

T.C.

**HATAY MUSTAFA KEMAL ÜNİVERSİTESİ BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ
UYGULAMA YÖNERGESİ**

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam ve Dayanak

Amaç ve Kapsam

MADDE 1 - (1) Bu Yönerge; Hatay Mustafa Kemal Üniversitesi mensubu öğretim üyeleri ile doktora, uzmanlık (tıpta, diş hekimliğinde, eczacılıkta veya veteriner hekimlikte) veya sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacılar tarafından hazırlanan bilimsel araştırma proje tekliflerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi, sonuçlarının değerlendirilmesi ve ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen projelere kaynak aktarımının yapılması ile ilgili usul ve esasları düzenlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Dayanak

MADDE 2 - (1) Bu Yönerge; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 58. maddesi ile 26/11/2016 tarih ve 29900 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik ve Yükseköğretim Kurumları Bütçelerinde Bilimsel Araştırma Projeleri İçin Tefrik Edilen Ödeneklerin Özel Hesaba Aktarılarak Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi ile Özel Hesabın İşleyişine İlişkin Esas ve Usuller hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

İKİNCİ BÖLÜM

Tanımlar

MADDE 3 - (1) Bu Yönerge'de geçen;

- a) **Araştırmacı:** Bilimsel araştırma projesinin yürütülebilmesi için proje yürütücüsü tarafından proje ekibinde yer verilen; öğretim elemanları, proje konusu ile ilgili lisans ve lisansüstü öğrenim görmekte olan öğrencileri ve eğitimlerini tamamlamış uzmanlığı nedeniyle projede görev verilen kişileri,
- b) **Bilimsel Araştırma Projesi (BAP):** Tamamlandığında sonuçları ile alanında bilime katkı yapması, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması beklenen bilimsel içerikli, Hatay Mustafa Kemal Üniversitesi içi ve/veya dışı, ulusal ve/veya uluslararası kurum ya da kuruluşların katılımlarıyla da yapılabilecek projeler ile bilim insanı yetiştirme ve araştırma altyapısı kurma ve geliştirme projelerini,
- c) **Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu/ BAP Komisyonu/ Komisyon:** Bilimsel araştırma projelerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, teşvik ve koordine edilmesi, yükseköğretim kurumu araştırma performansının artırılması için tedbirler alınması ile araştırma performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve araştırma politikalarının belirlenmesiyle ilgili faaliyetlerin yürütülmesi ve üst yöneticinin bilimsel araştırmalarla ilgili olarak vereceği diğer görevlerin yürütülmesi amacıyla oluşturulan komisyonu,
- ç) **Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu Başkanı:** Komisyona Yükseköğretim Kurumu adına başkanlık etmekten ve komisyon faaliyetlerinin yürütülmesinden sorumlu, Rektör tarafından görevlendirilen ve Rektöre karşı sorumlu olan öğretim üyesini,

- d) Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi:** Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun sekretarya hizmetlerinin yürütülmesi, bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılması, özel hesaba ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi ve yükseköğretim kurumu araştırmacılarının görev aldığı ulusal ve uluslararası organizasyonlarca desteklenen projelerin ilgili mevzuatla belirlenen süreçlerinin yürütülmesi, izlenmesi ve Rektörün bilimsel araştırma projeleri ile ilgili olarak vereceği diğer görevleri ilgili birimlerle koordine halinde yürütmekle sorumlu birimi,
- e) Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Koordinatörü:** Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Biriminin faaliyetlerinin Hatay Mustafa Kemal Üniversitesi adına yürütülmesinden sorumlu, Rektör tarafından memuriyet veya çalışma unvanına bağlı kalmaksızın, bilimsel araştırma projelerine ait faaliyetleri Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik ile bu Yönerge’de belirtilen usule uygun şekilde yapabilecek bilgi ve niteliklere sahip personel arasından görevlendirilen ve Rektöre karşı sorumlu kişiyi,
- f) Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Koordinatör Yardımcısı:** Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Biriminin faaliyetlerinin yürütülmesinde Koordinatöre yardımcı olan ve Koordinatöre karşı sorumlu olan öğretim elemanını/kişiyi,
- g) Bursiyer:** Projeler kapsamında burslu olarak görevlendirilebilecek olan, Yükseköğretim Kurumunun tezli yüksek lisans veya doktora programlarındaki öğrenciyi,
- ğ) Gerçekleştirme Görevlisi:** Özel hesap kapsamında yapılacak harcamalarda harcama yetkilisinin talimatı üzerine işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması ve kontrolü görevlerini yürütmek üzere harcama yetkilisi tarafından görevlendirilen kişileri,
- h) Hakem:** Proje önerilerinin ve devam etmekte olan projeler kapsamında sunulan rapor, talep ve yayın gibi unsurların değerlendirilmesi için görüşlerine başvuru ve projenin kapsadığı alanda uzmanlığı bulunan öğretim üyeleri ile doktoralı öğretim elemanlarını,
- ı) Harcamaların Tasnifi:** Özel hesaba aktarılan tutarlardan yapılan harcamaların analitik bütçe sınıflandırmasının ekonomik kodlama sistemine uygun olarak izlenmesini,
- i) Harcama Yetkilisi:** Özel hesaptan harcama yetki ve sorumluluğuna sahip bilimsel araştırma projeleri koordinasyon birimi koordinatörünü,
- j) Harcama Yetkilisi Mutemedi:** Mal ve hizmet alımları için özel hesaptan kendisine verilen avans veya adına açılan kredilerle sınırlı olarak yapacağı harcamalar konusunda harcama yetkilisine karşı sorumlu, bunların mahsubuna ilişkin belgeleri muhasebe yetkilisine vermek ve artan tutarı iade etmekle yükümlü olan ve harcama yetkilisi tarafından her bir proje için yazılı olarak görevlendirilen kişi ya da kişileri,
- k) Kaynak Aktarımı:** Ulusal veya uluslararası kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenen bilimsel araştırma projelerinde kullanılmak üzere, proje bedelinin yüzde otuzunu aşmaması kaydıyla BAP Komisyonu tarafından önerilen ve Rektör tarafından onaylanan nakdi veya aynı katkıyı,
- l) Öncelikli Araştırma Alanları:** Ülkemizin ve Hatay Mustafa Kemal Üniversitesinin Bilim ve Teknoloji Politikaları ile BAP Komisyonunun önerileri de dikkate alınarak Senato tarafından belirlenecek öncelikli araştırma alanlarını,
- m) Özel Hesap:** Yükseköğretim kurumları bütçelerinde bilimsel ve teknolojik araştırma hizmetleri için öz gelir ve hazine yardımı karşılığı olarak tefrik edilen bilimsel araştırma projelerine ilişkin ödeneklerin, ilgisine göre cari veya sermaye ekonomik kodlarından tahakkuka bağlanmak suretiyle aktarıldığı 7/3/2019 tarih ve 810 sayılı Cumhurbaşkanı Kararıyla yürürlüğe konulan Kamu Haznedarlığı Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde muhasebe birimi adına açtırılan banka hesabını,

- n) **Proje Ekibi:** Proje yürütücüsü, araştırmacı ve bursiyerleri,
- o) **Proje Protokolü:** Desteklenmesine karar verilen projeler için Rektör veya yazılı olarak yetki devri yapılmak suretiyle BAP Komisyonu Başkanı ile proje ekibi tarafından imzalanan, projelerin yürütülmesi, sonuçlandırılması ve proje sonuçlarının yayımlanması gibi hususlarda uyulacak ilke, usul ve sorumlulukların belirtildiği sözleşme protokolünü,
- ö) **Proje Süreçleri Yönetim Sistemi:** Hatay Mustafa Kemal Üniversitesi Proje Süreçleri Yönetim Sistemini,
- p) **Proje Yürütücüsü:** Projeyi teklif eden, hazırlanmasından ve yürütülmesinden sorumlu olan Hatay Mustafa Kemal Üniversitesi mensubu öğretim üyeleri ile doktora, uzmanlık (tıpta, dış hekimliğinde, eczacılıkta veya veteriner hekimlikte) veya sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış olan araştırmacıları,
- r) **Rektör:** Hatay Mustafa Kemal Üniversitesi Rektörünü,
- s) **Senato:** Hatay Mustafa Kemal Üniversitesi Senatosunu,
- ş) **YÖKSİS:** Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı ortak veri tabanını,
- t) **Yükseköğretim Kurumu/ Üniversite:** Hatay Mustafa Kemal Üniversitesini

ifade eder.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Organlar, Görev, Yetki ve Sorumluluklar

BAP Komisyonu

Madde 4 - (1) BAP Komisyonu, Rektör veya Rektör tarafından görevlendirilen bir komisyon başkanının başkanlığında, Senato'nun önerisiyle Rektör tarafından görevlendirilen, komisyon başkanı dahil olmak üzere en az yedi en çok on bir öğretim üyesinden oluşur.

