE 8- (1) İdari yapıdaki personelin görevleri şunlardır:

a) Sorumlu Yönetici

- 1) Merkez Müdürüne bağlı olarak ve onun denetiminde çalışır.
- 2) Laboratuvar hayvanlarının üretim ve bakımını sağlar, kontrol eder ve düzenler.
- 3) Araştırmacıların hizmetine sunulan Merkez olanaklarının, başvuru sırası dikkate alınarak, eşit şekilde kullanılabilmesi için gerekli plan ve düzenlemeleri yapmak,
- 4) İstendiğinde, Merkezin işleyişi, durumu, bilançosu ve yürütülen çalışmalar hakkında Merkez Yönetim Kuruluna bilgi vermek,
- 5) Merkez Yönetim Kurulu toplantılarının gündemini hazırlamak ve toplanması için gerekli yazışmaların yapılmasını sağlamak ve raportörlük yapmak,
- 6) Merkezde yürütülen araştırmalarda kullanılan deney hayvanlarına ilişkin kayıtların ve merkez bünyesinde yürütülen tüm proje kayıtlarını tutmak ve saklamak,
- 7) Deney hayvanlarının kayıtlarının tutulmasını sağlamak, bakım ve beslenme talimatlarını hazırlamak, hayvanların yem ve altlık ihtiyaçlarını düzenlemek,
- 8) Deneyler sonucunda ortaya çıkan, çevre ve sağlığa zararlı olan tüm tıbbi ve biyolojik atıkların imhasını sağlamak.
- 9) Araştırma birimindeki hayvanların tesise kabulü, bakımı, beslenmesi, üretilmesi, sağlık durumlarının takibi, hastalıklarının tedavisi ve yapılan araştırmaların veteriner hekimlik yönünden uygun olmasını sağlamak,
- 10) Üretim tesisinden gelen deney hayvanlarının her türlü işlemlerinin takibi ve kayıtlarını yapmak,
- 11) Denetim defterini muhafaza etmek ve Bakanlık tarafından belirlenen bilgi ve belgeleri istenildiği takdirde ilgililere ve Merkez yönetimine sunmak,
- 12) Kafeslerinin ve diğer ekipmanların temizlik, dezenfeksiyon ve gerektiğinde sterilizasyonunu yaptırmak ve denetlemek,
- 13) Cerrahi sonrası takibe alınan deney hayvanlarının takip süresince kontrollerini sağlamak,
- 14) Merkeze ait ek laboratuvar birimlerinin kontrolünü ve işleyişini sağlamak,
- 15) Merkez çalışanların nöbet çizelgesini, izin takiplerini yapmak ve gerektiğinde merkez yönetimine bilgi vermektir.
- 16) Merkezde kullanılan sarf malzemelerinin kaydını tutar ve temin edilmesi konusunda Merkez Müdürünün kontrolü dahilinde girişimlerde bulunur.



T. C.
HATAY MUSTAFA KEMAL ÜNİVERSİTESİ

17) Merkezdeki demirbaş malzeme ve cihazların korunma ve bakımının sağlanmasından sorumludur.

18) Üretilen hayvanların sağlığı ve tür özelliklerinin saflığının korunmasından sorumludur.

19) Merkez Müdürünü çalışmalar, işleyiş ve aksaklıklar konusunda bilgilendirir.

b) Öğretim Görevlisi

1) Sorumlusu olduğu birimde araştırmacılara destek vermek,

2) Merkezde yürütülen çalışmaların hayvan refahına ve etik kurallara uygun bir şekilde yapıldığını denetlemek,

3) Hizmet alımı çerçevesinde gerçekleştirilen çalışma ve analizleri yapmak,

4) Sorumlusu olduğu cihaz ve ekipmanların rutin kontrollerini yapmak

5) Merkez yönetiminin öngördüğü toplantılara katılmak, faaliyetlere destek vermek ve diğer işleri yapmak.

c) Veteriner Sağlık Teknikeri/Teknisyeni:

1) Sorumlu yöneticinin talimatları doğrultusunda deney hayvanlarının günlük bakım ve beslenmelerini, sağlıklarının kontrolünü, deney hayvanı odalarının, kafeslerinin ve diğer ekipmanların temizlik, dezenfeksiyon ve gerektiğinde sterilizasyonunu yapmak,

