

MUSTAFA KEMAL ÜNİVERSİTESİ KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Yayın Satın alma	Talep Yazısı veya Yayın İstek Formu,	60 Gün
2	Üyelik İşlemleri	Üniversite kimlik kartı	2 dakika
3	Ödünç Kitap Verme-lade Alma İşlemleri	Üniversite kimlik kartı, Ödünç almak istenilen yayın, lade edilen yayın	1 Dakika
4	Veritabanlarına Uzaktan Erişim Hizmeti	Uzaktan Erişim Ayarları (Kütüphane Web Sitesi)	5 Dakika
5	Üniversite Kütüphaneleri arası Ödünç Kitap İşlemleri	Kütüphanelerarası Ödünç Kitap Formu	7 Gün
6	Danışma ve Rehberlik Hizmeti	Yazışma ve telefonla randevu	5 Dakika
7	Bilgi Erişim ve İletişim Hizmeti	Öğrenci Kimliği	60 Dakika

"Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz."

İlk Müracaat Yeri
İsim
Ünvan
Adres
Tel.
Faks
e-Posta

: Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Şube
İkinci Müracaat Yeri
İsim
Ünvan
Adres
Tel.
Faks
e-Posta

: Kütüphane Ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
İsim
Ünvan
Adres
Tel.
Faks
e-Posta