(2) Üniversitenin var olan bilim dalları arasında denge gözetilmek suretiyle seçilen BAP Komisyonu üyelerinin ve komisyon başkanının görev süresi dört yıldır. Görev süresi biten başkan ve komisyon üyeleri aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.

(3) Komisyon başkanı ve üyeleri görev, yetki ve sorumluluklarını yerine getirmediklerinin tespit edilmesi halinde, görevlendirilmelerinde izlenen usule uygun olarak Rektör tarafından görev süreleri dolmadan görevden alınabilirler. Herhangi bir nedenle görevinden ayrılan komisyon başkan ve üyelerinin yerine aynı usul ile görevlendirme yapılır.

BAP Komisyonunun Toplantı ve Karar Yeter Sayısı

MADDE 5 - (1) BAP Komisyonu, komisyon tarafından belirlenen ve ilan edilen proje başvuru ve değerlendirme takvimine göre Komisyon Başkanının çağrısı üzerine toplanır. BAP Komisyonu salt çoğunlukla toplanır ve kararlar açık oylama ve oy çokluğu ile alınır. Üyeler çekimser oy kullanamaz. Oyların eşit olması halinde, BAP Komisyonu Başkanının kullandığı oy belirleyicidir.

BAP Komisyonunun Yetki, Görev ve Sorumlulukları

MADDE 6 - (1) Komisyon aşağıda belirtilen görevleri yerine getirir:

- a) Proje başvuru takvimini hazırlar.
- b) Proje sonuçlarının yüksek katma değerli çıktılar oluşturmasını teşvik edecek ve kaynakların verimli ve etkin bir şekilde kullanılmasını destekleyecek politikaları da göz önünde bulundurarak desteklenecek proje türlerini ve uygulama esaslarını belirler.

- c) Projelerle ilgili kullanılacak formları ve desteklenmesine karar verilen projeler için kullanılacak proje protokolünü hazırlar.
- ç) Araştırmacıların görev alabileceği proje sayıları ve projeler için sağlanacak destek miktarlarını belirler.
- d) Proje başvurularının gerçekleştirilmesi, değerlendirilmesi, projelerin yürütülmesi, izlenmesi ve sonuçlandırılması ile ilgili uygulama esaslarını belirler.
- e) Proje başvurularını değerlendirerek karara bağlar. Gerekli gördüğü proje önerilerini hakemlere gönderir ve gelen raporları da değerlendirerek projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir.
- f) Yürütülmekte olan projeler kapsamında ara raporların sunulmasına yönelik ilkeleri belirler, sunulan ara raporları değerlendirerek karara bağlar.
- g) Proje yürütücülerinden gelen ek süre, ek bütçe ve diğer tüm talepleri değerlendirerek karara bağlar.
- ğ) Gerekli gördüğü hallerde proje çalışmalarını yerinde inceleyebilir ve/veya konunun uzmanlarına inceletebilir, proje yürütücülerini değiştirebilir ve/veya projeyi yürürlükten kaldırabilir.
- h) Sözleşme, yönerge ve ilgili yönetmelik maddelerine aykırı durumlarda gerekli yaptırımlara karar verir.
- ı) Ülkemiz ve Hatay Mustafa Kemal Üniversitesi bilim politikalarına uygun olarak öncelikli araştırma alanları ve konularının belirlenmesine yönelik çalışma yaparak Senatoya önerir.
- i) Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik kapsamında, Rektör tarafından verilen diğer görevleri yerine getirir.
- j) Projeler kapsamında bursiyer ödemesi yapılması ile ilgili usul ve esasları belirler.
- k) Projeler kapsamında hakem ücreti ödenmesi ile ilgili usul ve esasları belirler.
- l) Yürütücülüğünü Yükseköğretim Kurumu mensubu araştırmacıların yaptığı ulusal veya uluslararası kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenen bilimsel araştırma projeleri kapsamında BAP Koordinasyon Birimi tarafından kaynak aktarımına yönelik başvurularla ilgili ilkeleri belirler, başvuruları değerlendirir ve bu kapsamda destek sağlanan projeler için ara rapor ve sonuç raporu sunulmasına yönelik ilkeleri belirler.
- m) Bilimsel araştırma projelerinin teşvik ve koordine edilmesi, Üniversitenin araştırma performansının artırılması ve araştırma politikalarının belirlenmesi çalışmalarına katkı sağlar.
- n) Üniversitenin araştırma performansının ölçülmesi ve değerlendirilmesiyle ilgili faaliyetler yürütür.
- o) Komisyon üyeleri, başvurusu yapılan ve değerlendirilen projeler kapsamındaki tüm bilgilerin gizliliği, etik ilkelere uygun olarak hareket edilmesi ve ilgili mevzuatın gerektirdiği hususlara uygun olarak görevlerini yürütmekle sorumludur.

BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörü

MADDE 7 - (1) BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörü, Birim faaliyetlerinin Hatay Mustafa Kemal Üniversitesi adına yürütülmesinden sorumlu kurum personelidir. BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörü, personeller arasından Rektör tarafından dört yıllığına görevlendirilir. BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörü Rektör ve BAP Koordinasyon Biriminden sorumlu Komisyon Başkanına karşı sorumludur.

Koordinatörün Görevleri

MADDE 8 - (1) Koordinatör aşağıdaki görevleri yerine getirir:

- a) BAP Koordinasyon Biriminin program ve faaliyetlerini ilgili mevzuat, yönerge ve BAP Komisyonu kararları doğrultusunda düzenlemek ve yürütmek,
- b) Projelerle ilgili duyuruları hazırlamak, yazışmaları yapmak,
- c) BAP Komisyon toplantıları için gündemi hazırlamak,
- ç) BAP Komisyon toplantılarında raportörlük yapmak,
- d) BAP Koordinasyon Birimi ve Komisyon faaliyetlerinde iletişim ve koordinasyonu sağlamak,
- e) BAP personeli tarafından yürütülen faaliyetlere ait iş planı yapmak,
- f) BAP personelinin görev tanımlamalarını yapmak, tebliğ etmek ve ilgili hükümler gereğince iş ve işleyişlerin takibini yapmak,
- g) Proje satın alma işlemleri ile ilgili olarak gerçekleştirme görevlisi atamak,
- ğ) Rektör ve BAP Komisyonu Başkanına birim çalışmalarını hakkında dönemsel raporlar sunmak,
- h) İlgili Yönetmelik hükümlerine uygun olarak projeler hakkında YÖKSİS'e veri aktarılmasını sağlamak ve projelerin kamuoyuna duyurulmasını sağlamak.

BAP Koordinasyon Birimi Koordinatör Yardımcısı

MADDE 9 - (1) BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörü tarafından önerilen ve Rektör tarafından görevlendirilen kurum personelidir. BAP Koordinasyon Birimi Koordinatör Yardımcısı, Koordinatörün verdiği görevleri yerine getirmek suretiyle, birim faaliyetlerinin verimli ve etkin bir şekilde yürütülmesinde koordinatöre yardımcı olur.