2) Araştırma Merkezinde bulunan tüm tıbbi cihazların ve cerrahi aletlerin temizlenmesi, hazırlanması ve çalıştırılmasını sağlamak ve gerekli sterilizasyon işlemlerini yaparak sorumlu yöneticiye bilgi vermek,

3) Üretim ve araştırma birimlerindeki tıbbi malzeme eksiklerini depodan tamamlamak, depoda yoksa sorumlu yöneticiyi bilgilendirmek,

4) Deneysel araştırmalarda, üretim kısmında yapılacak işlemleri aksatmayacak şekilde araştırmacılara yardımcı olmak, cerrahi girişim içeren deneylerde, hayvanların operasyona hazırlanması, takip süresince kontrollerin yapılmasını sağlamak ve girişim sonrası bakımlarını yapmak,

5) Deney hayvanlarının cinsiyet ayrımını, üretimini, gebelik ve doğumlarını Veteriner Hekim gözetiminde kontrol etmektir.

6) Araştırma Merkezinde bulunan ve merkeze bağlı ek laboratuvarların deney hayvanı takip ve üretim odalarının günlük sıcaklık ve nem kontrollerini yaparak kayıtlarını tutmak ve sorumlu yöneticiye bilgi vermek.

ç) Muhasebe Görevlisi

1) Merkezin mali konulardaki tüm işlerinin (piyasa araştırması, satın alma, muhasebeleştirme, vs) yürütülmesinde Merkez Müdürüne karşı sorumludur.



T. C.
HATAY MUSTAFA KEMAL ÜNİVERSİTESİ

d) Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi

1) Taşınır Mal Yönetmeliği gereğince Merkez Müdürüne karşı sorumludur.

e) Döner Sermaye İşletme Görevlileri (Sayman ve Mutemet)

1) Merkezin döner sermaye işletmesi hakkındaki tüm işlerinin (piyasa araştırması, satın alma, muhasebeleştirme, vs.) yürütülmesinde Merkez Müdürüne karşı sorumludur.

f) Temizlik Görevlisi

- 1) Merkez ve Deney hayvanlarının bakım ve temizliğini sağlamak
- 2) Havalandırmaları, nem ve ısıyı kontrol etmek,
- 3) Araştırmacılar tarafından kullanılan giysileri yıkamak, kurutmak ve düzenlemek,
- 4) Tıbbi atıkları atık deposuna teslim etmek,
- 5) Merkez Müdürü ve sorumlu yönetici tarafından verilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.

İKİNCİ BÖLÜM

Merkezin Amacı ve Faaliyet Alanları

Merkezin amacı ve faaliyet alanları

MADDE- 5 (1) Merkezin amacı ve faaliyet alanları şunlardır:

- a) Merkezde deney hayvanları üzerinde yürütülecek her türlü araştırma ve uygulamanın, etik kurallara uygun bir şekilde hayvan refahı ve hayvan haklarına riayet edilerek yürütülmesi için gerekli altyapıyı kurmak, geliştirmek ve çalıştırmak.
- b) Bilimsel içerikli hayvan deneyi araştırmalarına gerekli desteği sağlayacak her türlü alt yapıyı kurmak ve çalıştırmak,
- c) Bilimsel araştırmalarda üzerinde çalışılacak laboratuvar hayvanlarının uluslararası standartlarda yetiştirilmesi, bakım ve beslenmesi için gerekli ortamı sağlamak,
- ç) Araştırma ve uygulamalar için yerli ve yabancı bilimsel kuruluşlar ile işbirliği yapmak;
- d) Deney hayvanları üzerinde araştırma ve uygulama yapacak öğretim elemanlarına yardım ve teşvik için kurs ve seminerler düzenlemek,
- e) Deneysel araştırmalar ve laboratuvar hayvanı bakım ve yetiştiriciliği ile ilgili her türlü kaynak ve yayınları içeren bir kitaplık kurulmasını sağlamak; kitap yayınlamak, ilgili kaynak eserleri temin etmek,
- f) Üniversitenin Hayvan Deneyleri Yerel Etik Kurulu ile işbirliği içinde çalışmak ve gerektiğinde Merkezde



T. C.
HATAY MUSTAFA KEMAL ÜNİVERSİTESİ

yapılacak çalışmaları birlikte denetlemek,

- g) Hayvan deneyi çalışmalarına konu olan hayvanları yetiştirmek ve temin etmek,
- ğ) Deney hayvanları üzerinde ilk kez araştırma ve uygulama yapacak öğretim elemanlarını eğitmek,
- h) Bu alanda, diğer uygulama ve araştırma merkezleri ve kuruluşlarla işbirliği yapmak,

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri

Merkezin Yönetim Organları

MADDE- 6 (1) Merkezin yönetim organları şunlardır;

- a) Merkez Müdürü,
- b) Merkez Müdür Yardımcısı,
- c) Merkez Yönetim Kurulu.

