HATAY MUSTAFA KEMAL ÜNİVERSİTESİ

ZİRAAT FAKÜLTESİ

2025 YILI

FAALİYET RAPORU

SUNUŞ

Mustafa Kemal Üniversitesi 1992 yılında 3837 nolu kararla kurulan üniversitelerden biridir. Ziraat Fakültesi, Üniversitemiz bünyesinde 1993 yılında Bahçe Bitkileri, Tarla Bitkileri, Bitki Koruma ve Zootekni bölümleri ile eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerine başlamıştır Ziraat Fakültelerindeki yeniden yapılanma çalışmaları ile mevcut bölümler 1999-2000 öğretim yılından itibaren, Bitkisel Üretim, Hayvansal Üretim, Tarım Teknolojileri, Gıda Mühendisliği ve Peyzaj Mimarlığı adı altında lisans eğitimine devam etmiştir. 2003 yılındaki yapılanma ile Ziraat Mühendisliği, Gıda Mühendisliği ve Peyzaj Mimarlığı Programları ile lisans eğitimi sürdürülmüştür. Peyzaj Mimarlığı, 2010 yılından itibaren fakültemizden ayrılarak Mimarlık Fakültesi'ne bağlanmıştır. Fakültemizde Ziraat Mühendisliği Programı altında Bahçe Bitkileri, Tarla Bitkileri, Bitki Koruma, Zootekni, Toprak, Tarımsal Yapılar ve Sulama, Tarım Makinaları, Tarım Ekonomisi ile Deri Teknolojisi alt programları yer almıştır. 2008 yılı itibariyle Tarım Makinaları, Tarım Ekonomisi ve Deri Teknolojisi dışındaki bölümlerde lisans eğitimi verilmektedir. Ayrıca, 2010 yılında Fakültemiz bünyesinde Tarımsal Biyoteknoloji Bölümü açılmıştır. Bazı bölümlerimizde Yüksek Lisans ve Doktora programları da mevcuttur. Yükseköğretim Kurulu tarafından Ziraat Fakültelerinin yeniden yapılanması konusunda 2009-2010 öğretim yılından itibaren mevcut Ziraat Mühendisliği Programının kaldırılması ve yerine Bölüm sistemine geçilmiş olup, Fakültemizde Bahçe Bitkileri, Tarla Bitkileri, Bitki Koruma, Zootekni, Tarım Ekonomisi ve Toprak Bilimi ve Bitki Besleme programları olmak üzere 6 yeni bölüm açılarak lisans eğitimine başlamıştır. Tarımsal Yapılar ve Sulama Bölümü ile Tarım Makinaları Bölümü kapatılarak yerine Biyosistem Mühendisliği Bölümü açılmış ve lisans eğitimine 2010 yılında başlamıştır. Fakültemiz 1997 yılından bu yana **3830** öğrenci mezun etmiş olup, mevcut öğrenci sayımız **867**'dir.

Prof.Dr. Mehmet MERT

Dekan

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyon

Bilim ve teknolojinin tüm olanaklarından yararlanarak, Atatürk ilkelerini benimsemiş, bilgi ve beceri yönünden iyi donanımlı, özgüven sahibi, mesleğini seven, çevreye, topluma ve etik değerlere saygılı, yaratıcı bireyler yetiştirmek amacıyla çağdaş ve yenilikçi yöntemlerle öğrencilere uluslararası düzeyde kabul gören bilgi ve becerileri kazandıracak eğitim-öğretim programları sunmak, Ulusal ve uluslararası düzeyde bilim ve teknolojiye katkı sağlayacak araştırmalar yapmak, bu konuda araştırma yapan öğretim elemanlarını desteklemek ve araştırmaların sonuçlarını toplum yararına sunmak.

Vizyon

Atatürk ilkeleri ve demokrasinin gerekleri ışığında, çağdaş eğitimin gerektirdiği bilgi ve beceriyi, bilim ve teknolojideki gelişmelere paralel olarak güncelleyen, ulusal ve uluslararası düzeyde aranan yüksek nitelikli, bilimsel araştırma yapabilen, araştırmacı ve çözümleyici bireyleri yetiştirmek, Bölgemiz başta olmak üzere ülkemiz tarımı ile ilgili konulara ve tarımsal sanayiye yön veren ve bu alanda karşılaşılan sorunlara çözümler getiren, birçok konuda öncü bir eğitim ve öğretim kurumu olmak..