(2) BAP Koordinasyon Birimi Koordinatör Yardımcısının görev süresi, koordinatörün görev süresi ile sınırlıdır. Koordinatörün görevinden ayrılması halinde koordinatör yardımcısının görevi de kendiliğinden sona erer. Görev süresi biten koordinatör yardımcısı aynı usul ile yeniden görevlendirilebilir.

(3) BAP Koordinasyon Birimi Koordinatör Yardımcısı; görev ve sorumluluklarını verimli bir şekilde yerine getirmemesi halinde, koordinatörün önerisi üzerine Rektör tarafından görev süresi dolmadan görevden alınabilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Proje Türleri

MADDE 10 - (1) BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen proje türleri aşağıda listelenmiştir. BAP Komisyonu belirtilen bu projelerin kapsamında değişiklik yapabilir, gerekli gördüklerini uygulamadan kaldırabilir, yeni proje türleri oluşturabilir.

a) Genel Araştırma Projeleri (GAP): Hatay Mustafa Kemal Üniversitesi öğretim üyeleri ile doktora ile tıpta, diş hekimliğinde, eczacılıkta ve veteriner hekimlikte uzmanlık ile sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacıların kişisel veya disiplinler arası bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerini içeren projelerdir.

b) Lisansüstü Tez Projeleri (TEZP): Yüksek Lisans (YL), Doktora (DR), Tıpta Uzmanlık (TU), Diş Hekimliğinde Uzmanlık (DHU), Eczacılıkta Uzmanlık (EU) ve Veteriner Hekimlikte Uzmanlık (VHU) ile Sanatta Yeterlik (SY) eğitimi programlarında, ilgili Enstitü/Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen lisansüstü tez önerisine dayanan ve tez danışmanları tarafından yönetilen araştırma projeleridir.

c) Öncelikli Alan Araştırma Projeleri (ÖNAP): Bilim, Teknoloji ve Yenilik Politikalar Kurulunun belirlediği öncelikli alanlar da dikkate alınarak Senato tarafından belirlenmiş öncelikli alanlarda diğer

destek programlarından daha yüksek bütçe ile desteklenebilen disiplinler arası projelerdir. Bu kapsamdaki projelerin en az iki merkezli ve çok disiplinli olma koşulu vardır. Sağlık bilimlerinde ana bilim/bilim dalları, diğer alanlarda ise bölümler ayrı merkez olarak değerlendirilir. Bununla birlikte, bölüm ve fakülteler arası iş birlikleri tercih nedenidir. Proje süresi on iki aydan az olamaz.

ç) Araştırma Altyapı Destek Projeleri (ARADEP): Hatay Mustafa Kemal Üniversitesinin araştırma alt yapısının geliştirilmesi ve mevcut araştırma alt yapısında var olan nitelikli makine ve teçhizatın bakım, onarım ve kalibrasyonlarının yapılarak araştırma alt yapısının iyileştirilmesi amacıyla sunulan ve bilimsel bir çıktısı olan projelerdir. Bu kapsamdaki projelerin en az iki birimin katıldığı ve çok disiplinli olması tercih nedenidir. Bu kapsamda sağlanacak destekler ve uygulama ilkeleri BAP Komisyonu tarafından belirlenerek duyurulur. Araştırma Altyapı Destek Projelerinin süresi altı aydan kısa olamaz.

d) Katımlı Araştırma Projeleri (KAP): Hatay Mustafa Kemal Üniversitesi mensubu araştırmacıların ulusal veya uluslararası kurum ve kuruluşların katılımı ile hazırlayacakları araştırma projeleridir. Bu tür projelerde, iş birliği yapılan kuruluşun proje bütçesine belirli bir oranda katkıda bulunması, insan kaynağı desteği sağlaması ve/veya Üniversitemizde bulunmayan araştırma altyapılarını proje kapsamında kullanması gibi aynı veya nakdi katkı sağlaması beklenir.

e) Güdümlü Projeler (GP): BAP Komisyonunun, Hatay Mustafa Kemal Üniversitesi ve/veya Ülkemiz için önem arz eden konularda araştırmaların yapılması amacıyla Hatay Mustafa Kemal Üniversitesi Rektörlüğünün konu uzmanı bilim insanlarına hazırlatacağı veya konu ve koşullarını belirlemek suretiyle desteklenecek projeler olup başvuruyu takiben beş gün içerisinde BAP Komisyonu tarafından değerlendirilen projelerdir.

f) Uluslararası Araştırma İşbirliği Projeleri: Hatay Mustafa Kemal Üniversitesi bünyesindeki araştırmacıların uluslararası düzeyde tanınmış sıralama sistemlerinde dünyanın önde gelen üniversitelerindeki veya alanında uluslararası düzeyde tanınan önemli araştırma merkezlerindeki araştırmacılarla iş birliği içerisinde yürütecekleri araştırma projeleridir.

g) Lisans Öğrencisi Katımlı Araştırma Projeleri: Hatay Mustafa Kemal Üniversitesinin dört yıl ve üzeri süre ile lisans düzeyinde eğitim verilen birimlerinin, örgün öğretim programlarına kayıtlı başarılı öğrencilerin araştırma ve geliştirme (AR-GE) kültürlerinin oluşturulması, araştırma faaliyetlerine özendirilmesi ve araştırma yapmaya teşvik edilmesi amacıyla oluşturulan araştırma projeleridir. Bu projelerde yalnızca BAP Komisyonu tarafından belirlenen koşulları sağlayan lisans öğrencileri araştırmacı olarak görev alabilir.

ğ) Kariyer Başlangıç Destek Projeleri: Doktora, uzmanlık (tıpta, diş hekimliğinde, eczacılıkta veya veteriner hekimlikte) veya sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış olup, doçent ve profesör dışındaki akademik kadrolarda görev yapmakta olan ve daha önce fon desteği sağlanarak yürütülmüş herhangi bir araştırma projesinde yürütücü olarak görev almamış olan Üniversitemiz bünyesindeki akademik personelin araştırmalarının desteklenmesine yönelik projelerdir.

h) Hızlı Destek Projesi: Genel araştırma projesine dönüşme potansiyeli bulunan kısa süreli ve küçük bütçeli araştırmaların desteklenmesine yönelik projelerdir. Proje süresi en fazla on iki ay ile sınırlıdır.

ı) Eş Finansmanlı Bilimsel Araştırma Projeleri: (1) Hatay Mustafa Kemal Üniversitesi bünyesindeki araştırmacıların yürütücü olarak görev aldığı ulusal veya uluslararası kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenen bilimsel araştırma projeleri için destek sağlayan kuruluşlarca zorunlu tutulan nakdi eş finansman desteğinin sağlanabilmesine yönelik destek projelerdir. Bu kapsamda

desteklenebilecek projelerin bilimsel araştırma projesi niteliğinde olması zorunludur. Bu kapsamda destek sağlanacak projelere yönelik uygulama esasları ilgili mevzuat hükümleri de dikkate alınarak BAP Komisyonu tarafından belirlenir. Avrupa Birliği katılım öncesi mali yardım projeleri vb. projeler desteklenmez.

(2) Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından desteklenecek olan projelerin başvuru, yürütme ve sonuçlandırma koşulları ile uygulama esasları BAP Komisyonu tarafından belirlenir.