Merkez Müdürü

MADDE- 7 (1) Merkez Müdürü; Üniversite bünyesinde görev yapan, merkezin faaliyet kapsamına giren alanlarda görevli bulunan öğretim üyeleri arasından üç yıllık bir süre için Rektör tarafından görevlendirilir. Görev süresi dolan Merkez Müdürü tekrar görevlendirilebilir.

(2) Merkez Müdürü görevde bulunmadığı zamanlarda kendisine yardımcılarında biri, yardımcılar da bulunmaz ise Yönetim Kurulu üyelerinden birisi vekâlet eder. Göreve vekâlet altı aydan fazla sürerse yeni bir Merkez Müdürü görevlendirilir. Merkez Müdürünün görevi sona erdiğinde yardımcılarının da görevi sona erer.

Merkez Müdürünün Görevleri

MADDE- 8 (1) Merkez Müdürünün görevleri şunlardır:

- a) Merkezi temsil, Yönetim Kuruluna başkanlık etmek,
- b) Merkezin idari işlerini yürütmek, Merkezde genel gözetim ve denetim görevini yürütüp koordinasyonu sağlamak,
- c) Yurt içindeki ve yurt dışındaki uygulama ve araştırma merkezleri ile işbirliği yaparak Merkezin amacına uygun projeler geliştirmek,
- ç) Merkezin eğitim, araştırma ve uygulama faaliyetleri hakkında her takvim yılının bitimini izleyen iki ay içinde hazırlayacağı raporu ilgili makama sunmak.
- d) Üniversitenin Hayvan Deneyleri Yerel Etik Kurulu ile koordinasyonu sağlamak.



T. C.
HATAY MUSTAFA KEMAL ÜNİVERSİTESİ

- e) Araştırmacıların hizmetine sunulan Merkez olanaklarının, başvuru sırası dikkate alınarak, eşit şekilde kullanılabilmesi için gerekli plan ve düzenlemeleri yapmak,
- f) Denetim defterini muhafaza etmek, istenildiği takdirde bilgi ve belgeleri yetkililere göstermek,
- g) Projelerin izin verilmiş prosedüre uygun olarak yapılmasından ve prosedürlere uyulmaması durumunda gerekli önlemlerin alınması ve kayda geçirilmesi, durumun kullanıcı kuruluş bünyesindeki yerel etik kurula ve gerektiğinde ilgili Bakanlığa bildirilmesini sağlamak.

Merkez Müdür Yardımcısı

MADDE -9 (1) Merkez müdürünün önerisi üzerine Rektör tarafından, Merkez Müdürüne çalışmalarında yardımcı olmak üzere Üniversitenin ilgili alanlarında aylıklı görev yapan öğretim üyeleri arasından en fazla iki öğretim üyesi müdür yardımcısı olarak üç yıl için görevlendirilebilir. Merkez Müdürünün önerisi ve Rektörün onayı ile müdür yardımcılarının yerine yenileri görevlendirilebilir.

Merkez Müdür Yardımcısının Görevleri

Madde -10 (1) Merkez Müdür Yardımcısının görevleri şunlardır;

- a) Müdürün tanımladığı görevleri yapmak,
- b) Müdüre, görevi başında olmadığı zamanlarda vekâlet etmek,
- c) Sorumlusu olduğu birimin genel işleyişi ve düzenini sağlamak,
- ç) Sorumlu olduğu birimde merkez müdürünün bilgisi dahilinde görevli idari personelin görevlerini organize ederek iş akışını sağlamak, ilgili birimin aksaklıklarını ve eksikliklerini gidermek.

Merkez Yönetim Kurulu

MADDE -11 (1) Merkez Yönetim Kurulu, Merkez Müdürü ve aşağıda belirtilen öğretim üyeleri arasından Merkez Müdürünün önerisi ile Rektör tarafından görevlendirilen üyelerden oluşur.