Temel Değerlerimiz;

- *Cumhuriyetin temel ilkelerine uygunluk*
- *Her alanda kaliteli hizmet*
- *Bilimsel özerklik*
- *Tarafsızlık ve şeffaflık*
- *Yenilikçilik*
- *Sosyal sorumluluk*
- *Paydaşlarla işbirliği*

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nun 3. maddesinin (e) fıkrasına göre "**Fakülte: Yüksek düzeyde eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayın yapan; kendisine birimler bağlanabilen bir yükseköğretim kurumudur."** Aynı kanunda Fakülte ile ilgili organlar, görev, yetki ve sorumlulukları şu şekildedir.

1. Madde 16: Dekan

a. (14.04.1982 tarih ve 2653 sayılı Kanunun 2 nci maddesiyle değişen şekli.) Atanması: Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir.

Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri

Arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer. (02.01.1990 tarih ve 398 sayılı KHK. nin

2 nci maddesiyle eklenmiştir.) (Değiştirilerek Kabul: 07.03.1990 tarih ve 3614/2 md.) Ancak merkezi açık öğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde açık öğretim yapmakla görevli fakültenin dekanı tarafından dört dekan yardımcısı seçilebilir.

Dekan yardımcıları, dekanca en çok üç yıl için atanır.

Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarından biri vekâlet eder. Göreve vekâlet

altı aydan fazla sürerse yeni bir dekan atanır.

b. Görev, yetki ve sorumlulukları:

1. Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını

uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

2. Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında

Rektöre rapor vermek,

3. Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe

bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü

aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,

4. Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

5. Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

2. Madde 17: Fakülte Kurulu

a. Kuruluş ve işleyişi: Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakültedeki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur.

Fakülte kurulu normal olarak her yarıyıl başında ve sonunda toplanır.
Dekan gerekli gördüğü hallerde fakülte kurulunu toplantıya çağırır.

b. Görevleri: Fakülte Kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

1. Fakültenin, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim - öğretim takvimini kararlaştırmak,
2. Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
3. Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

3. Madde 18: Fakülte Yönetim Kurulu

a. Kuruluş ve işleyişi: Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur.

Fakülte yönetim kurulu dekanın çağırısı üzerine toplanır.
Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim – öğretim Koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

b. Görevleri: Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup

Aşağıdaki görevleri yapar:

1. Fakülte Kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,

2. Fakültenin eğitim - öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
3. Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
4. Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
5. Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve 'çıkarılmaları ile eğitim - öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
6. Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Yukarıdaki şekilde Kanunla verilen yükümlülükler yerine getirilmektedir. Bu bağlamda:

Yukarıdaki hedef ve ilkeler dikkate alınarak amacımız; bilgi donanımı ve bu donanımı kullanma kapasitesi yüksek, yabancı dil bilen, entelektüel, lider, ekip anlayışını benimsemiş, ahlaki değerleri yüksek bireyler yetiştirmek, bilimsel araştırmaların sonuçlarını ulusal ve uluslararası platformlarda öncü yerlerde yayınlamak, kamu ve özel sektör kuruluşlarında kullanılmasına zemin hazırlamak, teknolojik gelişmeleri eğitime yansıtmada öncülük etmektir.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

Fakültemizde 55 profesör, 20 doçent, 17 Doktor Öğretim Üyesi ve 6 araştırma görevlisi olmak üzere toplam 100 akademik personel görev yapmaktadır.

1- Fiziksel Yapı:

Fakültemizde 15 adet derslik, 1 adet 60 kişilik öğrenci uygulama laboratuvarı, 1 adet bilgisayar laboratuarı (40 kişilik), toplam 49 adet laboratuar ve 1 adet toplantı salonu bulunmaktadır. Ayrıca 1 adet soğuk hava deposu, 2 adet iklimlendirme odası mevcuttur.