(3) Uygulanacak proje türlerinin bilimsel araştırma projesi tanımına ve mevzuata uygunluğundan BAP Komisyonu sorumludur.

i) Toplumsal Katkı Projeleri: Hatay Mustafa Kemal Üniversitesi bünyesindeki araştırmacıların yürütücü olarak görev aldığı, üniversiteler, kamu kurum ve kuruluşları, Sivil Toplum Kuruluşları (STK) / sektör ve diğer tüzel/şahıs kuruluşları ve gerçek kişilerle yerel, ulusal, bölgesel ve uluslararası düzeyde işbirliğiyle yapılan toplumun her kesimine yönelik toplum yararına yapacakları her türlü etkinlik ve hizmetler ile toplumsal duyarlılığı ve toplumsal farkındalığı artıracak nitelikte en az altı ay en fazla on iki ay süreli, hedefi ve çıktısı olan projelerdir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Başvuru ve Değerlendirme

Proje Başvurusu

Madde 11 - (1) Proje başvuruları ve ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen bilimsel araştırma projelerine kaynak aktarımının yapılmasına yönelik destek başvuruları Proje Süreçleri Yönetim Sistemi kullanılarak gerçekleştirilir. Başvuru koşulları ve başvuruda aranacak şartlar, BAP Komisyonu kararları doğrultusunda hazırlanacak usul ve esaslar ile duyurulup, ilan edilir.

(2) Süresi bitmesine rağmen sonuçlandırılmamış projesi bulunan, diğer projelerden yerine getirilmemiş ara rapor veya yayın koşulu gibi yükümlülükleri bulunan proje yürütücüleri ilgili yükümlülüklerini başarıyla sonuçlandırmadan, BAP Komisyonu tarafından yaptırım uygulanan araştırmacılar ise yaptırım süresi dolmadan herhangi bir türde yeni bir proje başvurusu gerçekleştiremez ve yeni projelerde araştırmacı olarak görev alamazlar. Lisansüstü tez projeleri bu kapsamın dışındadır.

(3) Araştırmacıların eş zamanlı olarak yürütücü veya araştırmacı olarak görev alabileceği proje sayıları BAP Komisyonu tarafından belirlenerek duyurulur.

(4) Lisansüstü ve uzmanlık tez projeleri için destek başvurusu, tez önerisinin ilgili enstitü veya birimlerin yetkili organları tarafından kabul edilmesinden sonra gerçekleştirilir. Normal sürelerini aşmış tez çalışmaları ile tezsiz yüksek lisans çalışmaları destek kapsamı dışındadır.

(5) Etik kurul ve/veya yetkili mercilerden yasal izin alınması zorunlu olan projeler için gerekli onay ve izin belgelerinin alınması proje yürütücüsünün sorumluluğundadır.

Projelerin Değerlendirilmesi

MADDE 12 - (1) BAP Koordinasyon Birimine sunulan proje önerileri, gerekli koşulları sağlayıp sağlamadığının incelenmesi amacıyla ön değerlendirmeye alınır. Proje önerileri, ön değerlendirme aşamasında BAP tarafından yazım formatı, belge eksikliği ve bütçe yönünden değerlendirilir. Ön değerlendirme aşamasını geçen proje önerileri, koordinatör tarafından BAP Komisyonu değerlendirmesine sunulur. Gerekli koşulları sağlamayan proje önerileri ise gerekçesi belirtilmek suretiyle ilgili başvuru sahibine iade edilir.

(2) Değerlendirmeye alınan proje önerileri ve diğer kuruluşlar tarafından desteklenen bilimsel araştırma projelerine kaynak aktarımı başvuruları proje türü dikkate alınarak BAP Komisyonu tarafından doğrudan karara bağlanabilir veya gerekli görülen projeler için sayı ve nitelikleri BAP Komisyonu tarafından belirlenen hakemlere gönderilir. GAP, ARADEP, KAP ve proje türlerinin değerlendirilmesinde hakemlerden en az birisinin Hatay Mustafa Kemal Üniversitesi dışından seçilmesi, TEZP ve GP proje türlerinin değerlendirilmesinde hakemlerin zorunlu olmadıkça üniversite içerisinde konu uzmanları arasından seçilen ve ÖNAP proje türünde ise hakemlerden en az ikisinin üniversite dışından seçilmesi istenir.

(3) BAP Komisyonu, gerekli gördüğü hallerde proje ekibinden projeleri ile ilgili sözlü sunum yapmalarını isteyebilir.

(4) BAP Komisyonu, proje konusunun Hatay Mustafa Kemal Üniversitesi öncelikli araştırma alanları ile ilişkili olup olmadığını, varsa hakem raporlarını, proje ekibinin önceki faaliyetlerine yönelik akademik performanslarını ve yürüttükleri projeler kapsamında üretilen bilimsel yayın ve patent gibi çıktılarını da dikkate alarak projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir. Komisyon değerlendirme sürecinin tüm aşamalarında, gerekli gördüğü takdirde konuyla ilgili uzmanlardan görüş isteyebilir.

(5) Türkiye Bilimsel ve Teknik Araştırma Kurumuna (TÜBİTAK) destek başvurusu yapmış ve yapılan değerlendirme sonucunda C puanı almış olan projelerin yürütücüleri söz konusu projelerini, yeni bir proje önerisi olarak BAP Koordinasyon Birimine sunduğunda bu projenin değerlendirilmesi, doğrudan konu uzmanı hakem tarafından gerçekleştirilir.

(6) BAP Komisyonu üyeleri, kendilerinin görev aldığı projelerin karara bağlanması aşamasında toplantı ortamında bulunamazlar ve oy kullanamazlar.

(7) BAP Komisyonu tarafından desteklenmesi uygun bulunan projeler Rektörün veya konuyla ilgili yazılı olarak yetki devri yapılmak suretiyle Komisyon Başkanının onayına sunulur. Onaylanan projeler için uygulamaya geçilir.

Proje Değerlendirmesi Yapacak Uzmanlara Ödenecek Ücret

MADDE 13 - (1) Bilimsel araştırma projelerinin kabulü öncesinde, proje değerlendirmesinde görevlendirilen uzmana, proje bazında 10.000 gösterge rakamının görevlendirmenin yapıldığı tarihteki memur aylık katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak tutarı geçmemek üzere, BAP Komisyonu tarafından projelerin nitelikleri de dikkate alınarak belirlenen tutarda ücret ödenir.

(2) Bir kişiye bu madde kapsamında ödeme yapılacak uzman ücreti sayısı bir takvim yılında altıyı geçemez.

(3) Uzman ücretleri, yükseköğretim kurumlarına bilimsel araştırma projelerine yönelik olarak bu amaçla tahsis edilen ödeneklerden karşılanır.

ALTINCI BÖLÜM

Projelerin Yürütülmesi ve İzlenmesi

Proje Protokolü ve Projelerin Başlatılması

Madde 14 - (1) Desteklenmesine karar verilen projeler için Rektör veya yazılı olarak yetki devri yapılmak suretiyle BAP Komisyonu Başkanı ile proje ekibi tarafından proje protokolü imzalanır. Proje yürütücüleri protokolde belirtilen tüm hususlara uymakla yükümlüdür. Projelerin başlama tarihi olarak sözleşme protokolünün Rektör veya yetki devri yapılan BAP Komisyonu Başkanı tarafından imzalandığı tarih kabul edilir.

(2) Desteklenmesine karar verilen projelerin yürütücülerinin, proje türüne göre belirlenerek duyurulan belgeleri BAP Koordinasyon Birimine teslim etmeleri zorunludur. Gerekli belgeleri teslim edilmeyen projeler için BAP Koordinasyon Birimince herhangi bir harcama gerçekleştirilmez.

(3) Projelerin onaylanmasından sonra BAP Komisyonu tarafından geçerli kabul edilen bir mazereti olmaksızın bir ay içerisinde proje protokolü ve gerekli belgeleri teslim edilerek başlatılmayan projeler BAP Komisyonu kararı ile iptal edilir.

(4) BAP Komisyonu tarafından proje yürütücüsünün değiştirilmesi halinde, eski proje yürütücüsü ile imzalanmış olan sözleşme protokolü yeni proje yürütücüsü ve proje ekibi tarafından yeniden imzalanır.

