



EK I

HATAY MUSTAFA KEMAL ÜNİVERSİTESİ KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VELİ VE ÖĞRENCİ AYDINLATMA METNİ

HATAY MUSTAFA KEMAL ÜNİVERSİTESİ (“HMKÜ”), olarak faaliyetlerimiz doğrultusunda veli ve öğrencilerimizin kişisel bilgilerini tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla ile ölçülü ve sınırlı olmak şartıyla işlemektedir. Bu bilinçle HATAY MUSTAFA KEMAL ÜNİVERSİTESİ bünyesinde veli ve öğrencilerimize ait özel ve genel nitelikli kişisel verilerin 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununa, Kanun’a bağlı yürürlüğe koyulan ve koyulacak ikincil düzenlemelere (yönetmelik, tebliğ, genelge) ve bağlayıcı nitelikteki Kişisel Verileri Koruma Kurul’u tarafından alınmış ve alınacak kararlara uygun olarak işlenmesine, muhafaza edilmesine ve silinmesine büyük önem göstermekteyiz. Bu sorumluluğumuzun bilinci ile Kanun’da tanımlı şekli ile “Veri Sorumlusu” sıfatıyla, kişisel verilerinizi aşağıda izah edildiği surette ve mevzuat tarafından emredilen sınırlar çerçevesinde işlemekteyiz.

1. Veri Sorumlusuna İlişkin Bilgiler

Tayfur Sökmen Kampüsü (31060) Alahan-Antakya/HATAY.

Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları

HATAY MUSTAFA KEMAL ÜNİVERSİTESİ bünyesinde veli ve öğrencilerimizin tüm ait özel ve genel nitelikli kişisel veriler ilgi kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla Veri Sorumlusu HATAY MUSTAFA KEMAL ÜNİVERSİTESİ’ nin meşru menfaati gereğince işlenmektedir. Bu kapsamda kanuni yükümlülüklerini doğrudan yerine getirirken, gerekse bu yükümlülükler ve verilen hizmetlerin dolaylı olarak gerektirdiği durumlarda Kişisel verilerin işlenmesine ihtiyaç duymaktadır.



Bu anlamda kişisel verileriniz “HATAY MUSTAFA KEMAL ÜNİVERSİTESİ” tarafından

- Öğrenci seçme ve yerleştirme süreçlerinin yürütülmesi,
- Kimlik doğrulama ve kayıt süreçlerin yürütülmesi,
- Kayıt süresince toplanması gereken belgelerin dosyalanması, düzenlenmesi,
- Kayıt gereği yapılan sözleşmenin gereğinin yerine getirilmesi,
- Öğrencinin kurum içi süreçleri adına gerekli bilgilerin kaydedilmesi, ihtiyaç duyulduğu hallerde, çeşitli eğitim- öğretim süreçlerinde kullanılması ve diğer ilgili taraflar ile paylaşılması,
- Öğrencinin, kişisel, fiziksel, psikolojik ve akademik olarak gelişim sürecinin takip edilmesi, değerlendirilmesi, raporlanması,
- Öğrencilerin okula ve diğer birimlere uyum sürecinin izlenmesi, takip edilmesi,
- Okul aile birliği süreçlerinin yürütülmesi
- Öğrencinin kurum içerisindeki disiplin sürecine uyum sağlaması, sürecin takibi,
- Öğrenciler hakkında yapılan veli toplantı kayıtları, durum takibatının yapılması,
- Öğrencilerin değerlendirilmesine yönelik, sınavların hazırlanması, akademik ve sosyal gelişim süreçlerinin izlenmesi, takip edilmesi, başarılarının ölçülmesi,
- Öğrencinin okul kütüphanesinden yararlanmak istemesi halinde kayıt oluşturulması,
- Burs uygulamasından yararlanan öğrencilerin ders notları, gelişim ve finansal durumlarının değerlendirilmesi amacıyla,
- Öğrencilerin yararına yürütülen kulüp ve etkinliklerin, organizasyonların, toplum hizmetlerinin, ulusal ve uluslararası projelerin, gezilerin, sanatsal faaliyetlerin organize edilmesi, kayıt altına alınması,
- Eğitim öğretim ile ilgili örnek uygulamaları içeren ve kamu ile paylaşılmasında fayda görülen okul içi ve dışı tüm etkinliklere yönelik, gazete ve dergilerde, sosyal medya hesaplarında, internet sayfasında, e bültende ve projelerin gerçekleştirildiği kurumlarla paylaşılması, video ve fotoğraf kayıtlarının kullanılması,
- Velilerin, çocuklarının eğitim süreçlerinde Okul Aile Birliklerinin ve veli katılımının önemi hakkındaki farkındalıklarını artırmak