1.1 Alt Yapı ve Tesisler

1. Fakültemizin altyapı (Laboratuar, uygulama alanları, derslikler, vb.) olanakları büyük ölçüde yeterlidir. Uygulama alanı olarak, Üniversitemiz Tarımsal Araştırma ve Uygulama Merkezi Müdürlüğüne bağlı çiftlikler bulunmaktadır. Bu çiftliklerden. Telkaliş (Reyhanlı) 1.020 dekar olup Fakültemize 40 km mesafededir. Tarla Bitkileri araştırmaları ve öğrencileri ders uygulamaları burada yapılmaktadır.
2. Selam çiftliği 1.625 dekar olup, Tayfur Sökmen Yerleşkesine 45 km uzaklıktadır. Zootekni bölümümüz araştırma ve uygulamalar burada yapılmaktadır. Dörtyol ilçemizde bulunan 70 dekar'lık arazi ise 90 km mesafede olup, turunçgil ve subtropik meyveler konusunda araştırma ve ders uygulamaları yapılmaktadır.
3. Üçgedik (Antakya) mevkiinde bulunan 49 dekar'lık arazi ise kampüse 6 km uzaklıkta olup,
4. Bahçe ve Tarla Bitkileri Bölümü tarafından meyvecilik, sebzecilik, Bağcılık, tıbbi ve aromatik bitkiler gibi konularda araştırma ve ders uygulamaları yürütülmektedir. Bunun

yanında Tayfur Sökmen Yerleşkesi içerisinde Bahçe bitkileri, Tarla Bitkileri ve Bitki Koruma Bölümlerinin araştırma ve uygulama amacıyla kullandıkları 6 adet sera bulunmaktadır.

5. Fakültemizde halen TUBİTAK, BAP, TAGEM, ve AB destekli projeler yürütülmektedir. Fakültemiz Dekanlık binası içerisinde yer alan 280 kişi kapasiteli konferans salonu ile 25-40 kişi kapasiteli iki toplantı salonu ve 60 kişi kapasiteli öğrenci uygulama mikroskop laboratuvarı eğitim faaliyetlerimize çok önemli bir katkı sunmaktadır.

Tablo 1: Çalışma, Eğitim Alanları ve Kapasitesi

Birim Adı:			
	Adet	**Alanı (m^2)**	**Kapasite (kişi)**
Amfi	--	--	--
Derslik	15	1831,20	1400
Laboratuvar	49	4852,83	
Bilgisayar Laboratuvarları	1	610.40	45
Uygulama Salonu	--	---	--
Öğrenci Çalışma Salonu	--	--	--
Ofis	185	6245,96	116
Dinlenme Odaları	--	--	--
Kantin	--	--	--
Kafeterya	--	--	--
Çay Ocağı	1	20	1
Arşiv	1	610.40	2
Sığınak	--	--	--
Bodrum (Hidrofor, yangın söndürme sistemi, su deposu, filtrasyon sistemi)	1	400	--
Ortak Alanlar (Koridor, Merdiven,	16	6192	--
…			