Ara Raporlar

MADDE 15 - (1) Proje yürütücüleri, duyurulacak formata uygun olarak proje kapsamında yapılan çalışmaları ve gelişmeleri içeren ara raporları, sözleşme tarihinden itibaren altı aylık dönemlerde, BAP Koordinasyon Birimine sunmak zorundadır. Ara raporlarını zamanında sunmayan veya BAP Komisyonu tarafından ara raporu uygun bulunmayan projelerin bütçe işlemleri durdurulur. Gerektiğinde BAP Komisyonu ara raporlarının sözlü olarak sunulmasını da isteyebilir.

(2) BAP Komisyonu projenin türüne ve özelliğine göre ara rapor sunma sürelerini ve koşullarını değiştirebilir.

(3) Ara raporlar BAP Komisyonu tarafından değerlendirilir. BAP Komisyonu gerekli gördüğü hallerde hakem görüşlerine de başvurarak değerlendirme sürecini tamamlayabilir.

(4) Projelerin sonraki dilimleri ile ilgili maddi desteğin devamı BAP Komisyonunun ara rapor ile ilgili olumlu görüşüne tabidir.

Sonuç Raporu

MADDE 16 - (1) Proje yürütücüsü, protokolde belirtilen bitiş tarihini izleyen en geç üç ay içerisinde, araştırma sonuçlarını içeren ve BAP Komisyonu tarafından belirlenen formata uygun olarak hazırlanmış proje sonuç raporunu (Lisansüstü tez projeleri için, ilgili birimlerce onaylanmış tezler de sonuç raporu olarak kabul edilebilir) BAP Koordinasyon Birimine sunar. Lisansüstü tez projeleri için, proje yürütücülerinin tezin başarılı bulunarak tamamlandığına dair belge ile tez başlığının değişmesi durumunda, tez başlığının değiştiğine dair jüri tutanağını ilgili enstitüden alarak, sonuç raporu ile

birlikte BAP Koordinasyon Birimine sunmaları zorunludur. Ayrıca, proje kapsamında gerçekleştirilmiş yayınlar varsa Proje Süreçleri Yönetim Sistemi üzerinden BAP Koordinasyon Birimine sunulur. Sonuç raporları, BAP Komisyonu tarafından değerlendirilerek projenin başarılı sayılıp sayılmayacağına karar verilir. Komisyon gerekli gördüğü hallerde hakem veya konunun uzmanlarının görüşlerine de başvurarak değerlendirme sürecini tamamlayabilir.

(2) Araştırma projeleri kapsamında gerçekleştirilen çalışmalardan elde edilen bilimsel sonuçlar, yüksek lisans, doktora, tıpta uzmanlık, sanatta yeterlik veya eşdeğer uzmanlık tezlerinde kullanılamaz. Bu kapsamdaki sonuçlar, ancak diğer kaynakların kullanıldığı oranda ve kaynak gösterilerek kullanılabilir.

(3) Eş Finansmanlı Bilimsel Araştırma Projeleri'nin yürütücüleri, ilgili proje için destek sağlayan ulusal/uluslararası kuruluşun yetkili mercilerince onaylanmış proje sonuç raporunu ve ilgili kuruluşlarca düzenlenen ve projenin başarılı bir şekilde kapatıldığını gösteren bir belgeyi Proje Süreçleri Yönetim Sistemi üzerinden BAP Koordinasyon Birimine sunar. Ayrıca, var ise proje kapsamında gerçekleştirilmiş yayınlar ve diğer proje çıktıları da Proje Süreçleri Yönetim Sistemi üzerinden birime sunulur.

(4) Çalışmanın BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklendiğine dair bir ibareye yer verilmeyen rapor ve tezler değerlendirmeye alınmaz. Bu husus Eş Finansmanlı Bilimsel Araştırma Projeleri için de geçerlidir.

MADDE 17 - (1) Projelere kaynak aktarımına ilişkin değerlendirmede ara raporların ve sonuç raporlarının verilme dönemleri ve süreleri proje sözleşmeleri dikkate alınarak komisyon tarafından belirlenir.

Projelerin Süresi ve Sonuçlandırılması

Madde 18 - (1) Bilimsel araştırma projeleri ek süreler de dâhil olmak üzere, en çok otuz altı ay içerisinde tamamlanır. Proje yürütücülerinin gerekçeli talebi üzerine, BAP Komisyonu kararı ile projeler için otuz altı aylık süre aşılmamak koşuluyla ek süre verilebilir.

(2) Lisansüstü Tez Projeleri için verilen süreler, yetkili birimler tarafından tezler için verilen yasal ek süreleri kapsayacak şekilde uzatılabilir. Ancak lisansüstü tez projeleri için sağlanacak mali destekler, ilgili lisansüstü eğitim ve öğretim mevzuatında belirlenen normal öğrenim süreleri ile sınırlıdır. Tez projeleri için sağlanacak mali destekler duyurulan ilkelere uygun olarak gerçekleştirilecek harcama süresi uzatımı talebinin tez izleme komitesinin onayı ile BAP Komisyonu tarafından uygun bulunması durumunda en fazla altı aya kadar ek süreler için devam ettirilebilir.

(3) Ek süre taleplerinin sözleşmede belirtilen bitiş tarihinden en geç iki ay önce gerçekleştirilmesi gerekir.

(4) Ek süre ve ek malzeme talepleri, projenin birinci ara raporunun kabulünden önce yapılamaz.

Proje Sonuçlarının Yayınlanması

Madde 19 - (1) Proje sonuçlarının yayımlanmasına yönelik ilkeler BAP Komisyonu tarafından belirlenerek duyurulur. BAP Komisyonu bu ilkelerde değişiklik yapabilir, gerekli gördüklerini uygulamadan kaldırabilir ve/veya yeni ilkeler uygulayabilir.

Madde 20 - (1) Hatay Mustafa Kemal Üniversitesi BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen her türlü yayında, "Bu çalışma Hatay Mustafa Kemal Üniversitesi

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından #xxxx nolu proje kapsamında desteklenmiştir” (“This work has been supported by Hatay Mustafa Kemal University Scientific Research Projects Coordination Unit under grant number #xxxx ”) şeklinde veya benzer anlama gelecek bir ibarenin bulunması zorunludur.

(2) BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen yayınların bir nüshasının Proje Süreçleri Yönetim Sistemi üzerinden BAP Koordinasyon Birimi’ne sunulması zorunludur.

Bilimsel Araştırma Projelerinin ve Kaynak Aktarımı Desteklerinin YÖKSİS’e Girilmesi

MADDE 21 - (1) BAP Komisyonu tarafından kabul edilen ve devam eden bilimsel araştırma projeleri ve kaynak aktarımı desteklerine ilişkin bilgiler ile Yükseköğretim Kurulu tarafından istenen diğer bilgiler, kabul tarihini ve tamamlanan projelerin sonuç raporunun verilmesi gereken tarihi takip eden bir ay içinde YÖKSİS’e girilir.

(2) YÖKSİS’e veri girişlerinin belirlenen zamanlarda yapılmasını takip etme görevi ve sorumluluğu BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörüne aittir.

(3) Bu bilgiler, Yükseköğretim Kurumunun internet sayfasından kamuoyuna duyurulur.

Telif Hakları ve Proje Çıktıları

MADDE 22 - (1) Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen projelerden elde edilen bilimsel sonuçların telif ve fikri mülkiyet hakları Hatay Mustafa Kemal Üniversitesine aittir. Bilimsel yayın, kitap ve benzeri eserlerin telif hakları Hatay Mustafa Kemal Üniversitesi Yönetim Kurulunun kararı ile kısmen veya tamamen eser sahiplerine devredilebilir. Proje sonuçlarından yapılacak gelir getirici herhangi bir yayın veya uygulama için Hatay Mustafa Kemal Üniversitesi Rektörlüğünden izin alınması zorunludur.