- Okul Aile Birlikleri ve velilerin HMKÜ' nin toplumsal proje ve etkinliklerine önemli bir paydaş grubu olarak katkı sunmalarını sağlamak
- Okul Aile Birliklerinin HMKÜ Burs Sistemi yararına yapacakları etkinliklerin artmasını sağlamak
- Okulun anlaşmalı olduğu servis hizmetinin verilmesi ile ilgili gerekli kayıtların oluşturulması, ilgili yerlere bilgilerin aktarılması,
- Sağlık dosyasının oluşturulması ve takibi, muayene gerçekleştirilebilmesi, acil tıbbi müdahaleler, gerekli olduğu takdirde diğer birimler ile paylaşılması,
- Öğrencilerimizin hassasiyetleri gözetilerek, özel (sağlık) durumlarına ilişkin bilgilerle bağlantılı ve sınırlı olmak kaydı ile paylaşılmasının kaçınılmaz olduğu durumlarda HATAY MUSTAFA KEMAL ÜNİVERSİTESİ' nin anlaşmalı olduğu yemek firmalarına
- Okulumuzun, bilgi güvenliği ve gizlilik politikalarının ve standartlarının sağlıklı olarak temini ve denetimi amacıyla.
- Ödemeler ile ilgili olarak bilgilerin kayıt altına alınması ve takip edilmesi,
- E-fatura, e-arşiv vb ile ilgili yükümlülüklerin yerine getirilmesi.
- Üst yönetime yapılacak raporlama ve analizlerin hazırlanması amacıyla.
- İşyerinde gizlilik ve güvenlik uygulamaları nedeniyle kamera görüntülerinin kaydedilmesi.
- Kanun ve yönetmelikler ile belirlenmiş gerekliliklerin ifa edilmesi (vergi mevzuatı, sosyal güvenlik mevzuatı, borçlar hukuku mevzuatı, ticaret hukuku mevzuatı, iş sağlığı ve güvenliği hukuku, elektronik iletişim ile ilgili mevzuat vs. ilgili tüm mevzuatlar).
- Yasal düzenlemelerin gerektirdiği veya zorunlu kıldığı şekilde kamu kurum ve kuruluşlarının taleplerinin yerine getirilmesi.
- Okulumuzun güvenlik önlemlerinin alınmasını sağlamak ve okulumuzdaki eğitim ve öğretim ortamının bozulmasını önlemek,
- Okul bina ve eklentilerinde alınacak sağlık ve güvenlik önlemlerine ilişkin yönetmelik,
- Arşiv hizmetleri hakkında yönetmelik
- Bu kanunlar uyarınca yürürlükte olan diğer ikincil düzenlemeler
- Kanunda belirtilmiş yasal yükümlülüklerin yerine getirilmesi.



amaçlarıyla Kanun’da belirtilen sınırlar çerçevesinde hukuka, dürüstlük kurallarına uygun ve işbu amaçlarla her daim bağlantılı, sınırlı ve ölçülü şekilde işlenmektedir.

