

MUSTAFA KEMAL ÜNİVERSİTESİ ÖZEL GEREKSİNİMLİ BİREYLER BİRİMİ ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- Bu yönergenin amacı, Üniversitemizde öğrenim gören özel gereksinimli

a) öğrencilerin öğrenim

b) akademik ve idari personelin çalışma

hayatlarını kolaylaştırabilmek için gerekli tedbirleri almak ve bu yönde düzenlemeler yapmak üzere oluşturulan Mustafa Kemal Üniversitesi Özel Gereksinimliler Biriminin çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2- Bu yönerge, Üniversitemiz bünyesinde kurulan Mustafa Kemal Üniversitesi Özel Gereksinimliler Birimini kapsar.

Dayanak

Madde 3- MKÜ Özel Gereksinimliler Birimi, 07/07/2005 tarihli ve 5378 sayılı Özel gereksinimliler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunun 15. maddesine dayanılarak hazırlanan 14.08.2010 tarih ve 27672 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Özel gereksinimliler Danışma ve Koordinasyon Yönetmeliğinin 11. maddesine göre hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- (1) MKÜ Özel Gereksinimliler Birimi, Mustafa Kemal Üniversitesi Rektörü tarafından görevlendirilen Rektör Yardımcısı sorumluluğunda; Özel Gereksinimliler Komisyonu, Koordinatör ve ihtiyaçlar doğrultusunda görevlendirilecek personelden oluşur.

(2) MKÜ Özel Gereksinimliler Komisyonu; sorumlu Rektör Yardımcısı Başkanlığında, Tıp Fakültesi, Eğitim Fakültesi, Mühendislik ve/veya Mimarlık Fakültesi, Sağlık Yüksekokulu veya Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurullarının önereceği birer öğretim elemanı, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı veya Temsilcisi, Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanı veya Temsilcisi, Koordinatör ile özel gereksinimli öğrenciler arasında belirlenecek 1 (bir) özel gereksinimli öğrenci temsilcisi olmak üzere Üniversite Yönetim Kurulunca görevlendirilecek 9 (dokuz) üyeden oluşan komisyondur.

(3) MKÜ Özel Gereksinimliler Birimi Koordinatörü; birimin görevleri doğrultusunda çalışmaları olan, Üniversitemiz akademik ya da idari personelinden Rektör tarafından görevlendirilen kişidir.

(4) MKÜ Özel Gereksinimliler Temsilcileri; MKÜ Özel Gereksinimliler Birimi ile koordineli çalışmak üzere Üniversitemizin tüm Fakülte/Enstitü/Yüksekokul Yönetim Kurumlarınca önerilen ve Üniversitemiz Yönetim Kurulunca görevlendirilen temsilcidir.

İKİNCİ BÖLÜM

MKÜ Özel Gereksinimliler Birimi Yapılanması ve Çalışma Esasları

MKÜ Özel Gereksinimliler Yapılanması

MADDE 5 – MKÜ Özel Gereksinimliler Birimi, Mustafa Kemal Üniversitesi Rektörü tarafından görevlendirilen Rektör Yardımcısı sorumluluğunda; Özel Gereksinimliler Birimi Koordinatörü ve ihtiyaçlar doğrultusunda görevlendirilecek personelden oluşur.

MKÜ Özel Gereksinimliler Birimi Çalışma Esasları

MADDE 6 – (1) Komisyon Üyeleri ve Temsilcileri; ilgili birim yönetim kurullarının önerisi ile Üniversite Yönetim Kurulunca görevlendirilir. Üyelerin görev süresi 3 (üç) yıldır. Görev süresi dolan üyeler tekrar görevlendirilebilirler.

(2) Özel Gereksinimliler Birimi Komisyonu; her yarıyıl başında sorumlu Rektör Yardımcısı'nın belirleyeceği tarihlerde ve gerek duyulduğunda toplanarak, birimin görevleri doğrultusunda projeler geliştirir, düzenlemeler konusunda kararlar alır ve uygulamasını denetler. Toplantılara engel gruplarına göre, ihtiyaç duyulabilecek anabilim dallarından öğretim elemanları ve konunun uzmanları davet edilebilir.

(3) Özel Gereksinimliler Birimi Temsilcileri; Özel Gereksinimliler Birimince alınan kararların birimlerde uygulanması, yapılan çalışmaların denetlenmesi ve birimdeki özel gereksinimli öğrenci ihtiyaçlarının karşılanmasını sağlar.

(4) Özel Gereksinimliler Birimi tüm daire başkanlıkları ile koordineli olarak çalışır.

(5) Özel Gereksinimliler Biriminin donanım ve maddi ihtiyaçları Mustafa Kemal Üniversitesi Rektörlüğünce karşılanır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

MKÜ Özel Gereksinimliler Biriminin Görevleri

MADDE 7 – Özel Gereksinimliler Biriminin görevleri şunlardır:

(1) Mustafa Kemal Üniversitesine kaydı yapılan veya MKÜ'nde çalışmaya başlayan özel gereksinimliler kampüslerimizdeki eğitim ve iş yaşamları süresince çalışma, eğitim, öğretim, burs, idari, fiziksel, barınma, sosyal ve benzeri alanlarla ilgili ihtiyaçlarını tespit etmek ve bu ihtiyaçların karşılanabilmesi için alınması gereken önlemleri belirlemek ve ortadan kaldırmak üzere çözüm önerileri sunmak, gerekli düzenlemelerin yapılabilmesi için üniversitede bulunan diğer birimler veya daire başkanlıklarına danışmanlık yapmak,

(2)Özel gereksinimli üniversite öğrencilerinin akademik, fiziksel ve sosyal yaşamlarını engellemeyecek biçimde öğretim programlarını düzenlemek için özel gereksinimli öğrencinin devam ettiği eğitim ortamının uygunlaştırılması, özel gereksinimlilere yönelik araç gereç temini, özel ders materyallerinin hazırlanması, özel gereksinimlilere uygun eğitim, araştırma ve barındırma ortamlarının düzenlenmesi konularında danışmanlık yapmak,

(3) Yükseköğretim düzeyindeki öğrenci ve öğretim elemanlarına yönelik yayın faaliyetlerinde bulunmak, öğretim elemanlarına özel gereksinimlilik ile bunun getirdiği sınırlılıkları ve yapılması gereken düzenlemeleri anlatan ve bilgi veren doküman hazırlamak, bilinç düzeyini arttırmak, ilgililere danışmanlık hizmeti vermek, gerektiği durumlarda hizmet içi eğitim sağlamak,

(4)Özel gereksinimlilik alanında bilinç ve duyarlılık düzeyini artırmak için program ve projeler geliştirmek, seminer, konferans ve benzeri faaliyetler düzenlemek,

(5) Birimin çalışma programını hazırlamak, yürütmek, faaliyetler için gerekli bütçe ihtiyaçlarını belirlemek ve istendiğinde yıllık faaliyet raporunu hazırlayıp bağlı bulunduğu rektör yardımcısına sunmak,

(6) Yükseköğretim kurumları özel gereksinimliler birimlerinin görev ve faaliyet alanına giren konularda konunun taraflarına yönelik yayın, doküman ve bilgilerin yer aldığı, üniversitelerde okuyan ve çalışan özel gereksinimlilerin sorunlarını ve isteklerini dile getirmelerine olanak sağlayan, ilgili birimle iletişimine de imkân veren bir internet sitesi oluşturmak,

(7) Alınan kararların ve belirlenen stratejilerin uygulanmasını denetlemek,

(8) Maddi güçlüğü bulunan özel gereksinimli öğrencilerin yardımcı araç gereçlerinin ücretsiz temini yönünde çalışmalarda bulunmak,

(9) Bütün öğrencilerin adil ve doğru bir şekilde ölçme ve değerlendirmeye tabi tutulması, fırsat eşitliğini sağlamak ve eğitim sürecini özel gereksinimli öğrenciler için de anlamlı hale getirmek için; özel gereksinimli öğrencinin sınavlarla ilgili süre, mekân, materyal, refakatçi okuyucu sağlanabilmesi ve engelin doğasından kaynaklanan farklılıklara göre alınacak gerekli tedbirlerin alınabilmesi için danışmanlıkta bulunmak.

(10) İstihdam olanakları ve mesleklere ilişkin bilgilendirme yapan bilgilendirici kitaplar hazırlanması konusunda çalışmalar yapılmasını ve bunların özel gereksinimli öğrencilere ulaştırılmasını sağlayacak tedbirler almak,

(11) Yükseköğretim programlarını kazanan özel gereksinimli öğrencileri kayıt sırasında tespit etmek,

(12) Üniversite yerleşkesinin ve yerleşkede bulunan yapılar ile açık alanların özel gereksinimli öğrenci ve çalışanlar için ulaşılabilir hale getirilebilmesi için gerekli birimlere danışmanlık hizmeti sunmak.

(13) Özel gereksinimli üniversite çalışanlarının (ve bakmakla yükümlü olduğu özel gereksinimli aile bireyi olan çalışanlarımızın) mesleki, fiziksel ve sosyal-kültürel yaşamlarını engellemeyecek biçimde çalışma koşullarını düzenlemek için personelimizin çalışma ortamlarının uygunlaştırılması konularında ilgili kişi ve birimlere danışmanlık yapmak,

(14) Bütün çalışanlarımızın performanslarını doğru şekli ile gösterebilecekleri fırsat eşitliği ilkesine göre düzenlenmiş çalışma ortamları sunabilmek için engelin doğasından kaynaklanan farklılıklara göre alınacak gerekli tedbirlerin yerine getirilebilmesi için danışmanlıkta bulunmak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Yürütme ve Yürürlük

YürütmeMADDE 8 - Bu yönerge hükümlerini Mustafa Kemal Üniversitesi Rektörü yürütür.

MADDE 9 - Bu yönergede yer almayan konular için ilgili yasa ve yönetmelilerdeki hükümler geçerlidir.

YürürlükMadde 10 - Mustafa Kemal Üniversitesi Özel Gereksinimliler Birimi Çalışma Usul ve Esasları Yönergesi Üniversitemiz Senatosunda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.