(2) Gelir getirici patent, buluş veya ürün ortaya çıkması durumunda ortaya çıkacak gelirin dağılımı Hatay Mustafa Kemal Üniversitesi Yönetim Kurulu tarafından belirlenen ilkelere uygun olarak gerçekleştirilir. Konuyla ilgili mevzuatta hak sahiplerine ödenmesi öngörülen oranlar hakkında bir düzenleme bulunması halinde ise ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

(3) Araştırmacılar, proje yürütürken veya tamamlanmasından sonra veri ve kayıtları saklamakla yükümlü oldukları süre içerisinde BAP Komisyonunun talep etmesi durumunda, araştırma sürecinde/sonucunda elde edilen/geliştirilen veri, bilgi, belge, yazılım, materyal, örnek, numune, sonuç vb. tüm unsurları BAP Komisyonuna teslim etmek zorundadır.

(4) BAP Koordinasyon Birimi, tamamlanan projelere ait her türlü bilgiyi, sonuçları, verileri, raporları ve proje ekibine yönelik bilgileri BAP Komisyonunun yürürlükteki mevzuatları da dikkate alarak belirleyeceği ilkelere uygun olarak, kısmen veya tümüyle, basılı olarak veya elektronik ortamda yayımlayabilir/yayımlatabilir ve diğer kurum ve kuruluşlarla paylaşabilir.

(5) BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen projeler kapsamında yürütülen çalışmaların sonuçlarından üretilen/elde edilen patent/tescil, faydalı model, buluş, ürün, tasarım, lisans, şirket oluşumu veya yayın gibi her türlü çıktının, oluşmasından itibaren en geç üç ay içerisinde BAP Koordinasyon Birimi’ne bildirilmesi zorunludur.

Projelerin Bütçesi ve Uygulama Esasları

MADDE 23 - (1) Proje türlerine göre sağlanacak destek miktarları BAP Komisyonu tarafından belirlenerek ilan edilir. BAP Komisyonu, bilgisayar, yazıcı, kırtasiye, fotokopi, seyahat, hizmet alımı ve benzeri yaygın olarak gerçekleştirilen talepler için sınırlama getirebilir.

MADDE 24 - (1) Projeler esas olarak BAP Komisyonu tarafından kabul edilen bütçe ve harcama planına göre yürütülerek tamamlanır. Gerekli durumlarda harcama planı değişiklikleri proje yürütücüsünün gerekçeli talebi üzerine BAP Komisyonu tarafından karara bağlanır.

(2) Proje yürütücüsünün gerekçeli talebi üzerine, komisyon kararı ile projeler için belirlenen üst limitleri aşmamak üzere ek bütçe sağlanabilir. Ek bütçe taleplerinin sözleşmede belirtilen bitiş tarihinden en geç iki ay önce BAP Koordinasyon Birimine sunulması gerekir.

(3) Projeler için talep edilebilecek ek bütçe tutarı projenin bütçesinin %50'sini geçemez.

MADDE 25 - (1) Araştırmanın gerçekleştirilebilmesi için zorunlu olan yurtiçi/yurtdışı araştırma amaçlı seyahat giderlerinden ayrı olarak, projeden elde edilen sonuçlarla üretilmiş ve sunulması kabul edilmiş bir bildirinin ulusal/uluslararası olarak düzenlenen bir kongre veya bilimsel toplantıda sunulması için gerekli olan seyahat ve katılım giderleri BAP Komisyonu tarafından belirlenecek uygulama esaslarına uygun olarak karşılanabilir.

(2) Araştırma veya bilimsel toplantılara katılım amacına yönelik seyahat giderlerinin karşılanabilmesi için, proje başvurusunda ilgili seyahat bütçesinin öngörülmüş ve BAP Komisyonu tarafından onaylanmış olması zorunludur.

(3) Yürütülen proje kapsamında gerçekleştirilen çalışmalardan üretilmemiş olan bildirimlerin sunulması amacıyla ilgili projeden kongre/sempozyum katılımına yönelik seyahat desteği kullanılamaz. Bu kapsamdaki davranışlar etik ihlal olarak kabul edilir.

(4) Projelerin değerlendirilmesi aşamasında BAP Komisyonu tarafından onaylanan seyahat ve bursiyer ödemelerine yönelik bütçe tutarları, makine-teçhizat, tüketim malzemesi, hizmet alımı vb. diğer harcama kalemlerine aktarılamaz. Benzer şekilde makine-teçhizat, tüketim malzemesi, hizmet alımı vb. diğer harcama kalemleri için BAP Komisyonu tarafından onaylanan tutarlar da seyahat ve bursiyer bütçelerine aktarılmaz.

MADDE 26 - (1) Projeler kapsamında bursiyer seçiminde uyulacak ilkeler, bursiyer başvuru şartları, burs miktarı ile hangi projeler kapsamında bursiyer ödemesi yapılabileceği gibi hususlar, ilgili mevzuat hükümlerine aykırı olmamak koşuluyla, BAP Komisyonu tarafından belirlenir.

YEDİNCİ BÖLÜM

Genel Hükümler ve Yaptırımlar

Genel Hükümler

MADDE 27 - (1) Projeler için BAP Koordinasyon Birimince sağlanan makine, teçhizat ve donanımların mülkiyeti Hatay Mustafa Kemal Üniversitesine aittir. Söz konusu makine, teçhizat ve donanımlar, ilgili proje tamamlanıncaya kadar proje yürütücülerinin kontrol ve kullanımındadır; bunların korunmasından, bakım ve onarımından proje yürütücüleri sorumludur. Tamamlanan projelere ait özellik arz eden makine ve teçhizatlar ise ihtiyaç duyan Hatay Mustafa Kemal Üniversitesi araştırmacılarının kullanımına açıktır. BAP Komisyonu; bu tür makine ve teçhizatla ilgili olarak, ortak

bir alanda kullanıma sunulmalarına, başka projelerde kullanılmak üzere geri alınmalarına veya gerekli göreceği diğer tasarruflarda bulunmaya yetkilidir.

MADDE 28 - (1) Proje yürütücüsü, projeye ait tüm kayıt ve verileri projenin sonuçlandığı tarihten itibaren beş yıl süreyle saklamak zorundadır.

MADDE 29 - (1) BAP Komisyonu, gerekli gördüğü hallerde veya proje yürütücüsünün gerekçeli talebini yerinde bulması durumunda, proje ekibinde değişiklik yapabilir. Sağlık sorunu veya önceden öngörülmezen zorunlu hallerde BAP Komisyonu kararı ile projeler için otuz altı aylık süre aşılmamak koşuluyla projeyi altı aya kadar askıya alabilir.

MADDE 30 - (1) Kitap alımı isteği bulunan projelerde, istenilen kitapların projenin materyali olması ve bu kitapların alımına ihtiyaç bulunduğuna dair Üniversite Merkez Kütüphanesinden onaylı bir yazının alınması zorunludur. Alınan kitaplar, BAP kapsamında alındığından envanter girişi yapıldıktan sonra Üniversite Merkez Kütüphanesine demirbaş olarak kayıt edilerek proje yürütücüsüne teslim edilir ve projenin kapanması akabinde proje yürütücüsü tarafından Üniversite Merkez Kütüphanesine teslim edilir.

MADDE 31 - (1) Üniversitede gerçekleştirilebilen test, analiz ve hizmetler öncelikle kurum içerisinde karşılanır. Hatay Mustafa Kemal Üniversitesi dışından karşılanması öngörülen test, hizmet ve analizler için ilgili bütçe kalemlerinin kurum dışından karşılanmasına yönelik gerekçenin başvuru aşamasında kapsamlı olarak izah edilmesi ve BAP Komisyonu tarafından gerekçenin yerinde görülmesi zorunludur. Devam eden projeler kapsamında bu tür zorunlulukların ortaya çıkması durumunda söz konusu alımların gerçekleştirilebilmesi için proje yürütücülerinin gerekçesi ile birlikte BAP Komisyonu'na başvuru yapması ve gerekçelerinin BAP Komisyonu tarafından yerinde görülmesi zorunludur. Bu koşullara uygun olarak gerçekleştirilmeyen alımlar için herhangi bir ödeme yapılmaz.