- a) Yönetim Kurulu; Müdür ile birlikte merkezin faaliyet kapsamına giren alanlarda görevli bulunan öğretim üyeleri arasından seçilen dört üye olmak üzere toplam beş üyeden oluşur.
- (2) Merkez Yönetim Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Görev süresi biten üyeler yeniden görevlendirilebilir. Süresi dolmadan ayrılan üyelerin yerine aynı usullerle yeni üyeler görevlendirilir.
- (3) Yönetim Kurulu Merkez Müdürünün çağrısı üzerine toplanır.
- (4) Yönetim Kurulunda kararlar oy çokluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde, Müdürün kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır.
- (5) Merkez Yönetim Kurulu toplantılarında alınan kararlar ve tavsiyeleri içeren rapor gerektiğinde Rektörün



T. C.
HATAY MUSTAFA KEMAL ÜNİVERSİTESİ

ve ilgili birimlerin bilgisine sunulur.

(6) Müdürün görev süresinin dolması veya herhangi bir nedenle görevinden ayrılması halinde, Yönetim Kurulu üyelerinin de görevi sona erer. Üyelik süresi herhangi bir sebeple sona eren Yönetim Kurulu üyeleri aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.

Merkez Yönetim Kurulunun Görevleri

MADDE -12 (1) Merkez Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Bu Yönetmeliğe ve kuruluş amacına göre Merkezin genel çalışma düzenini tespit etmek ve ilgili diğer yönetim konularında karar verip girişimlerde bulunmak,
- b) Merkezin kuruluş amaçlarının gerçekleştirilmesi ve uygulanmasında Merkez Müdürüne yardımcı olmak,
- c) Deney hayvanlarının yetiştirilebileceği gerekli barınma ve beslenme koşullarının oluşturulmak, ideal çalışma ortamının sağlanmak ve Merkezin personel, araç-gereç, deney hayvanı ve diğer gereksinimlerini belirlemek ve bunların karşılanması için gerekli girişimlerde bulunmak,
- ç) Merkezde yürütülen deneysel araştırmaları denetlemek ve bu konuda Hayvan Deneyleri Yerel Etik Kurulu ile işbirliği yapmak,
- d) Merkezde üretilen deney hayvanları ve hayvan bakım-besleme ücretlerini değişen şartlara göre düzenlemek,
- e) Merkez bünyesinde düzenlenecek deney hayvanları ve araştırmalarla ilgili kurs ve seminerler planlamak ve yürütmek,
- f) Her takvim yılının bitimini izleyen iki ay içinde merkezin faaliyet, yatırım, gelir ve harcamalarına ilişkin bir rapor hazırlayarak Merkez Müdürünün onayı ile Rektöre sunmak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Araştırmacıların sorumlulukları ve merkezdeki çalışma koşulları

- (1) Merkezden öncelikli olarak Üniversitenin akademik personelinin yürütücülüğünü yaptığı araştırma projeleri ve tez çalışmaları için yapılan talepler karşılanır. Yönetim Kurulundan onay almak kaydıyla başka kurumlarla ortak araştırmalar da yapılabilir. Merkezde yürütülecek tüm çalışmalarda;
 - a) Yerel Etik Kurul ya da denkliği Tarım ve Orman Bakanlığı Hayvan Deneyleri Merkezi Etik Kurulunca tanınmış etik kurullardan birinin onayı aranır.
 - b) Araştırmacılar çalışmalarının her aşamasında Merkez yetkililerinin ve Yerel Etik Kurulunun denetimine açık olduklarını kabul etmiş sayılırlar.