1. Kişisel Verilerin Aktarılması

Kişisel verileriniz, yukarıda sayılan amaçlar dahilinde, Kanun’un 8. ve 9. maddesinde belirtilen şartlara uygun olarak, başta HATAY MUSTAFA KEMAL ÜNİVERSİTESİ öğrenci işleri departmanı personeline ve amirlerine, HATAY MUSTAFA KEMAL ÜNİVERSİTESİ yöneticilerine. HATAY MUSTAFA KEMAL ÜNİVERSİTESİ’ nin bağlı olduğu Yüksek Öğrenim Kurumu ile, iş, bağlı bulunduğu kurum ve kuruluşlar, ilgili mevzuatta izin verilen gerçek ve tüzel kişilere, yetkili diğer kamu kurum ve kuruluşlarına, adli ve idari yargı mercilerine, kolluk kuvvetlerine, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan işyeri sağlığı ve güvenliği uzmanları ile işyeri hekimlerine, ücret ve her türlü hak edişlerinizin ödenebilmesi amacıyla muhasebe departmanı ve ilgili finans kuruluşlarına, ve bilişimi sistemlerinin yürütülmesi amacıyla iş ilişkisi içerisinde olduğumuz kurum ve kuruluşlara, otoriteleri ve ilgili bakanlığa,. HATAY MUSTAFA KEMAL ÜNİVERSİTESİ ‘in yurt içi ve yurtdışı faaliyetleri ve/veya yurt içi ve yurtdışından alınan/ verilen hizmetlerin ifası nedeniyle ilgili öğrencilerin konuya ilişkin verileri (kimlik bilgileri, eğitim durumu, adres bilgileri) eğitim faaliyetleri amacıyla ilişki içerisinde olduğumuz (ilgili yerli ve yabancı kurum ve kuruluşlarla paylaşımın kaçınılmaz olduğu durumlarda) aktarılabilir.

2. Kişisel Verilerin Toplanma Yöntemleri ve Hukuki Sebepleri

Kişisel verileriniz; öğrenci işleri departmanı, HATAY MUSTAFA KEMAL ÜNİVERSİTESİ tarafından yetkilendirilmiş veri işleyen gerçek veya tüzel kişiler tarafından, e-posta, telefon, internet sitesi, muhtelif sözleşmeler, kağıt ortamında tutulan formlar ve tutanaklar gibi vasıtalarla otomatik ve otomatik olmayan yöntemlerle sözlü, yazılı veya elektronik ortamda toplanmaktadır.

Bu kapsamda; Veli ve Öğrencilerimize ait işlenen veriler,

- Yazılı veya elektronik ortamda yayınlanan başvuru formları,



- **Veli ve Öğrenci Kimlik Bilgileri:** TC. kimlik No, Ad, Soyad, Doğum yeri/tarihi, Pasaport numarası, imza(varsa), medeni hal vb. ile
- **Özlük Bilgileri:** Cinsiyet, velayet bilgisi, vatandaşlık bilgisi, öğrenim durumu, MEB (E Okul) Bilgileri ile
- **İletişim ve Adres Bilgisi:** Telefon numaraları, E-posta adresleri, ulaşılabilecek 3. kişilerin numaraları ile adresler (Ev adresi, iş adresi) ile
- **Mesleki Bilgiler:** Unvan, deneyim, çalıştığı kurum ile
- Mezunlarımızla iletişimi sürdürebilmek, öğrenciler, veliler ve mezunların aidiyetlerinin güçlendirilmesi amacı ile
- **Finansal ve Mali Bilgiler:** Banka Hesap Bilgileri, Vergi Numarası, Öğrencinin geçmiş tarihlerde almış olduğu mali yardım bilgisi(varsa) evin tapu, kira bilgi ve belgeleri, kira rayiç bilgileri, araç ve gayrimenkul bilgileriniz, malvarlığınıza ilişkin diğer bilgileriniz ile
- Öğrencinin sınav puanları ve diploma notları ile
- Veli toplantısı tutanakları ile
- Rehber ve/veya Danışman Öğretmen ile yapılacak görüşmelerin tutanakları ile
- Çeşitli sosyal medya kanalları üzerinden okulumuz adına işletilen hesaplar kanalı ile
- Elektronik posta adresleri üzerinden yürütülen yazışmalar, gönderilen kısa mesajlar ve multimedya mesajları, bilgi formları da dâhil ve sair iletişim yöntemleri ile her türlü iletişim kanalları aracılığı ile
- HMKÜ Okulları tarafından kullanılan OBS Şirketi ile
- Referans kişiler aracılığı ile
- Öğrenci ve Veli adayları tarafından iletilen bilgilerin doğruluğunu teyit etmek amacıyla yapılan kontroller ile üniversitemiz tarafından yapılan araştırmalar ile toplanmaktadır.