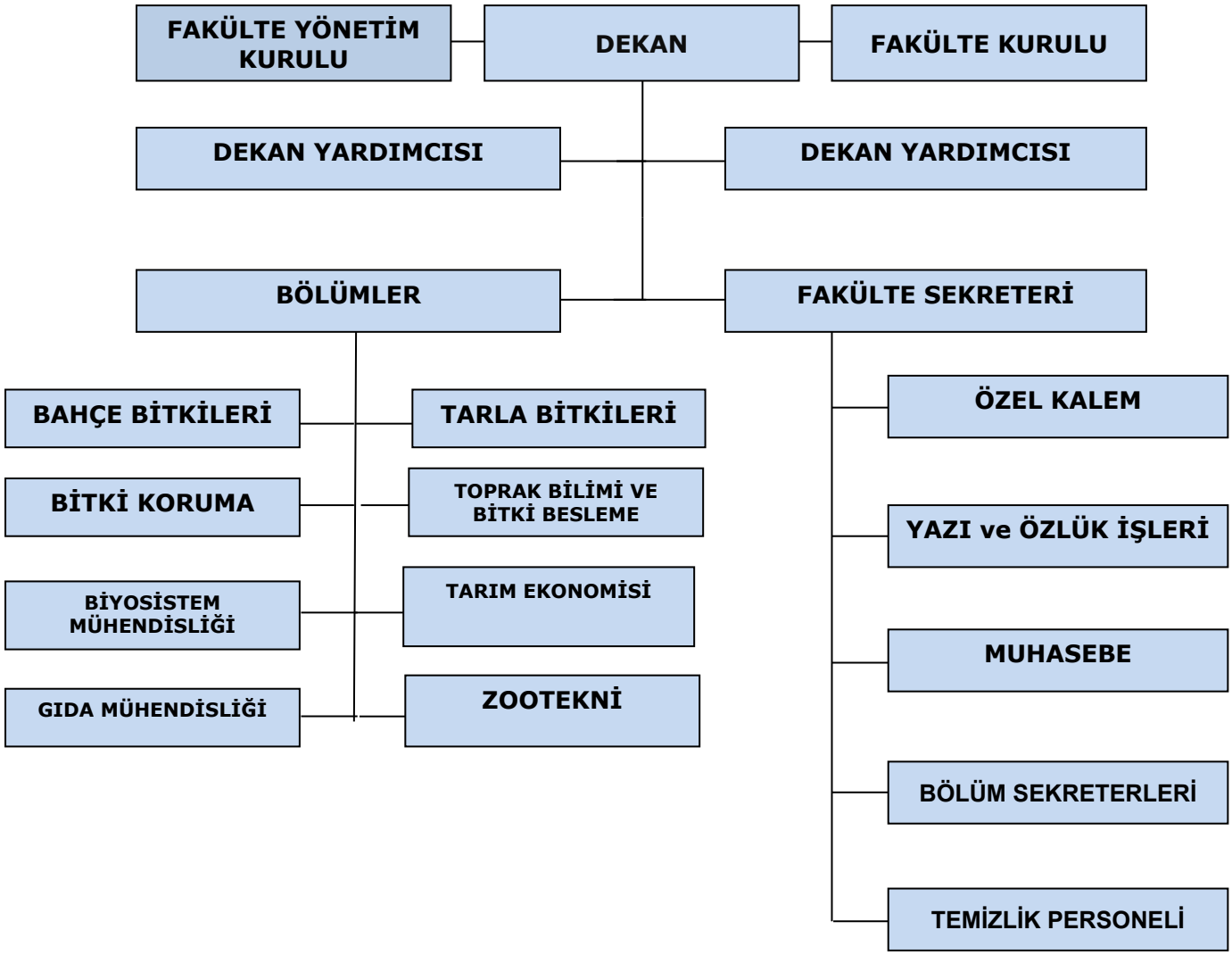
Tablo: Tüm birimler tarafından doldurulur.

Tablo 2: Toplantı, Konferans, Salon, Amfi Alanı ve Kapasitesi

No	**Toplantı, Konferans, Salon, Amfi Adı**	**Sayısı**	**Kapalı Alanı (m^2)**	**Kapasite (Kişi)**
1	Ziraat Fakültesi	1	300	**280**
2				
…				

Tablo: Tüm birimler tarafından doldurulur.

2- Teşkilat Yapısı



3- Teknoloji ve Bilişim Alt Yapısı

6.

7.

7.1. Yazılımlar

Tablo 3: Birimler Tarafından Satın Alınarak Kullanılan Yazılımlar

No	Satın Alınan Yazılımın Adı	Yazılım Kullanım Amacı
1.	Bulunmuyor	Bulunmuyor
2.		
…		

*Tablo: Tüm birimler (BİDB hariç) tarafından doldurulur. ÖNEMLİ: BİDB tarafından satın alınan yazılımlar bu tabloya yazılma**malı**.*

7.2. Bilgisayarlar

Tablo 4: Bilgisayar Sayıları

Bilgisayar Çeşitleri	Adet
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	89
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	128
…	

Tablo: Tüm birimler tarafından doldurulur.

7.3. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 5: Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı	Eğitim Amaçlı	Araştırma Amaçlı	Toplam
Projeksiyon	--	31	8	**39**
Slayt makinası	--	--	--	**--**
Tepegöz	--	--	--	**--**
Episkop	--	--	--	**--**
Baskı Makinesi	--	2	--	**2**
Fotokopi Makinesi	--	2	--	**2**
Barkod Okuyucu	--	--	--	**--**
Fotoğraf Makinesi	--	10	--	**10**
Kameralar	21	--	--	**21**
Televizyonlar	2	--	--	**2**
Tarayıcılar	10	--	6	**16**
Müzik Setleri	--	--	--	**--**
Mikroskoplar	--	25	7	**32**
DVD'ler	--	--	--	**--**
Yazıcılar	17	44	--	**61**
…..				

……
…….

Tablo: Tüm birimler tarafından doldurulur.

4- İnsan Kaynakları

Tablo 6: 2025 Yılı Personel Bilgi Formu Tablosu

		2024 Yılı
Öğretim Elemanı		
	Öğretim Üyesi	
	Profesör	55
	Doçent	19
	Dr.Öğr.Üyesi	20
	Öğretim Görevlisi	
	Okutman	
	Öğretim Yardımcıları	
	Araştırma Görevlileri	6
	Uzman	
	Diğer	
İdari Personel		
	657/4-a	11
	657/4-b	
Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı		
Geçici İşçi		
Sürekli İşçi		**3**

Tablo: Tüm birimler tarafından doldurulur.

Tablo 7: 2025 Yılı Hizmet İçi Eğitim

Birimin Düzenlediği Hizmet İçi Eğitim				
No	**Eğitim Konusu**	**Eğitimin Şekli (online veya yüzyüze)**	**Eğitimin Süresi**	**Katılımcı Sayısı**
1.				
2.				
…				
Birimin Aldığı Hizmet İçi Eğitim				
1.				
2.				
…				

Tablo: Tüm birimler tarafından doldurulur. (Birim tabloda önce yıl da düzenlediği eğitimleri yazar,tekrar No başlıyarak yıl içinde aldığı eğitimleri yazar)

5- Sunulan Hizmetler

8.
9.

9.1. Eğitim Öğretim Hizmetleri

Tablo 8 : 2025/2026 Eğitim-Öğretim Yılı Program Sayısı

BİRİM ADI	PROGRAM SAYISI
Ziraat Fakültesi	1.Bahçe Bitkileri Bölümü 2.Biyosistem Mühendisliği 3.Bitki Koruma Bölümü 4.Gıda Mühendisliği 5.Tarla Bitkileri 6.Tarım Ekonomisi Bölümü 7.Toprak Bilimi ve Bitki Besleme Bölümü 8.Zootekni Bölümü

Tablo: Fakülte, YO, MYO, Enstitüler ve Konservatuvar tarafından doldurulur.

Tablo 9: 2025/2026 Eğitim-Öğretim Yılı Özel Gereksinimli Öğrenci Sayısı

Özel Gereksinimli Öğrencinin Eğitim Aldığı Birim Adı	Kız Öğrenci	Erkek Öğrenci	Toplam Öğrenci Sayısı

Tablo: Fakülte, YO, MYO, Enstitüler, konservatuvar ve Engelli Öğrenci Koordinatörlüğü tarafından doldurulur.

Tablo 10: 2025/2026 Yılı Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenci Sayısı

Kısmi Zamanlı Öğrencinin Çalıştığı Birim	2024-2025 Bahar Döneminde Çalışan Öğrenci Sayısı	2025-2026 Güz Döneminde Çalışan Öğrenci Sayısı	Toplam
Ziraat Fakültesi	6	4	10

Tablo: Tüm birimler tarafından doldurulur.

9.2. Bilim, Kültür, Sanat ve Spor Hizmetleri

Tablo 11 : 2025 Yılı Ulusal ve Uluslararası Bilimsel, Kültürel, Sanat ve Sportif Faaliyetler

No	Faaliyetin Adı	Yapılan Faaliyet Türü (Sempozyum, Kongre, Panel, Çalıştay, Eğitim Semineri, Turnuva, Etkinlik vb.)	Faaliyeti Düzenleyen	Ulusal/ Uluslararası	Gerçekleşme Zamanı (tarih) ve Yer
1	**Tarım Öğretiminin 179. Yıldönümü**	Etkinlik	Ziraat Fakültesi Dekanlığı	Ulusal	10.01.2025 Antakya/HATAY
2	Congress Future of Butterflies and Moths in Europe: The sixth international symposium on Future for Butterflies & Moths	Sempozyum	FUTURE OF BUTTERFLIES & MOTHS	Uluslararası	2-5 Nisan 2025 WageningenHollanda
3					

Tablo: Tüm birimler tarafından duldurulur.

9.3. Toplumsal Katkı Faaliyetleri ve Sosyal Sorumluluk Projesi Hizmetleri

Tablo 12 : 2025 Yılında Yürütülen Toplumsal Katkı Faaliyetleri

No	Toplumsal Katkı Faalliyet Adı	Faaliyetin Amacı	Faaliyeti Düzenleyen	Faaliyet Zamanı (Tarih)
1	--	--	--	
2				
…				

Tablo: Tüm birimler tarafından duldurulur.

Tablo 13 : 2025 Yılında Yürütülen Sosyal Sorumluluk Projesi

No	Sosyal Sorumlulık Proje Adı	Proje Amacı	Proje Yürütücüsü	Proje Bütçesi*	Proje Başlama ve Bitiş Zamanı
1					
2					
…					

*Tablo: Tüm birimler tarafından duldurulur. (*: Belirli bir bütçesi, hedefi ve çıktıları olan en az iki ay süreli projeler).*

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

06 Şubat 2023 tarihinde 7.7 ve 7.6 şiddetinde Kahramanmaraş merkezli ve 20 Şubat 2023 tarihinde 6.4 şiddetinde Hatay merkezli olarak meydana gelen depremler nedeniyle herhangi bir çalışma yapılamamıştır.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Amaç 1	**Eğitim öğretim faaliyetlerinin niteliğinin sürekli iyileştirilmesi** Hedef 1.1: Paydaş ihtiyaçlarını gözeterek müfredatların diploma programı bilgi, beceri ve yetkinliklerine uygun olarak ulusal ve uluslararası standartlara göre düzenli olarak geliştirilmesi ve yenilenmesi Hedef 1.2: Eğitim-öğretim alanında uluslararasılaşma niteliğini arttırmak Hedef 1.3: Uzaktan / karma eğitim faaliyetlerinin niteliğinin ve niceliğinin arttırılması
Amaç 2	**Araştırma faaliyetlerinde niceliğin, niteliğin ve çeşitliliğin arttırılması** Hedef 2.1: Araştırma çıktılarının nitelik ve niceliğini arttırmak Hedef 2.2: Dış kaynaklı projelerin sayısının arttırılması Hedef 2.3: Araştırma altyapısının geliştirilmesi Hedef 2.4: Üniversite sanayi işbirliğine dayalı araştırma faaliyetlerini ve çeşitliliğini arttırmak
Amaç 3	**Ekonomik ve sosyal değerlere dönüşen girişimcilik, yenilikçilik ve toplumsal katkı faaliyet ve projelerinin artırılması** Hedef 3.1: Patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım kapsamında başvuru ve tescilleme sayısının arttırılması Hedef 3.2: Üniversite genelinde girişimcilik ve yenilikçilik kültürünün geliştirilmesi Hedef 3.3: İlimizin, bölgemizin ve ülkemizin ekonomik, sosyal ve kültürel gelişimine katkıda bulunacak faaliyetleri arttırmak
Amaç 4	**Kurumsal kapasiteyi güçlendirerek hizmet kalitesini ve etkinliğini arttırmak ve kurum kültürü seviyesini yükseltmek** Hedef 4.1: Kurum içi memnuniyet, iletişim ve iş birliğinin geliştirilmesi Hedef 4.2: Kurum tanınırlığını geliştirmek ve kurumsallaşmayı güçlendirmek Hedef 4.3: Hizmet kalitesini geliştirmek üzere; beşeri, teknolojik ve fiziksel altyapının güçlendirilmesi Hedef 4.4: Mezunlarla iletişim ve iş birliğinin güçlendirilmesi Hedef 4.5: Kurumun tüm süreçlerinde kalite güvence sisteminin geliştirilmesi ve sürdürülebilirliğinin sağlanması

B. Temel Politika ve Öncelikler

Hatay Mustafa Kemal Üniversitesi Ziraat Fakültesi; misyonu, vizyonu ve temel değerleri doğrultusunda ülkemizin kalkınmasına katkıda bulunacak, mesleki açıdan yetkin Ziraat Mühendisleri yetiştirmek için başta eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve toplumsal hizmet alanlarındaki tüm süreçlerin verimli ve rekabetçi bir yapıda "Kalite Odaklı" olarak sürekli iyileştirilmesinin sağlanması benimsenmektedir. Bu doğrultuda kalite politikamız;

