

**HATAY MUSTAFA KEMAL
ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM FAKÜLTESİ**



**ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DERSİ
KILAVUZU**

2024-2025

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI

I. Dersin Amacı

Okul uygulaması çalışmalarının ikinci basamağını oluşturan Öğretmenlik Uygulaması dersi, öğretmen adaylarının kazanmış olduğu bilgi ve becerileri okul ortamında uygulamayı ve mesleğin gerektirdiği temel öğretmenlik becerilerinin yanında özel öğretmenlik becerilerini de kazanmalarını amaçlamaktadır.

II. Dersin İçeriği

MKÜ Eğitim Fakültesi Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programında görülen Öğretmenlik Uygulaması dersi, bir yarıyıl süresince her hafta (1+6) dersin bir saati fakültede seminer, altı saati de okullarda uygulama olarak gerçekleştirilecek olan beş kredilik bir derstir.

Bu ders öğretmen adayının aşağıdaki konularda temel öğretmenlik becerileri kazanmalarını hedeflemektedir. Öğretmen adayı bu etkinlikleri planlı olarak uygulamaya çalışır. Bu çalışmalar her hafta değerlendirilir.

Öğretmen adayı Öğretmenlik Uygulaması dersi kapsamında üç tür çalışma yapar.

- ☐ Her hafta ders planı yaparak derslere girer.
- ☐ Mesleki çalışmalar yapar.
- ☐ İdari çalışmalar yapar.

1. **Ders planı yapılırken ve uygulanırken** öğretmen adayı aşağıdaki konularda yeterliklerini geliştirmeye çalışır:

- ☐ Konu alanı bilgisi
- ☐ Özel alan bilgisi
- ☐ Plan yapma ve uygulama
- ☐ Öğretim sürecini yönlendirme
- ☐ Sınıf yönetimi
- ☐ İletişim
- ☐ Değerlendirme ve kayıt tutma
- ☐ Diğer mesleki yeterlikler (okul çevre ilişkileri, okul etkinliklerine katılma, ders dışı eğitim etkinlikleri, mesleğin gerektirdiği becerileri gösterme)

2. **Mesleki çalışmalarda** kendisine çalışma programında verilen yasaları ve yönetmelikleri inceler. Bunlarla ilgili kısa notlar çıkarır ve bu notları dosyasına koyar.

3. **İdari çalışmalarda** kendisine çalışma programında verilen ve ilköğretim okullarında kullanılan belgeleri doldurmayı öğrenir. Bunun için uygulama öğretmenine başvurarak e-okul uygulamasından yararlanır. Bunların bir örneğini doldurduktan sonra dosyasına koyar.

III. Dersin İşleyişi

Öğretmenlik Uygulaması etkinliklerinin amacına uygun bir biçimde gerçekleştirilmesi için aşağıdaki planlamaya uyulması önemlidir.

1- **Uygulama Öğretim Elemanı**, fakültedeki seminer dersinde ilk olarak Öğretmenlik Uygulaması derisinde yapılan çalışmaların, kayıtlarının nasıl tutulacağını, çalışmanın nasıl ve kim tarafından değerlendirileceğini öğretmen adaylarına açıklar, onlara görev ve sorumluluklarını hatırlatır.

Uygulama Öğretim Elemanı, dönem başında Öğretmenlik Uygulaması dersinin işleyişi ile ilgili olarak, uygulama öğretmeni ve öğretmen adaylarıyla toplantı yapar.

Uygulama öğretim elemanı;

a) Uygulama öğrencilerini öğretmenlik uygulaması etkinliklerine hazırlar.

b) Uygulama öğrencilerinin öğretmenlik uygulaması çalışmalarını uygulama öğretmeni ile birlikte planlar ve izler.

c) Her bir uygulama öğrencisinin fiilen anlattığı dersi en az 2 (iki) kez izler.

ç) Uygulama öğrencisinin uygulamanın her aşamasında gerekli rehberlik, danışmanlık ve devam devamsızlık takibini yapar.

d) Mazereti nedeniyle uygulamaya katılamayan uygulama öğrencilerinin katılmadığı dersin telafisini uygulama öğretmeni ile iş birliği içerisinde sağlar.

e) Uygulama sonunda uygulama öğrencisinin çalışmalarını değerlendirir, ilgili formları doldurur ve değerlendirme sonucunu not olarak yükseköğretim kurumunun ilgili sistemi ile Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülüne girişini yapar.

