

EK-1

MUSTAFA KEMAL ÜNİVERSİTESİ GENEL SEKRETERLİK HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ KURUMLARIN / BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
1	20373994	010000000	Mevzuat İşleri	Kanun, Yönetmelik ve talimatlar vb.	Anayasa	Üniversitenin etki alanında bulunan tüm paydaşlar	Mustafa Kemal Üniversitesi Rektörlüğü	Rektörlüğe bağlı Fakülte, Enstitü, YO/MYO, Arş. Merk. Daire Başk.	Genel Sekreterlik	-	Mevzuatta belirlenen bilgi ve belgeler	Yazı İşleri Şube Müdürlüğü	1) Memur 2) Şube Müdürü 3) Genel Sekr.Yard. 4) Genel Sekreter	-	-	-	Değişken	Değişken	Sunuluyor
2	20373994	050000000	Kurullar ve toplantılar	Üniversite yönetim . Senato ve disiplin kurulları	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu	Fakülte, Enstiti, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulları Daire Başkanlıkları	Mustafa Kemal Üniversitesi Rektörlüğü	Rektörlüğe bağlı Fakülte, Enstitü, YO/MYO, Arş. Merk. Daire Başk.	Genel Sekreterlik	-	Mevzuatta belirlenen bilgi ve belgeler	Yazı İşleri Şube Müdürlüğü	1) Memur 2) Şube Müdürü 3) Genel Sekr.Yard. 4) Genel Sekreter	-	-	-	Değişken	Değişken	Sunuluyor
3	20373994	804010000	Gelen - Giden Evrak, Dilekçe vb. yazılı istek ve taleplerin kabulü, kayıt edilmesi ve birimlere havalesi	Üniversitenin resmi iş ve işlemlerinin sevk ve idaresinin sağlanması	124 Sayılı Yüks. Üst Kur. İle Yüks. Kur.İd.Teş.Hak.K .H.K Kararnamenin 27. Maddesi	Üniversite İdari ve Akademik birimleri, kamu kurum kuruluşları ile özel ve tüzel kişiler	Mustafa Kemal Üniversitesi Rektörlüğü	Rektörlüğe bağlı Fakülte, Enstitü, YO/MYO, Arş. Merk. Daire Başk.	Genel Sekreterlik	-	İlgili mevzuat uyarınca eklenebilecek bilgi ve belgeler	EBYS ve Arşiv Şube Müdürlüğü/ Yazı İşleri Şube Müdürlüğü	1) Memur 2) Şube Müdürü	-	-	-	Aynı gün	Değişken	Sunuluyor
4	20373994	805010000	Belge Yönetimi ve Arşiv İşlemleri	Evrak kayıt birimine gelen ve giden evraklara dair yapılan işlemlerin standart dosya planına göre yerleştirilmesi	Başbakanlık' ın 2005/ 7 nolu 'Standart Dosya Planı' konulu Genelgesi ile Yükseköğretim Üst Kur. Ve Yüks.Kur.Sakl.S ür.Std. Dos.Plan.	Kurum içi birimler	Mustafa Kemal Üniversitesi Rektörlüğü	Rektörlüğe bağlı Fakülte, Enstitü, YO/MYO, Arş. Merk. Daire Başk.	Genel Sekreterlik	-	İlgili mevzuat uyarınca eklenebilecek bilgi ve belgeler	EBYS ve Arşiv Şube Müdürlüğü	-	-	-	-	Değişken	Değişken	Sunuluyor
5	20373994	840000000	Bütçe Hazırlama ve Uygulama	Genel Sekreterlik, Rektör Özel Kalem ve İç Denetim Birimlerinin Bütçe işlemleri	Bütçe Uygulama Talimatları ve diğer mali mevzuat	Genel Sekreterlik, Rektörlük Özel Kalem	Mustafa Kemal Üniversitesi Rektörlüğü	Rektörlüğe bağlı Fakülte, Enstitü, YO/MYO, Arş. Merk. Daire Başk.	Genel Sekreterlik	-	Yıl içerisinde ortaya çıkan ihtiyaçlar ile gelecek yılda yapılması düşünülen faaliyetlere dair belgeler	Yazı İşleri Şube Müdürlüğü	1) Memur 2) Şube Müdürü 3) Genel Sekr.Yard. 4) Genel Sekreter	-	-	-	1 Ay	1	Sunuluyor

6	2037/3994	9000000000	Personel İşleri	Genel Sekreterlik, Rektör / Rektör Yardımcıları Özel Kalem Birimlerinin personel işleri	657 sayılı DMK, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu	Genel Sekreterlik, Rektör / Rektör Yardımcıları Özel Kalem Birimleri	Mustafa Kemal Üniversitesi Rektörlüğü	Rektörlüğe bağlı Fakülte, Enstitü, YO/MYO, Arş. Merk. Daire Başk.	Genel Sekreterlik	-	-	Yazı İşleri Şube Müdürlüğü	1) Memur 2) Şube Müdürü 3) Genel Sekr.Yard. 4) Genel Sekreter	-	-	-	1 Gün	Değişken	Sunuluyor
7	2037/3994	9300000000	Satınalma ve satış işlemleri	Genel Sekreterlik, Rektör Özel Kalem ve İç Denetim Birimlerinin Bütçe işlemleri	4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve diğer mali mevzuat	Genel Sekreterlik, Rektörlük Özel Kalem	Mustafa Kemal Üniversitesi Rektörlüğü	Rektörlüğe bağlı Fakülte, Enstitü, YO/MYO, Arş. Merk. Daire Başk.	Genel Sekreterlik	-	-	Yazı İşleri Şube Müdürlüğü	1) Memur 2) Şube Müdürü 3) Genel Sekr.Yard. 4) Genel Sekreter	-	-	-	Değişken	Değişken	Sunuluyor