**T. C.
HATAY MUSTAFA KEMAL ÜNİVERSİTESİ**

- c)** Araştırmacılar, projenin merkezde uygulanması sırasında karşılaşılabileceği beklenmedik durumlarda merkez yönetiminin müdahale hakkını peşinen kabul etmiş sayılır.
- ç)** Merkez bünyesinde yürütülecek tüm hayvan deneyleri, Tarım ve Orman Bakanlığı tarafından onaylanmış Yerel Etik Kurullar tarafından düzenlenmiş kurstan sertifika almış ya da denkliği Hayvan Deneyleri Merkezi Etik Kurulunca kabul edilmiş sertifikalara sahip araştırmacılar tarafından yürütülür. Projesi Yerel Etik Kurulunca onaylanan, ancak doğrudan deney hayvanlarıyla işlem yapmayan araştırmacılar, projede yer alan sertifikalı deney hayvanı kullanıcılarının yardımıyla deneylerini sürdürebilirler.
- d)** Araştırma başvurularında, araştırmacıların kişisel beyanı esastır. Müracaat formlarında ve/veya çalışmalarla ilgili her türlü beyanda verilen bilgilere ilişkin her türlü yasal ve etik yükümlülük araştırmacıya aittir.
- e)** Araştırmacılar, çalışmalarını Yerel Etik Kurul Yönergesi ilkeleri ve Merkezin çalışma koşullarına uygun olarak yürütmeyi taahhüt ve kabul etmiş sayılırlar.
- f)** Araştırmacılar, çalışmalarında bilimsel araştırmaların temel kuralları olarak kabul edilen zarar vermeme, saygılı olma, şeffaflık, dürüstlük ve gizlilik ilkelerine uyacaklarını peşinen kabul etmiş sayılırlar.
- g)** Merkezden deney hayvanı talebi, çalışmanın planlandığı tarihten en az dört ay önce olmak kaydıyla, deney hayvanı talep formu doldurularak etik kurul müracaat Formu ve etik kurul kabul yazısı ekinde merkez müdürlüğüne yapılır. Müracaat Formu olmadan yapılan başvurular geçerlilik taşımamaktadır. Araştırmacıların yapacakları çalışmalarda merkeze başvuru tarihine göre başvuru formu doldurularak sıralama yapılır. Sıralama değişiklikleri ancak proje sahiplerinin yazılı mutabakatı ile mümkündür. Araştırmacıların sırası geldiğinde araştırmaya başlayamayacak olması halinde merkez müdürlüğüne en az üç hafta önce dilekçe ile gerekçe bildirmesi gerekir. Merkez müdürlüğü tarafından gerekçesi uygun görülmeyen veya dilekçe ile başvuru yapmayan araştırmacılar sırasını kaybettiğini kabul etmiş sayılır.
- ğ)** Araştırmacılar çalışmalarda kullanılacak hayvan bedellerini Merkez'in döner sermaye işletmesi hesabına yatırması halinde çalışmaya başlayabileceğini kabul eder.
- h)** Araştırmacılar merkez bünyesinde yapmış oldukları çalışmalarda uygulanan işlemleri kayıt defterine yazmakla ve çalışma sonlandırma formlarını doldurmakla yükümlüdür.
- ı)** Merkezde çalışma yapacak araştırmacılar, çalışmalar için eldiven, dezenfektan vs gibi sarf malzemeleri getirmelidirler. Merkeze girişlerde galoş giyilmelidir. Uygulama bölümlerine girişlerde ise önlük ya da diğer koruyucu laboratuvar kıyafetleri giymek zorunludur Bu bölüme girişler ise Merkez personeli refakatinde olacaktır.
- i)** Çalışılacak laboratuvar hayvanları öncelikle Merkezden sağlanır. Merkezde proje içeriğine uygun yeterli sayıda veya türde laboratuvar hayvanı bulunmaması halinde, Merkez Müdürünün bilgisi ve onayı dâhilinde



**T. C.
HATAY MUSTAFA KEMAL ÜNİVERSİTESİ**

standartlara uygun belirli merkezlerden araştırmacılar tarafından laboratuvar hayvanı sağlanabilir. Diğer merkezlerden sağlanan laboratuvar hayvanları öncelikle “karantinaya” alınırlar ve gerekli kontrollerden sonra kullanılabilirler.

Personel ihtiyacı

MADDE -11 (1) Merkezin akademik, idari ve teknik personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanunun 13 üncü maddesine göre Merkez Müdürünün önerisi üzerine Rektör tarafından görevlendirilecek personelce karşılanır.

Harcama yetkilisi

MADDE- 12 (1) Merkezin harcama yetkilisi Müdürdür.

MADDE- 13 (1) Merkeze ilgili birimlerce alınan her türlü alet, ekipman ve demirbaşlar Merkezin kullanımına tahsis edilir.

Yürürlük

MADDE- 14 (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE- 15 (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Hatay Mustafa Kemal Üniversitesi Rektörü yürütür.