Öğretmenlik Uygulamasının Dönemi ve Süresi

(1) Öğretmenlik uygulaması, bir eğitim öğretim yılında bir dönem yapılır. Güz veya bahar döneminde 12 (on iki) hafta olarak ve haftada 6 (altı) ders saati uygulanacak şekilde düzenlenir. Öğretmenlik uygulaması Pedagojik Formasyon Biriminin Hatay İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile planlaması ile toplamda 72 (yetmiş iki) saat olarak yürütülür.

(2) Uygulama öğrencisi, uygulama öğretmenin gözetiminde ve en az 8 (sekiz) farklı haftada olmak üzere ilgili dersin haftalık ders çizelgesinde ders saati 1-2 saat olanlarda 10 (on), 3 (üç) ve üzeri olanlarda ise 20 (yirmi) ders saatinden az olmayacak şekilde fiilen ders anlatır.

(3) Öğretmenlik Meslek Bilgisi Tezsiz Yüksek Lisans Programına ya da Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programına devam eden uygulama öğrencisi, **6'ncı haftadan itibaren fiilen ders anlatmaya başlar**. İlgili dersin haftalık ders çizelgesinde ders saati 1-2 saat olanlarda 10 (on), 3 (üç) ve üzeri olanlarda ise 20 (yirmi) ders saatinden az olmamak üzere fiilen anlatılacak ders saati kalan 6 (altı) haftanın tamamına yayılır.

(4) Uygulama öğretmeni, uygulama öğrencisinin fiilen anlatmış olduğu dersleri, biri ilk anlattığı diğeri son anlattığı derslere ilişkin olmak üzere en az 2 (iki) kez değerlendirir ve bu değerlendirmesini MEBBİS'te yer alan Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülüne işler.

2- Öğretmen Adayı, yürüteceği her ders için ve belirlenen etkinliklerin haftalara göre dağılımını yapmak üzere uygulama öğretmeniyle iş birliği yapar. Her hafta yapmış olduğu çalışmalara ilişkin ilgili yönergelerle uygun biçimde bir etkinlik-değerlendirme raporu (Ek-4) yazarak raporunu en geç bir hafta sonra ekleriyle birlikte sorumlu uygulama öğretim elemanına sunar.

Öğretmen Adayı, dönem boyunca Uygulama Öğretim Elemanı, Uygulama Öğretmeni ve Uygulama Okul Yöneticilerinin uyarılarını dikkate alır.

3- Uygulama öğretmeni, diğer öğretmenlerle işbirliği halinde öğretmen adayının uygulama okulunda yapacağı gözlem ve etkinliklerin yönergelerle uygun bir şekilde gerçekleştirilmesine yardım ve rehberlik eder, her hafta öğretmen adayı tarafından hazırlanan raporları inceleyerek imzalar. Uygulama öğretmeni, dönem boyunca aday sınıf ortamında ders işlerken gözler ve onlara gerekli dönütleri verir. Ders gözlemi için Ek-2 de verilen formdan yararlanır. Uygulama öğretmeni tarafından adaylara verilecek dönütler, öğretmen adayının öngörülen becerilere ulaşmasına katkıda bulunacak nitelikte olmalıdır.

IV. Dersin Değerlendirilmesi

Öğretmenlik Uygulaması dersi uygulama öğretim elemanı tarafından vize + final notuyla değerlendirilir.

I. Öngörülen Beceriler

- a. Müfredatta belirtilen kazanımlara uygun olarak ders planları hazırlar.
- b. Gerektiğinde dersin işlenişine göre ders planında gerekli değişiklikleri yapar.
- c. Konu/ kazanımlarla ilgili temel kavramları bilir ve bunları tutarlı bir şekilde kullanır.
- d. Çeşitli öğretim stratejilerini, yöntem ve teknikleri uygun bir biçimde kullanır.
- e. Öğretim araç-gereç ve materyallerini amacına ve sınıf düzeyine uygun olarak kullanır.
- f. Öğrenme ortamını düzenler (sınıf, tahta, araç-gereç, öğrenci ve kişisel hazırlıklar).
- g. Ders süresince öğrenci motivasyonunu sağlamayı ve sürdürebilmeyi gerçekleştirir.
- h. Öğrencilerle etkili iletişim kurar.
- i. Öğrenci katılımını sağlayacak etkinlikler düzenler.
- j. Sınıfı etkili bir şekilde yönetir.
- k. Kazanımlara uygun değerlendirme biçimleri belirler.
- l. Değerlendirme sonuçlarının kayıtlarını tutar.
- m. Öğrencilerin anlama düzeyine uygun dönütler verir.

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DERSİ ÇALIŞMA PROGRAMI

Amaçlar:

1. Öğretmen adaylarına öğretmenlik mesleğinin özel becerilerini kazandırmak
2. Öğretmenlik mesleğinin özel becerilerini kullanma fırsatı vermek
3. Öğretmen adayının mesleğe yönelik performansını gözlemek ve eksikliklerini tespit etmek

İlkeler:

1. İlk hafta, öğrenciler okula danışman hocaları ile tanışma için gitmelidir. Son hafta değerlendirme çalışmalarına ayrılacaktır.
2. Yapılacak çalışmalar bu konuda önceden hazırlanmış bir plana göre yürütülecektir.
3. Her hafta yapılacak çalışmanın kısa bir planı yapılacak ve plana uygun yapılan çalışmalar “çalışma dosyasına” konacaktır.
4. Her hafta belirtilen etkinlik yapılacaktır. Çeşitli nedenlerle gecikmeler hemen telafi edilecektir.
5. Aday öğretmen yapmış olduğu çalışmalar her hafta uygulama öğretim elemanı ile tartışılacak ve dönüt alınacaktır.
6. Her hafta yapılan etkinlikler o hafta değerlendirilecek, yeterli bulunmayan çalışmalar tekrar yaptırılacaktır.
7. Öğretmen adayı bir dersin değerlendirmesini yapacaktır. Bunun için ilköğretim kurumları yönetmeliğine uygun olarak dersin ölçme aracı hazırlanacak, ölçümler analiz edilerek sonuçları yorumlanacaktır.
8. Yapılan bu çalışmalar öğrencinin el yazısı ile yazılacaktır. Kesinlikle bilgisayar kullanılmayacaktır.

10. Yapılan bütün çalışmalar “çalışma dosyası” içinde biriktirilecek ve her hafta yapılan çalışmalar uygulama öğretim elemanına paraf ettirilecektir.

Öğretmenlik Uygulaması Dosyasında Bulunması Gereken Belgeler

1. Yönergelere uygun hazırlanmış haftalık etkinlik raporları,
2. Ders planları,
3. Çalışma ve etkinlik kâğıtları,
4. Ders sonunda kullanılan değerlendirme materyalleri,
5. Genel değerlendirme formları, Ders gözlem formu (Ek-2)
6. Haftalık ders programı,
7. **Uygulama öğretmenleri tarafından her hafta imzalanmış ve altında okul müdürü ıslak imzalı ve mühürlü dönemlik devam çizelgesinin bulunması gerektiği belirtilmelidir.**
8. Dosyanın ayrı bir bölümünde aşağıda belirtilen ve ilgili diğer resmi belgeler bulundurulmalıdır. (Bölümlere göre değişkenlik gösterebilir.)

- ✓ Uygulama okulunun düzeni ve yapısı
- ✓ Okulda uyulması gereken kurallar, yönetmelikler ve talimatlar.
- ✓ Öğrenci kayıt ve kabulü.
- ✓ Veli toplantıları, zümre toplantılarıyla ilgili belgeler.
- ✓ Rehberlik hizmetleriyle ilgili belgeler.
- ✓ Milli Eğitim Çalışma Takvimi.
- ✓ Öğretmenler Kurulu Karar Defteri
- ✓ Zümre Öğretmenler Tutanağı
- ✓ Sene Başı Zümre Toplantısı
- ✓ Sene Sonu Zümre Toplantısı
- ✓ Göreve Başlama Yazısı Örneği
- ✓ Ünitelendirilmiş Yıllık Plan Örneği
- ✓ BEP Planı ve Özel Eğitim Dosyası

13. Uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanı, uygulama öğrencisinin dosyasını dönem içinde belli zamanlarda inceler.

14. Bu bölümde yer alan sistemlerle ilgili uygulama okulundan uygulamalı olarak bilgi alınması gerekmektedir.

Bilgi alınacak konu başlıkları:

- ✓ E-OKUL
- ✓ Milli Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS)
- ✓ Eğitim Bilişim Ağı (EBA)
- ✓ TEFBİS (Türkiye’de Eğitimin Finansmanı ve Eğitim Harcamaları Bilgi Yönetim Sistemi)

15. **Öğretmenlik uygulaması değerlendirme formu: Uygulama öğretim elemanı (Ek-2) tarafından en az iki ders için,**

16. **Öğretmenlik uygulaması ders gözlem formu: Uygulama öğrencisi tarafından, gözlemlediği her ders için ayrı ayrı olarak doldurulur. (Ek-3)**

17. Ders planı (Uygulama yapılan ders için uygulama öğrencisi tarafından hazırlanmış ders planı)

18. Yıllık ve ders planı örnekleri (Uygulama öğretmeni tarafından hazırlanan yıllık ve günlük ders planları)

19. Zümre öğretmenler kurulu toplantı tutanağı
20. Haftalık ders programı
21. Çalışma ve etkinlik kâğıtları (uygulama öğrencisinin anlattığı her bir ders için)

22. Ders sonunda kullanılan değerlendirme materyalleri (uygulama öğrencisinin anlattığı her bir ders için)

HAFTALARA GÖRE YAPILACAK ÇALIŞMALAR

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DERSİ DERS İZLENESİ

HAFTA	Teorik Ders (Üniversitede)	ETKİNLİKLER (Uygulama Okulunda)	SON TESLİM TARİHİ
1.	Genel bilgiler	- Uygulama okulunu tanıtan bir bilgilendirme raporu hazırlar. - Uygulama dersini tanıtan bir bilgilendirme raporu (dersin haftalık saati, konu ve kazanımları)	
2.	Ödevin teslim edilmesi Ödevin açıklanması	- Öğretmenin dersi nasıl işlediğini gözlem formuyla gözleme* - İlgili ders programının incelenmesi ve ünitelendirilmiş yıllık plan ile ders planı hazırlama	
3.	Ödevle ilgili dönütler Ödevin teslim edilmesi Ödevin açıklanması	- Öğretmenin dersi nasıl işlediğini gözlem formuyla gözleme * - Örnek ders planı hazırlama	
4.	Ödevle ilgili dönütler Ödevin teslim edilmesi Ödevin açıklanması	- Öğretmenin dersi nasıl işlediğini gözlem formuyla gözleme * - Sınıfta istenmeyen öğrenci davranışları ve bu davranışlarla baş etme stratejilerinin incelenmesi ve konuyla ilgili rapor hazırlama**	
5.	Ödevle ilgili dönütler Ödevin teslim edilmesi Ödevin açıklanması	- Öğretmenin dersi nasıl işlediğini gözlem formuyla gözleme * - Öğrenci tanıma tekniklerinin incelenmesi ve konuyla ilgili rapor hazırlama**	
6.	Ödevle ilgili dönütler Ödevin teslim edilmesi Ödevin açıklanması	- Öğretmen adayının ders planı hazırlaması, derste uygulama yapmaları ve uygulama sonuçlarının tartışılması - Öğretmenin hazırladığı bir ders planının ve sınavın (yazılının) incelenmesi ve rapor yazılması**	
7.	Ödevle ilgili dönütler Ödevin teslim edilmesi Ödevin açıklanması	- Öğretmen adayının ders planı hazırlaması, derste uygulama yapmaları ve uygulama sonuçlarının tartışılması, - Okul aile işbirliğinin eğitim-öğretim çalışmaları içindeki yeri ve okul aile işbirliğinin nasıl yürütüldüğünü belirten bir rapor hazırlama**	
8.	Ödevle ilgili dönütler Ödevin teslim edilmesi Ödevin açıklanması	Öğretmen adayının ders planı hazırlaması, derste uygulama yapmaları ve uygulama sonuçlarının tartışılması,	

		• Zümre ve şube kurulu toplantı karar örneklerinin incelenmesi ve konuyla ilgili rapor hazırlama**	
9.	Ödevle ilgili dönütler Ödevin teslim edilmesi Ödevin açıklanması	• Öğretmen adayının ders planı hazırlaması, derste uygulama yapmaları ve uygulama sonuçlarının tartışılması • Veli toplantı tutanak örneklerinin incelenmesi ve konuyla ilgili rapor hazırlama**	
10.	Ödevle ilgili dönütler Ödevin teslim edilmesi Ödevin açıklanması	• Öğretmen adayının ders planı hazırlaması, derste uygulama yapmaları ve uygulama sonuçlarının tartışılması • e-Okul uygulamaları (<u>öğrenci devam devamsızlık defteri</u>, <u>öğretmen ders defteri</u>, <u>öğrenci nakil gönderme</u>, <u>öğrenci nakil kabul etme</u>, <u>öğretmenler kurulu karar defteri</u>, <u>öğrenci karnesi</u>....) ile ilgili okul yöneticilerinden elektronik ortamda uygulamalı olarak bilgi alma ve rapor hazırlama**	
11.	Ödevle ilgili dönütler Ödevin teslim edilmesi Ödevin açıklanması	• Öğretmen adayının ders planı hazırlaması, derste uygulama yapmaları ve uygulama sonuçlarının tartışılması • Sosyal kulüpler ve sosyal etkinliklerle ilgili rapor hazırlama **	
12.	Ödevle ilgili dönütler Ödevin teslim edilmesi Ödevin açıklanması	• Öğretmen adayının ders planı hazırlaması, derste uygulama yapmaları ve uygulama sonuçlarının tartışılması • EBA modülünün incelenmesi	

*Öğretmenin ders işlemesi öğretmen adayı tarafından **Ek-3'**de yer alan formdaki sorulara verdiğiniz yanıtları etkinlik değerlendirme raporuna (**Ek 4**) yazınız.

** Bu bilgilerin özetini etkinlik değerlendirme raporuna (**Ek 4**) yazınız.

DÖNEM PLANI (EK 1)

Aday Öğretmenin Adı Soyadı:			
Hafta	Yapılacak Etkinlikler	Uygulama Sınıfı	Uygulama Tarihi
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

“ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI” DERS GÖZLEM FORMU (EK 2)

ÖĞRETMEN ADAYININ

ADI VE SOYADI :

UYGULAMA OKULU:

KONU:

SINIF:

TARİH:

ÖĞRETMEN ADAYININ YETERLİK ALANLARI	PUANLAMA		AÇIKLAMA VE YORUMLAR
	Bölüm Puanı	Verilen Puan	
1) KONU ALANI BİLGİSİ			
Konu ile ilgili temel ilke ve kavramları bilme Konuda geçen temel ilke ve kavramları mantıksal bir tutarlılıkla ilişkilendirebilme Konunun gerektirdiği sözel ve görsel dili (şekil, şema, grafik, formül vb.) uygun biçimde kullanabilme Konu ile alanın diğer konularını ilişkilendirebilme	10		
2) ALAN EĞİTİMİ BİLGİSİ ve BECERİSİ			
Özel öğretim yaklaşım, yöntem ve tekniklerini bilme Öğretim teknolojilerinden yararlanabilme Öğrencilerde yanlış gelişmiş kavramları belirleyebilme Öğrenci sorularına uygun ve yeterli yanıtlar oluşturabilme Öğrenme ortamının güvenliğini sağlayabilme	10		
3) PLANLAMA BECERİSİ			
Ders planını açık, anlaşılır ve düzenli biçimde yazabilme Amaç ve hedef davranışları açık bir biçimde ifade edebilme Hedef davranışları uygun yöntem ve teknikleri belirleyebilme Uygun araç-gereç ve materyal seçme ve hazırlayabilme Hedef davranışlara uygun değerlendirme biçimleri belirleyebilme Konuyu önceki ve sonraki derslerle ilişkilendirebilme	15		
4) ÖĞRETİM SÜRECİ ve ÖĞRETİM BECERİLERİ			
Çeşitli öğretim yöntem ve tekniklerini uygun biçimde kullanabilme Zamanı verimli kullanabilme Öğrencilerin etkin katılımı için etkinlikler düzenleyebilme Öğretimi bireysel farklılıklara göre sürdürebilme Öğretim araç-gereç materyalini sınıf düzeyine uygun biçimde kullanabilme Özetleme ve uygun dönütler verebilme Konuyu yaşamla ilişkilendirebilme Hedef davranışlarına ulaşma düzeyini değerlendirebilme	20		
5) SINIF YÖNETİMİ BECERİSİ			
Derse uygun bir giriş yapabilme Derse ilgi ve dikkati çekebilme Demokratik bir öğrenme ortamı sağlayabilme Derse ilgi ve güdünün sürekliliğini sağlayabilme Kesinti ve engellemelere karşı uygun önlemler alabilme Övgü ve tavır alma davranışlarının kullanılması Dersi toparlayabilme Gelecek dersle ilgili bilgiler ve ödevler verebilme Öğrencileri sınıftan çıkarmaya hazırlayabilme	15		
6) İLETİŞİM BECERİLERİ			
Öğrencilerle etkili iletişim kurabilme Anlaşılır açıklamalar ve yönergeler verebilme Konuya uygun düşündürücü sorular sorabilme Ses tonunu etkili biçimde kullanabilme Öğrencileri ilgi ile dinleme Sözel dili ve beden dilini etkili biçimde kullanabilme	15		
7) DEĞERLENDİRME VE KAYIT TUTMA			
Uygun değerlendirme materyali hazırlayabilme Öğrencilerin anlama düzeylerine göre dönütler verebilme Öğrencilerin ürünlerini kısa sürede notlandırma ve ilgililere bildirebilme Değerlendirme sonuçlarının kayıtlarını tutma	15		
TOPLAM	100		