1. Kalite yönetimi anlayışı ile kaliteyi bir kültür haline getirmek,

2. Fakültenin misyon ve vizyonu çerçevesinde, kurumsal değerlerini yansıtacak olan temel ilkeleri uygulamak,

3. Eğitim ve öğretimde ulusal ve uluslararası alanda fakültemizin tanınırlık ve saygınlığının arttırılması için akreditasyonu sağlamak,

4. Hayvan ve insan sağlığı temelinde toplum refahını iyileştirici uygulamaları yapmak üzere etik ilkeler çerçevesinde yenilikçi bakış açısına sahip olmak,

5. İç paydaşlar ve dış paydaşların süreçlere katılımını sağlamak ve memnuniyetini artırmak,

6. Fakültenin hizmet verdiği alanların izlenebilirliğini sağlamak için; düzenli gözden geçirmeye dayalı öz değerlendirme ile tüm süreçlerin takibini sağlamak ve sürekli iyileştirme ile gelişme ve verimliliği arttırmayı benimsemektedir**.**

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Tablo 14 : 2024 Yılı Hazine Yardımı ile Karşılanan Giderler

HAZİNE YARDIMI	Bütçe Ödeneği	Serbest Ödenek (b)	Gerçekleşme Durumu% (a*100)/b	Kesin Harcama(a)	Kalan Ödenek	Açıklama
01-Personel Giderleri			%100	144.623.774,83		
02-SGK Prim Giderleri			%100	15.831.408,23		
03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri			%100	335.921,80		
05-Cari Transferler						
06-Sermaye Giderleri						
TOPLAM				160.791.104,86		

Tablo: Harcama yetkili tüm birimler, Bap, Uluslararası İlişkiler ve Teknoloji Transfer Merkezi tarafından doldurulur.

Tablo 15 : 2024 Yılı Gelir Türlerine Göre Öz Gelir Dağılımı

ÖZ GELİR	Bütçe Ödeneği	Serbest Ödenek (b)	Gerçekleşme Durumu% (a*100)/b	Kesin Harcama(a)	Kalan Ödenek	Açıklama
Bilimsel Araştırmalar						
SKS Bütçesi						

Yaz Okulu
İkinci Öğretim
Kira Gelirleri
Diğer
TOPLAM

Tablo: Harcama yetkili tüm birimler, Bap, Uluslararası İlişkiler ve Teknoloji Transfer Merkezi tarafından doldurulur.

B. Performans Bilgileri

1- Stratejik Plan Performans Tabloları

Amaç - 1		Eğitim-öğretim faaliyetlerinin niteliğinin sürekli iyileştirilmesi		
Hedef-1.1		Paydaş ihtiyaçlarını gözeterek müfredatların diploma programı bilgi, beceri ve yetkinliklerine uygun olarak ulusal ve uluslararası standartlara göre düzenli olarak geliştirilmesi ve yenilenmesi		
Performans Göstergeleri		**2025 Yılı Hedef**	**2025 Yılı Gerçekleşme**	**Hedefe İlişkin Değerlendirmeler***
PG 1.1.1	Ulusal ve uluslararası alanda akredite olan program sayısı	**15**		
PG 1.1.2	İç ve dış paydaşların katkılarıyla güncellenen program müfredat sayısı	**187**		
PG 1.1.5	Dış paydaşlarla yapılan faaliyet (toplantı, seminer, çalıştay vs.) sayısı (kümülatif)	**210**	**1**	

**Hedefe ilişkin değerlendirmeler kısmına hedef gerçekleşmemiş ise gerçekleşmeme nedeni, belirlenen hedefi gerçekleştirmeye yönelik faaliyet / faaliyetler yapılmışsa yapılan faaliyetler açıkça yazılmalıdır.*

Amaç - 2		Araştırma faaliyetlerinde niceliğin, niteliğin ve çeşitliliğin arttırılması		
Hedef-2.3		Araştırma altyapısının geliştirilmesi		
Performans Göstergeleri		**2025 Yılı Hedef**	**2025 Yılı Gerçekleşme**	**Hedefe İlişkin Değerlendirmeler***
PG 2.3.1	Araştırma laboratuvarı sayısı	**185**		
PG 2.3.2	Araştırma laboratuvarında yapılan akredite yöntem/analiz sayısı	**27**		
PG 2.3.3	Araştırma laboratuvarlarında çalışan yardımcı insan kaynakları (uzman, teknik personel, doktora sonrası araştırmacı vb.) sayısı	**26**		

Hedefe ilişkin değerlendirmeler kısmına belirlenen hedefi gerçekleştirmeye yönelik faaliyetler yapılmışsa yapılan faaliyetler, hedef gerçekleşmemiş ise **gerçekleşmeme nedeni açıkça yazılmalıdır.*

Amaç - 3		Ekonomik ve sosyal değerlere dönüşen girişimcilik, yenilikçilik ve toplumsal katkı faaliyet ve projelerinin artırılması		
Hedef-3.2		Üniversite genelinde girişimcilik ve yenilikçilik kültürünün geliştirilmesi		
Performans Göstergeleri		**2025 Yılı Hedef**	**2025 Yılı Gerçekleşme**	**Hedefe İlişkin Değerlendirmeler***
PG 3.2.2	Girişimcilik, Uygulamalı Girişimcilik, Teknoloji Yönetimi, İnovasyon Yönetimi derslerinin sayısı	**90**		
PG 3.2.3	Girişimcilik, Uygulamalı Girişimcilik, Teknoloji Yönetimi, İnovasyon Yönetimi derslerine katılan öğrenci sayısı	**3000**		
Hedef-3.3		İlimizin, bölgemizin ve ülkemizin ekonomik, sosyal ve kültürel gelişimine katkıda bulunacak faaliyetleri arttırmak		
PG 3.3.1	Topluma katkı amaçlı düzenlenen etkinlik sayısı	**12**	**1**	
PG 3.3.2	Sosyal sorumluluk proje sayısı**	**5**		
PG 3.3.6	Toplumsal katkı faaliyetleri için dış paydaşlarla yapılan etkinlik sayısı (toplantı vs.)	**8**	**1**	

Hedefe ilişkin değerlendirmeler kısmına belirlenen hedefi gerçekleştirmeye yönelik faaliyetler yapılmışsa yapılan faaliyetler, hedef gerçekleşmemiş ise **gerçekleşmeme nedeni açıkça yazılmalıdır.*

**** Belirli bir bütçesi, hedefi ve çıktıları olan en az iki ay süreli projeler SOSYAL SORUMLULUK PROJESİ olarak kabul edilmelidir**.*

Amaç - 4		Kurumsal kapasiteyi güçlendirerek hizmet kalitesini ve etkinliğini arttırmak ve kurum kültürü seviyesini yükseltmek		
Hedef-4.1		Kurum içi memnuniyet, iletişim ve iş birliğinin geliştirilmesi		
Performans Göstergeleri		**2025 Yılı Hedef**	**2025 Yılı Gerçekleşme**	**Hedefe İlişkin Değerlendirmeler***
PG 4.1.4	Sosyal, kültürel ve sanatsal etkinlik sayısı	**90**	**1**	
Hedef-4.2		Kurum tanınırlığını geliştirmek ve kurumsallaşmayı güçlendirmek		
PG 4.2.4	Bölüm / program bazında hazırlanıp elektronik ortamda yayımlanan güncel tanıtım filmi sayısı (kümülatif.)	**75**		
Hedef-4.4		Mezunlarla iletişim ve iş birliğinin güçlendirilmesi		
PG 4.4.2	Kariyer Merkezi çalışmaları kapsamında mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı (kümülatif)	**150**		

Hedefe ilişkin değerlendirmeler kısmına belirlenen hedefi gerçekleştirmeye yönelik faaliyetler yapılmışsa yapılan faaliyetler, hedef gerçekleşmemiş ise **gerçekleşmeme nedeni açıkça yazılmalıdır.*

EK 2

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI[1]

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(Ziraat Fakültesi /09.01.2026)

Prof.Dr.Mehmet MERT
Dekan

[1] Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.
[2] Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.