



T.C.

HATAY MUSTAFA KEMAL ÜNİVERSİTESİ

ULUSLARARASI İLİŞKİLER BİRİMİ

ERASMUS+ PROGRAMI YÜKSEKÖĞRETİM HAREKETLİLİK FAALİYETİ (KA131)

2025 SÖZLEŞME DÖNEMİ (2025-1-TR01-KA131-HED-000309621)

PERSONEL DERS VERME HAREKETLİLİĞİ BAŞVURULARI

(DUYURU TARİHİ: 04/01/2026)

İlan Başlangıç Tarihi:	04/01/2026
Başvuru Başlangıç Tarihi:	23/01/2026
Başvuru Bitiş Tarihi:	07/02/2026
Hareketliliğin Tamamlanacağı Son Tarih:	31/07/2027
Başvuru Adresi:	https://turnaportal.ua.gov.tr/giris
Proje No:	2025-1-TR01-KA131-HED-000309621

PERSONEL DERS VERME HAREKETLİLİĞİ

Nedir?

Türkiye’de ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda ders vermekle yükümlü olan bir akademik personelin; program ülkelerinden birinde, ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda öğrencilere ders vermesine imkân sağlayan faaliyet alanıdır. Faaliyetin gerçekleştirilebilmesi için üniversitemiz ile gidilecek üniversite arasında personelin bölümünü içeren bir kurumlar arası anlaşma olması zorunludur. Üniversitemizin kurumlar arası anlaşmalarına başvuru esnasında sistem üzerinden ya da üniversitemizin Erasmus+ web sayfasından (<https://mku.edu.tr/departments.aspx?birim=79&icerik=24608>) erişilebilmektedir. Bu ilana başvuran adayların personel ders verme hareketliliğinin geçerli bir faaliyet olarak değerlendirilebilmesi için en az 2 en fazla 5 gün içerisinde en az 8 saat faaliyette bulunulması zorunludur.

Mevcut başvuru dönemi ile ilişkili bütçe planlaması dahilinde 5 gün hareketlilik, 2 gün yol olmak üzere en fazla 7 gün olarak hibe tahsisi sağlanabilecektir. Bu nedenle Personel Ders Verme Hareketliliği Anlaşmasında (Staff Mobility for Teaching Assignments - Mobility Agreement) ders verme programının gün bazında belirtilmesi gerekmektedir.

Kimler Katılabilir?

- Hatay Mustafa Kemal Üniversitesi’nde tam zamanlı olarak görev yapan **Prof. Dr., Doç. Dr., Dr. Öğr. Üyesi veya Öğr. Gör. (Ders Veren)** ünvanındaki akademik personel programa başvuru yapabilir.

KONTENJANLAR

Aşağıdaki tabloda tahmini kontenjan sayıları gösterilmiş olup, kontenjan sayısı personellerimizin tercih edecekleri ülke gruplarına göre değişiklik gösterebilir. Programdan yararlanacak personel sayısının az olması ve akademik birim sayısının çok olması nedeniyle birime göre kontenjan tablosu oluşturulamamıştır. Bu sebeple puan önceliği ve birim farklılıkları dikkate alınacaktır (bkz. sayfa 4).

Proje Yılı	Asıl	Yedek
2025	9	9

BAŞVURU VE ONAY

Başvurular, 23.01.2026 – 07.02.2026 tarihleri arasında Türkiye Ulusal Ajansının çevrim içi başvuru sistemi olan <https://turnaportal.ua.gov.tr/giris> üzerinden alınacaktır.