MADDE 32 - (1) Projeler kapsamında baskı, yazıcı çıktısı, fotokopi, kâğıt ve benzeri diğer kırtasiye giderleri için sağlanabilecek destek miktarı BAP Komisyonu tarafından belirlenir. Ancak resmi nitelik taşıyan kurum ve kuruluşlar kapsamındaki arşiv, kütüphane vb. organizasyonlardan sağlanacak basılı materyal veya fotokopi gibi giderler için bu sınırlama dikkate alınmaz.

MADDE 33 - (1) Projeler kapsamında ihtiyaç duyulan istatistiksel analizlerin öncelikle proje ekibindeki araştırmacılar tarafından yapılması beklenir. Ancak, Proje Yürütücüsünün gerekçesini ayrıntılı olarak BAP Koordinasyon Birimine sunması ve Komisyonun uygun görmesi halinde istatistiksel analiz hizmet alımlarına sınırlı olarak destek sağlanabilir.

MADDE 34 - (1) Tüm proje türlerinde yazılım, sunum geliştirme ve antivirüs programları vb. genel kullanıma yönelik yazılımlar için destek sağlanmaz. Ancak, projenin yürütülebilmesi için zorunlu olarak ihtiyaç duyulan program giderleri için destek sağlanabilir. Program talebinde bulunan araştırmacıların, başvuru aşamasında talep edilen programla ilgili onaylı yazıyı Hatay Mustafa Kemal Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığından almaları, sisteme yüklemeleri ve sunulan gerekçenin BAP Komisyonu tarafından uygun görülmesi gerekmektedir.

MADDE 35 - (1) Projeler kapsamında (altyapı projeleri hariç) kurs ve eğitim giderleri için destek sağlanmaz.

MADDE 36 - (1) Tüm proje türlerinde haberleşme, fotoğraf makinesi ve kamera gibi cihaz giderlerinin karşılanabilmesi için, proje başvuru aşamasında, ilgili teçhizatın projenin yürütülebilmesi için zorunlu olduğuna dair kapsamlı bir yazının ve satın alınması talep edilen cihazın ilgili birim envanterinde olmadığına dair yazının BAP Koordinasyon Birimine sunulması zorunludur. BAP

Komisyonu tarafından uygun görülmesi durumunda bu tür giderler için destek sağlanabilir. Ancak, bu kapsamda sağlanacak desteklerde ilgili teçhizatın fiyatının beyan edilen ile uyumlu olması koşulu aranır. İhtiyacın ötesinde özellikler taşıdığı ve/veya fiyatının makul olarak görülmediği talepler için destek sağlanmaz.

MADDE 37 - (1) Mücbir nedenlerle (hastalık, seyahat ve öngörülmeleyen nedenlerle) yürütölmeleri geçici olarak olanaksız hale gelen projeler, proje yürütücüsünün başvurusu üzerine komisyon kararı ile geçici olarak durdurulabilir. Yürütücünün başvurusu üzerine yapılan inceleme sonucu durdurma gerekçelerinin ortadan kalktığıının tespiti halinde komisyon kararı ile proje yeniden başlatılır veya iptal edilir. Durdurma süresi dahil proje süresi 36 ayı geçemez.

MADDE 38 - (1) Uzun süreli olarak Üniversite dışında görevlendirilen veya Üniversiteden ayrılan proje yürütücülerinin yerine ilgili proje yürütücüsünün ve/veya Dekanlık/Enstitü Müdürlüğü/Yüksekokul Müdürlüğü önerisi üzerine komisyonca yeni yürütücü atanabilir. Projelerin devri özel haller ve mücbir sebepler (istifa etme, ölüm, kaza geçirip uzun süreli yatakta tedavi görecekle olma, emeklilik vb.) dışında mümkün değildir.

Yaptırımlar

MADDE 39 - (1) Proje yürütücüsü, projeyi bilimsel, teknik, idari, hukuki ve mali yönlerden, bu yönerge ve ilgili diğer mevzuata uygun bir şekilde yürütmekten sorumludur. Yürütücü ve diğer proje görevlileri proje ödeneğinin proje amaçlarına uygun, etkin ve verimli olarak kullanılmamasından doğacak her türlü zararı, kusuru ölçüsünde gidermekle yükümlüdür.

MADDE 40 - (1) Projeler yürütölmürken veya bitiminden sonra, bilimsel etiğe aykırılık veya mali kaynakların etik ilkelere aykırı kullanıldığıının saptanması durumunda aşağıdaki yaptırımlar uygulanır:

- a) Yürütölmekte olan proje BAP Komisyonu kararı ile iptal edilir.
- b) Proje kapsamında satın alınan tüm mal ve malzemeler geri alınarak diğer araştırmalarda kullanılmak üzere projenin yürütöldüğü ilgili birime veya BAP Komisyonu tarafından uygun görölecek projelere tahsis edilir. Aksi takdirde satın alınan mal ve malzemelerin bedelleri dahil olmak üzere, gerçekleştirilen tüm harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsünden tahsil edilir.
- c) Proje kapsamında etik kurallara aykırı davranan kişi ya da kişiler üç yıl süre ile herhangi bir proje desteğinden yararlanamaz.
- ç) BAP Komisyonu, konunun Üniversite bünyesinde yer alan ilgili Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Kurulunda görüşölmesi veya yasal işlem yapılması hususunda Rektöre görüş bildirir.

MADDE 41 - (1) BAP Komisyonu gerekli gördüğü hallerde proje çalışmasını doğrudan inceleyebilir veya konunun uzmanlarına inceletebilir. Aşağıdaki durumlarda, projeler BAP Komisyonu kararı ile iptal edilir, proje kapsamında satın alınan tüm mal ve malzemeler geri alınarak diğer araştırmalarda kullanılmak üzere projenin yürütöldüğü ilgili birime veya BAP Komisyonu tarafından uygun görölecek projelere tahsis edilir. Ayrıca ilgili proje yürütücüsü üç yıl süre ile BAP Birimi desteklerinden faydalandırılmaz.

- a) Projenin araştırmacıların ihmali veya kusuru nedeniyle başvuruda öngörölen gelişmeyi göstermemesi veya amaca uygun olarak yürütölmemesi,
- b) Proje kapsamında gerçekleştirilen seyahat faaliyetlerinin BAP Komisyonu tarafından projenin amacına uygun bulunmaması,

- c) Proje yürütücüsünün, proje yürütücülüğü görevini BAP Komisyonu tarafından onaylanan bir araştırmacıya devretmeden projeden ayrılması.

MADDE 42 - (1) BAP Komisyonu, aşağıdaki durumlarda projenin türünde, içeriğinde düzeltme yapılmasına, proje ekibinde değişiklik yapılmasına veya projenin iptal edilmesine karar verebilir. Aşağıdaki nedenlerle projenin iptal edilmesi durumunda satın alınan tüm mal ve malzemeler projenin yürütüldüğü ilgili birime veya BAP Komisyonu tarafından uygun görülecek projelere tahsis edilir.

- a) Projenin araştırmacıların sağlık sorunları veya yasal zorunluluklar nedeniyle yürütülemez hale gelmesi,
b) Tez projeleri için ilgili lisansüstü öğrenim öğrencisinin eğitimi bırakması veya yetkili mercilerce lisansüstü öğrenimden ilişiğinin kesilmesi nedeniyle çalışmanın yürütülemez hale gelmesi,
c) Proje ekibindeki araştırmacıların çoğunluğunun üniversite ile ilişiğinin kesilmesi nedeniyle çalışmanın yürütülemez hale gelmesi,
ç) Proje ekibinin ihmali olmaksızın ortaya çıkan ve BAP Komisyonu tarafından uygun görülen diğer zorunlu nedenlerle çalışmanın yürütülemez hale gelmesi.