UYGULAMA ÖĞRETİM ELEMANI
İmza

UYGULAMA ÖĞRETMENİ
İmza

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DERS GÖZLEM FORMU (EK 3)

Ders Gözlem Formu (gözlem sırasında dikkat edilecek noktalar)

Öğretmen adayı

Sınıf..... **Tarih**.....

Ders.....

Öğretmen (ler)

Öğrenci sayısı

Dersi planlama: Öğretmen, dersini planlamak veya ona hazırlanmak için dersten önce neler yapmıştır?

Başlangıç: Derse nasıl başlamıştır?

Dersin amaçları: Size göre öğretmen bu derste, öğrencilerin neleri öğrenmesini sağlamaya çalışmaktadır?

Öğretme-öğrenme yaklaşımı: Öğretmen dersini nasıl organize etmekte ve dersi nasıl geliştirmektedir?

Öğretim yöntemleri: Derste öğrencilerin katıldıkları birbirinden farklı etkinlik tipleri nelerdir? Öğretmen, dersin her aşamasını nasıl bir düzenleme ile gerçekleştirmektedir?

İletişim: Öğretmenin sınıftaki ses tonuna dikkat ediniz; öğretmen yönerge veya açıklamaları sunarken ve soru sorarken ses tonundan nasıl yararlanmaktadır? Öğretmen, sınıftan kendisine ulaşan dönütleri nasıl kullanmaktadır?

Etkinlikler arasındaki geçişler: Öğretmen, derste bir etkinlikten diğerine geçişi nasıl sağlamaktadır?

Öğrencilerin yönetimi: Öğretmen, öğrencilerin davranışlarını nasıl yönetmektedir? Sınıfı nasıl güdülemektedir? Bireysel çalışmalar veya grup çalışmalarından nasıl yararlanmaktadır? Övgü ve yaptırımları nasıl kullanmaktadır? Öğretmen, potansiyel rahatsızlık kaynaklarıyla ilgili olarak ne yapmaktadır? Ses tonunu değiştirme, öğrenciye bakma, onun etrafında dolaşma, jest ve mimiklerle iletişimde bulunma gibi araçlardan nasıl yararlanmaktadır? Varsa disiplin problemleri, yaramaz ve ilgisiz öğrencilerin kesinti ve engellemelerine karşı nasıl önlem almaktadır?

Dersi bitirme: Öğretmen dersi nasıl bitirmektedir? Dersi toparlama, derste öğrenilenleri özetleme yapıyor mu? Derste olup bitenleri gözden geçiriyor, ileriye yönelik olarak bir şeylerden söz ediyor mu? Dersi bitirmesi ve sınıfı boşaltması ne kadar zaman alıyor?

Öğrenci çalışmalarını değerlendirme: Öğretmen, öğrencilerin çalışmalarını ve dersteki ilerlemelerini değerlendirmek için ne yapıyor?

Genel öneriler

.....
.....
.....
.....
.....
.....

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI
ETKİNLİK DEĞERLENDİRME RAPOR FORMU (EK 4)

Öğretmen Adayı: Fakülte No: Uygulama Okulu :	Etkinlik No: Tarih:/...../..... Etkinlik Başlığı:
..... UYGULAMA ÖĞRETİM ELEMANI	
Not: Öğretmenlik Uygulaması dersi kapsamında yer alan bütün etkinlikler ilgili yönergeler ve ilkeler doğrultusunda raporlaştırılmalıdır.	

Öğretmenlik Uygulaması Dersi İşlenen Konu Listesi (EK 5)

Sıra No	Hafta	Tarih	İşlenen Konu	Sınıf Şube	Öğretmenin imza
	I. Hafta	/...../.....			
	II. Hafta	/...../.....			
	III. Hafta	/...../.....			
	IV. Hafta	/...../.....			
	V. Hafta	/...../.....			
	VI. Hafta	/...../.....			
	VII. Hafta	/...../.....			
	VIII. Hafta	/...../.....			
	IX. Hafta	/...../.....			
	X. Hafta	/...../.....			
	XI. Hafta	/...../.....			
	XII. Hafta	/...../.....			