Başvuru İçin Gereken Belgeler:

- YDS/YÖKDİL veya ÖSYM tarafından denk sayılan diğer sınavların çıktısı (*E-devlet üzerinden çekilemeyen dil puanlarının sisteme belge olarak yüklenmesi zorunludur*)
- Hizmet dökümü (*E-devlet HİTAP üzerinden alınacak ve sisteme yüklenecektir*)
- Gidilecek kurumdan alınan davet mektubu (Zorunlu değil) “Davet Mektubu İsteği Örneği” ve “Davet Mektubu Örneği” <https://www.mku.edu.tr/departments.aspx?birim=79&icerik=20218> adresinden indirilebilir.)
- Diğer belgeler (Bkz. Değerlendirme Ölçütleri)

DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Değerlendirme işlemi, üniversitemizce belirlenen ve tüm personele eşit derecede uygulanabilecek nitelikteki şu ölçütler ışığında gerçekleştirilir:

	Ölçüt	Ağırlıklı Puan
1*	ÖSYM - Uluslararası Yabancı Dil Sınavları Eşdeğerlilikleri tablosuna göre alınmış geçerli bir dil puanına sahip olma Ders verme hareketliliği için Minimum 55 Puan	Dil puanının %50'si
2	HMKÜ'de idari bir görev yürütüyor olma (yalnızca rektör yardımcısı, rektör danışmanı, genel sekreter, dekan, dekan yardımcısı, müdür, müdür yardımcısı, başhekim, koordinatör ve bölüm başkanı pozisyonları dikkate alınacaktır)	+5 puan
3*	CBDDO tarafından hazırlanan 2021-2025 Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi kapsamında Yapay Zekâ ile ilgili faaliyetler önceliklendirilir. ¹	+5 puan
4*	İlk kez katılım seçimde önceliklendirilir.	+10 puan
5	Başvuru tarihi itibarıyla HMKÜ Hizmet süresi	0-5 yıl arası +1 puan

¹ <https://cbddo.gov.tr/SharedFolder/Server/Genel/File/TR-UlusalYZStratejisi2021-2025.pdf>.

		6-10 yıl arası	+2 puan
		11-15 yıl arası	+3 puan
		16-20 yıl arası	+4 puan
		20 yıldan fazla	+5 puan
6	Ders verme faaliyeti için ünvana göre puanlar	Prof. Dr.	+4 puan
		Doç. Dr.	+3 puan
		Dr. Öğr. Üyesi	+2 puan
		Öğr. Gör. (Ders Veren)	+1 puan
7*	Engelli personel önceliklendirilir.		+10 puan
8*	Gazi personel ile şehit ve gazi eş ve çocuğu personel önceliklendirilir.		+10 puan
9*	Kendileri veya 1. derece yakınları AFAD'dan afetzede yardımı alanlar önceliklendirilir. ²		+5 puan
10	Yürürlükte olan bir TÜBİTAK projesinin yürütücüsü olma (TÜBİTAK 1000, 1001, 1002, 1003, 1004, 1005, 1007, 3001, 3501, 3005 kodlu projelerden birinde – her proje ayrı puanlandırılır)		+5 puan
11	Yürürlükte olan bir AB projesinin yürütücüsü olma (Sadece AR-GE niteliğindeki projelerde – her proje ayrı puanlandırılır)		+5 puan
12	1 Ocak 2025 – 31 Aralık 2025 arasında SSCI, SCI, SCI-E, AHCI indeksli Q1 veya Q2 çeyreklik dilimindeki dergilerde yayımlanmış bir çalışmada yer alma (her çalışma ayrı puanlandırılır) ³		+5 puan
13*	Vatandaş olunan ülkeye hareketliliklere düşük öncelik verilir.		-10 puan
14	Daha önce yararlanma (hibeli her bir hareketlilik için)	1 yıl önce	-30 puan
		2 yıl önce	-28 Puan
		3 yıl önce	-26 puan
		4 yıl önce	-24 puan
		5 yıl önce	-22 puan
		6 yıl veya daha önce	-20 puan
15	Hareketliliğe seçildiği halde süresinde feragat bildiriminde bulunmaksızın katılmama		-10 puan

* İlgili Erasmus+ Uygulama El Kitabında bulunması zorunlu görülen maddeler kapsamında hazırlanmıştır. Diğer maddeler 'Yükseköğretim kurumu, kendi kurumsal ihtiyaç ve önceliklerine uygun başka ölçütler de kullanabilir' ifadesi dikkate alınarak oluşturulmuştur.

Not 1) Bu ilana yapılan başvurular değerlendirilirken puanı yüksek olan ilk 9 birimin her birinden en yüksek puan alan bir kişi ders verme hareketliliğine seçilir. Birim olarak akademik birimlere bağlı bölümler kastedilmektedir. Başka bölümlerden uygun başvuru olmaması halinde aynı bölümden birden fazla kişi hareketliliğe seçilebilir.

Not 2) Yapılan puanlama sonucunda eşit puan alınması halinde daha önce Erasmus+ personel hareketliliklerinden yararlanmamış bölümlerden başvuran ve daha önce personel hareketliğinde yer almayan veya az sayıda yer alan ülke ve yükseköğretim kurumu ile hareketlilik faaliyeti gerçekleştirmeyi planlayan personele öncelik verilecektir.

² Halen AFAD'dan destek alıyor olma şartı vardır ve daha önceki başvurularında bu puandan yararlananlar için geçerli değildir.

³ Erken görünüm, ön görünüm, vb. olarak yayımlanan çalışmalar kabul edilmeyecektir. Çeyreklik için Web of Science dikkate alınmalıdır.

HİBELER

Personel hareketliliğinden faydalanan personele verilen hibe katkı niteliğinde olup verilen hibe yurt dışında geçirilen döneme ilişkin masrafların tamamını karşılamaya yönelik değildir. Mümkün olduğunca çok sayıda personelimizin programdan faydalanmasını sağlamak amacıyla, seçilen tüm personel için hibelandirilecek gün sayısı kişi başı **5 gün faaliyet, 2 gün yol, toplamda 7 gün olacak şekilde** sınırlandırılmıştır. Ancak personel istediği takdirde kendi olanakları ile iki aya kadar faaliyetini sürdürebilecektir (üniversitemizden gerekli izinleri alması durumunda). Hareketlilikten faydalanacak personele verilecek olan gündelik hibe miktarı, gidilecek şehir ve süreye göre hesaplanacaktır. Gidilecek şehir (üniversitenin bulunduğu şehir) ile mesafe km hesabı yapılarak ek olarak seyahat ücreti ödenecektir. Hareketlilikten yararlanmaya hak kazanan personele gitmeden önce toplam gündelik hibesinin %80'i, döndükten sonra ise kalan toplam gündelik hibesinin %20'si kadar hibe ödemesi yapılacaktır.

GİDİLEN ÜLKELERE GÖRE GÜNLÜK HİBE MİKTARLARI

Personel hareketliliğinden faydalanacak personele verilecek olan gündelik miktarı gidilen ülke ile birlikte gidilen süreye göre aşağıdaki tabloda belirtilen tutarlar dikkate alınarak hesaplanır. Tabloda gösterilen miktarlar avro cinsindendir.

Ülke Grupları	Misafir Olunacak Ülke	Günlük Hibe (Avro)**
1. Grup Ülkeler	Almanya, Avusturya, Belçika, Danimarka, Finlandiya, Fransa, Hollanda, İrlanda, İtalya, İsveç, İzlanda, Lihtenştayn, Lüksemburg, Norveç	171
2. Grup Ülkeler	Güney Kıbrıs Rum Yönetimi, İspanya, Malta, Portekiz, Yunanistan, Çek Cumhuriyeti, Estonya, Letonya, Slovakya, Slovenya	153
3. Grup Ülkeler	Bulgaristan, Hırvatistan, Kuzey Makedonya, Litvanya, Macaristan, Polonya, Romanya, Sırbistan	133

Herhangi bir faaliyet içermeyen ya da gerçekleştirilen faaliyetin türüne uygun faaliyet yapıldığı belgelenemeyen günler için hibe ödemesi yapılmaz. Personelin faaliyet süreleri kısmen veya tamamen hibelandirilir veya faaliyet tamamen hibesiz olarak gerçekleştirilebilir. Nihai listede yedek olarak belirlenen personel, asıl listede yer almaya hak kazanmasa dahi hibesiz olarak hareketlilik gerçekleştirebilecektir. Hibesiz personel de hibeli personel ile aynı süreçlerden geçecektir.

SEYAHAT GİDERİ HESAPLAMALARI

Personel hareketliliği faaliyetinden faydalanacak personele ödenecek seyahat gideri miktarı “Mesafe Hesaplayıcı - Distance Calculator” kullanılarak hesap edilmektedir. Mesafe hesaplayıcısına şu bağlantıdan ulaşılabilir: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

Mesafe hesaplayıcısı aracılığı ile personelin yerleşik olduğu yerden, faaliyet yerine kadar olan iki nokta arasındaki kilometre değeri tespit edilmeli ve aşağıdaki tablo kullanılarak seyahat hibesi hesaplanmalıdır. Mesafe hesaplayıcıda çıkan kilometrenin aşağıdaki tablodaki hibe karşılığı gidiş-dönüş rakamı olup, söz konusu miktar ikiyle çarpılmaz. Personelin aktarmalı olarak seyahat etmesi, yukarıda belirtilen mesafe hesaplaması ile varılan mesafeyi etkilemez.

Seyahat Mesafesi	Standart Seyahat Hibe Tutarı (Avro)	Yeşil Seyahat Hibe Tutarı (Avro)
10 ila 99 KM arasında	28	56
100 ila 499 KM arasında	211	285
500 ila 1999 KM arasında	309	417
2000 ila 2999 KM arasında	395	535
3000 ila 3999 KM arasında	580	785
4000 ila 7999 KM arasında	1188	1188
8000 KM veya daha fazla	1735	1735

Seyahatin başlangıç noktasının gönderen kuruluşun bulunduğu, faaliyetin gerçekleştirildiği yerin de ev sahibi kuruluşun bulunduğu yer olduğu varsayılmaktadır. Seyahat başlangıç noktasının gönderen kurumun bulunduğu şehirden farklı bir şehir olması ya da faaliyetin ev sahibi kurumun yerleşik olduğu şehirden başka bir şehirde gerçekleşiyor olması halinde, değişiklik seyahatin farklı bir mesafe bandına girmesine yol açıyorsa, seyahat faturaları istenir ve gerçekleşen mesafe bandına göre hibe verilir. Farklı bir başlangıç noktası ya da faaliyet yerinin rapor edilmesi halinde bu farklılığın sebebi raporda belirtilir, olası denetimlerde sunulmak üzere seyahat başlangıç ve bitiş noktalarını gösteren belgeler ve faturalar personel dosyasında muhafaza edilir.

Tablodaki mesafe bandına göre tahsis edilen seyahat hibesinin, toplam seyahat masraflarının en az %70'ini karşılamadığını kanıtlayan yararlanıcılar, belgelendirmek kaydıyla istisnai seyahat masrafı talep edebilirler. Bu kapsamda alınabilecek hibe toplam seyahat masraflarının %80'ini geçemez. Ancak bu durumda mesafe bandına göre ayrıca seyahat hibesi ödenmez. Yukarıda belirtilen durumlar dışında, seyahat hibesi götürü usulde verileceğinden, personelin seyahat giderini gösteren belgelerin dosyada saklanması gerek bulunmamaktadır. Bununla birlikte, yükseköğretim kurumu tarafından, seyahat günleri için hibe verilmesi kararlaştırıldıysa, gidiş-dönüş günlerini tespit etmek üzere, biniş kartları, otobüs/tren biletleri/pasaport giriş çıkışları gibi seçeneklerden uygun olan belgeler saklanmalıdır.

SEÇİM SONUÇLARININ İLANI

Seçim sonuçları, değerlendirme işlemlerinin tamamlanmasının ardından bu duyurunun yapıldığı birimimize ait <https://www.mku.edu.tr/departments.aspx?birim=79> adresinde ilan edilecektir. Seçim sonuçlarının ilanını müteakiben belirlenecek olan bir tarihte programdan yararlanmaya hak kazanan personele yönelik bir bilgilendirme toplantısı yapılacaktır. Bu toplantıda atılması gereken tüm adımlar detaylı olarak anlatılacaktır. İlgili toplantıya hem asıl listede hem de yedek listede bulunan tüm personelin katılması zorunludur. Toplantı yeri ve zamanına ilişkin bilgilendirme, ilgili personele daha sonra yapılacaktır.

SEÇİM SONUÇLARINA İTİRAZ, HAKTAN FERAGAT VE HİBESİZ HAREKETLİLİK TALEPLERİ

- İlane başvuran personelin seçim sonuçlarına itirazı veya hakkından feragat talebi olması durumunda seçim sonuçlarının ilanından sonra en geç 7 gün içerisinde birimimiz web sayfasında adresinde yüklü örnek dilekçeyle üniversitemiz Uluslararası İlişkiler Birimi'ne başvurması gerekmektedir.
- Yedek listede yer alan ve hibesiz olarak hareketlilikten yararlanmak isteyen personeller, seçim sonuçlarının ilanından sonra en geç 7 gün içerisinde birimimiz web sayfasında adresinde yüklü örnek dilekçeyle üniversitemiz Uluslararası İlişkiler Birimi'ne başvurması gerekmektedir.
- Seçimler, Erasmus Uygulama El Kitabı'nda belirtilen kriterlere göre Erasmus Personel Hareketliliği Seçim Komisyonunca gerçekleştirilecektir.
- İlanda belirtilmemiş tüm hususlar için Erasmus+ yükseköğretim kurumları için 2025 sözleşme dönemi el kitabının ilgili maddeleri geçerlidir.

DAVET MEKTUBU

Davet mektubu örneği, birimimiz web sayfasında yer almaktadır. Sonuçların ilan edilmesinden sonra, asıl listede yer alacak olan adayların en kısa sürede davet mektubunu sunması önem arz etmektedir.

Davet mektubu sunulmaması ve asıl adayın kazanmış olduğu hareketlilik hakkını kullanmaması halinde tahsis edilen hibe kullandırılmadığı için kurumumuzun performansı olumsuz etkilenmektedir.

Bu itibarla, hibenin etkin kullanımı amacıyla, **bilgilendirme toplantısından sonraki 60 gün içinde davet mektubunu teslim etmeyen asıl listedeki adayların hakkı iptal edilecek ve yedek adaylara hak verilecektir.**

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ

Üniversitemiz Uluslararası İlişkiler Birimi web sayfalarına (<https://www.mku.edu.tr/departments.aspx?birim=79> veya <https://erasmus.mku.edu.tr/Account/Login.aspx?pld=2035&ReturnUrl=%2F>) girilen kişisel verilerin sorumlusu Hatay Mustafa Kemal Üniversitesidir. T.C. Dışişleri Bakanlığı Avrupa Birliği Başkanlığı Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığının (Türkiye Ulusal Ajansı) sunucularında barındırılan TURNAPortal başvuru sistemine (<https://turnaportal.ua.gov.tr>) girilen verilerin sorumlusu Türkiye Ulusal Ajansıdır. TURNAPortal başvuru sistemine kaydolurken KVKK kapsamında onay alınmaktadır. Türkiye Ulusal Ajansının topladığı ve işlediği verilerden Hatay Mustafa Kemal Üniversitesi hiçbir şekilde sorumlu tutulamaz.

Sorularınız için: erasmus@mku.edu.tr