MADDE 43 - (1) Başarısızlıkları nedeniyle projenin iptal edilmesine veya projenin yürütücüsü tarafından çalışmanın tamamlanmamasına neden olan lisansüstü öğrencileri, süresiz olarak BAP Koordinasyon Birimi desteklerinden faydalandırılmaz ve projelerde bursiyer olarak çalıştırılmaz.

MADDE 44 - (1) Proje ara raporunun, BAP Komisyonu tarafından kabul edilen bir mazeret gösterilmeden bir aydan fazla geciktirilmesi durumunda, rapor teslim edilinceye kadar proje yürütücülerinin yürütmekte olduğu tüm projelere (lisansüstü tez projeleri hariç) ait işlemler durdurulur. Yapılan uyarıya rağmen bir ay içerisinde ara raporun verilmemesi durumunda ise proje iptal edilerek, proje kapsamında satın alınan demirbaşlar geri alınır. Aksi takdirde bu demirbaşların bedelleri de dâhil olmak üzere, diğer tüm harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsünden tahsil edilir. Ayrıca, proje yürütücüsü iki yıl süre ile herhangi bir türde proje desteğinden faydalandırılmaz.

MADDE 45 - (1) Proje sonuç raporunu, projenin bitiş tarihinden sonra iki ay içerisinde BAP Koordinasyon Birimine sunmayan proje yürütücülerinin yürütmekte olduğu tüm projelere ait (lisansüstü tez projeleri hariç) işlemler rapor teslim edilinceye kadar durdurulur. Yapılan tüm uyarılara rağmen, yürütücünün üçüncü ay sonuna kadar sonuç raporunu teslim etmemesi durumunda, iki yıl süre ile herhangi bir proje türünde yeni bir proje desteği verilmez.

(2) BAP Komisyonu tarafından sonuç raporu kabul edilmeyen proje yürütücüsüne ise üç yıl süre ile herhangi bir türde yeni bir proje desteği verilmez. Ancak, sonuç raporu yetersiz bulunan projeler için, proje yürütücüsünün talepte bulunması ve BAP Komisyonunun uygun bulması durumunda, bazı çalışmaların yeniden yapılabilmesi veya sonuç raporunun yeniden düzenlenmesi için ek süre verilebilir. Verilecek ek süre ile proje için kullanılmış önceki sürelerin toplamı otuz altı aydan fazla olamaz.

MADDE 46 - (1) Öngörülen süre dolmasına rağmen süresi içerisinde yayın şartlarını yerine getirmeyen proje yürütücülerine iki yıl, süreyle herhangi bir türde yeni bir proje desteği verilmez.

(2) BAP Birimince desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen her türlü yayın ve tezde, 20. maddenin (1) nolu fıkrasında belirtilen ibareye yer vermeyen araştırmacılara iki yıl süreyle herhangi bir türde yeni bir proje desteği sağlanmaz.

MADDE 47 - (1) Projeler kapsamında, BAP dışındaki kurum ve kuruluşlar tarafından sağlanan seyahat, kongre/sempozyum katılım bedeli gibi herhangi bir destek türü için, BAP Birimince mükerrer destek sağlanmaz. Bu ilkeye aykırı hareket edildiğinin tespit edilmesi durumunda, gerçekleştirilen harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte ilgili araştırmacıdan geri alınır ve ilgili araştırmacı iki yıl süre ile herhangi bir proje desteğinden faydalandırılmaz.

(2) Yürütülen proje kapsamı dışında üretilen bildirimlerin sunulması amacıyla ilgili projeden kongre/sempozyum katılımına yönelik seyahat desteği kullanılmaz. Bu kapsamdaki davranışlar etik ihlal olarak kabul edilir. İlgili araştırmacıya iki yıl süre ile BAP Koordinasyon Birimi tarafından herhangi bir proje desteği sağlanmaz.

MADDE 48 - (1) BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen projeler kapsamında yürütülen çalışmaların sonuçlarından üretilen/elde edilen patent, faydalı model, buluş, ürün, tasarım, lisans, şirket oluşumu veya yayın gibi her türlü çıktının, oluşmasından itibaren en geç üç ay içerisinde BAP Koordinasyon Birimine bildirilmesi zorunludur. Süresi içerisinde bildirmeyen araştırmacıya iki yıl süre ile BAP Koordinasyon Birimi tarafından herhangi bir türde proje desteği sağlanmaz.

MADDE 49 - (1) Projeye ait tüm kayıt ve verileri projenin sonuçlandığı tarihten itibaren beş yıl süreyle saklayamayan araştırmacıya iki yıl süre ile BAP Koordinasyon Birimi tarafından herhangi bir türde proje desteği sağlanmaz.

MADDE 50 - (1) Madde 40, Madde 41 veya Madde 47 kapsamındaki durumlar nedeniyle BAP Komisyonu tarafından ikinci kez yaptırım uygulanan proje yürütücüleri, BAP Koordinasyon Biriminin sağladığı her türdeki proje desteğinden beş yıl süreyle yararlandırılmaz.

MADDE 51 - (1) Proje yürütücüsü, projeyi bilimsel, teknik, idari, hukuki ve mali yönlerden, bu Yönerge ve ilgili diğer mevzuata uygun bir şekilde yürütmekten sorumludur. Yürütücü ve diğer proje görevlileri proje ödeneğinin proje amaçlarına uygun, etkin ve verimli olarak kullanılmamasından doğacak her türlü zararı kusuru ölçüsünde gidermekle yükümlüdür.

SEKİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

MADDE 52 - (1) Proje yürütücüleri, çalışmanın yürütüldüğü yerde kazaları önleme ve sağlık şartları bakımından İş Kanunu, Sosyal Sigortalar Kanunu ile ilgili mevzuat hükümlerine göre gerekli her türlü yasal gereksinim ve güvenlik tedbirlerinin sağlanmasından sorumludur. Bursiyer çalıştırılan projeler kapsamında bursiyerlerin projede görev aldığı tarihten itibaren en geç üç ay içerisinde, sonunda sertifika verilen iş sağlığı ve güvenliği eğitimi alması ve sertifikasının BAP Koordinasyon Birimine sunulması Proje yürütücülerinin sorumluluğundadır.

MADDE 53 - (1) Bu Yönerge’de hüküm bulunmayan hallerde 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik ve Yükseköğretim Kurumları Bütçelerinde Bilimsel Araştırma Projeleri İçin Tefrik Edilen Ödeneklerin Özel Hesaba Aktarılarak Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi ile Özel Hesabın İşleyişine İlişkin Esas ve Usuller ile ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlükten Kaldırma

MADDE 54 - (1) Hatay Mustafa Kemal Üniversitesi Senatosunun 22/10/2020 tarih ve 33/01 sayılı kararı ile kabul edilen Hatay Mustafa Kemal Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi ve ilgili güncellemeleri yürürlükten kaldırılmıştır.

Geçiş Hükümü

MADDE 55 - (1) Bu Yönerge'nin yürürlüğe girmesinden önce desteklenmesine karar verilen projelere, projelerin kabul edildiği tarihte yürürlükte olan Yönerge hükümleri uygulanır. Uyuşmazlık olması durumunda BAP Komisyonu yetkilidir.

Yürürlük

MADDE 56 - (1) Bu Yönerge, Hatay Mustafa Kemal Üniversitesi Senatosu tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 57 - (1) Bu Yönerge hükümleri, Hatay Mustafa Kemal Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

Yönergenin Kabul Edildiği Senatonun	
Tarihi	Sayısı
16.07.2025	14/06
Yürürlükten Kaldırılan Yönergenin Senato	
Tarihi	Sayısı
22.10.2020	33/01
Değişiklik yapılan Yönergenin Senato	
Tarihi	Sayısı