Kanun'un 5. maddesinin 2/a-c-ç-e-f bentleri ve 6. maddesinin 3. fıkrası uyarınca, temel hak ve özgürlüklerinize zarar vermemek kaydıyla ve HATAY MUSTAFA KEMAL Üniversitesinin meşru menfaatleri hukuki sebebine dayalı olarak işlenmek.

Yukarıda sayılanlar veri tipleri haricinde dernek ve vakıf üyeliği, sendika üyeliği, sivil toplum kuruluşlarına ilişkin üyelik bilgileri, sosyal medya hesap bilgileri tipindeki genel ve özel



nitelikteki kişisel verileriniz Kanun'un 5/1 ve 6/2 maddeleri kapsamında **ancak açık rızanız dâhilinde** toplanacak ve işlenecektir.

3. Kişisel Verilerin Toplanma Yöntemleri ve Hukuki Sebepleri

Kişisel verileriniz yukarıdaki amaçlar doğrultusunda işlenecek olup, talebiniz doğrultusunda veya işleme amacı sübuta erdiğinde Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik çerçevesinde, verileriniz silme, yok etme veya anonim hale getirme yükümlülüğünün ortaya çıktığı tarihi takip eden ilk periyodik imha işleminde silinir, anonimleştirilir veya yok edilir. (HATAY MUSTAFA KEMAL ÜNİVERSİTESİ İçin Veri Saklama ve İmha Politikası)

Üniversitemizin OBS Sistemine tarafınızca ya da teşekkülümüz tarafından girilen verileriniz veri entegrasyonu yoluyla ve tarafınızdan verilecek açık rızaya dayanılarak elektronik olarak öğrencimizin mezuniyet tarihinden itibaren on yıl dolana kadar işlenir ve muhafaza edilir.

4. Veri Sahiplerinin Kanun Kapsamındaki Hakları

Kişisel veri sahibi "İlgili Kişi", 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu madde 11.maddesi uyarınca sahip olduğu diğer tüm haklarını kullanmak amacıyla,

- Başvuru sahibinin şahsen başvurusu ile,
- Üniversitemiz OBS sisteminde kayıtlı kullanıcı adı ve şifre ile,
- Noter vasıtasıyla,
- Başvuru forumunu doldurarak ıslak imzalı halini kvkk@mku.edu.tr adresine göndererek.
- Başvuru sahibinin adına tanımlı güvenli elektronik imza ile imzalandıktan sonra formu mku@hs01.kep.tr KEP adresine göndererek kimliğini ve ilgisini ispatlamak suretiyle başvurabilir.

Başvuru talebin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandırılacaktır. Ancak, işlemin ayrıca bir maliyeti gerektirmesi hâlinde, Kurulca belirlenen tarifiedeki ücret alınabilir. Başvuru formuna <http://www.mku.edu.tr> adresinden erişebilirsiniz.



İLETİŞİM BİLGİLERİ,

Adres: Tayfur Sökmen Kampüsü (31060) Alahan-Antakya/HATAY.

İletişim Linki ve e-mail adresi:

<http://www.mku.edu.tr>

mku@hs01.kep.tr

kvkk@mku.edu.tr

Adı Soyadı: HATAY MUSTAFA KEMAL ÜNİVERSİTESİ

Tarih:

İmza: