

T.C.
HATAY MUSTAFA KEMAL ÜNİVERSİTESİ
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ UYGULAMA YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam ve Dayanak

Amaç ve kapsam

MADDE 1 - (1) Bu yönerge; Hatay Mustafa Kemal Üniversitesinin öğretim üyeleri ile doktora ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacıları tarafından yönetilen bilimsel araştırma projesi tekliflerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen projelere kaynak aktarımının yapılması bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi ve sonuçlarının değerlendirilmesi ile ilgili usul ve esasları düzenlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Dayanak

MADDE 2 – (1) Bu yönerge; “2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun değişik 58. maddesi” ile “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik” ve “Yükseköğretim Kurumları Bütçelerinde Bilimsel Araştırma Projeleri İçin Tefrik Edilen Ödeneklerin Özel Hesaba Aktarılarak Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi ile Özel Hesabın İşleyişine İlişkin Esas ve Usuller” hükümlerine dayanılarak düzenlenmiştir.

İKİNCİ BÖLÜM
Tanımlar

MADDE 3 - (1) Bu yönergede geçen tanımlar aşağıda belirtilmiştir.

a) Araştırmacı: Bilimsel araştırma projesinin yürütülebilmesi için proje yürütücüsü tarafından proje ekibinde yer verilen; öğretim elemanları, proje konusu ile ilgili lisans ve lisansüstü öğrenim görmekte olan öğrenciler ile eğitimlerini tamamlamış olup uzmanlığı nedeniyle projede görev verilen kişilerdir.

b) Bilimsel Araştırma Projesi (BAP): Tamamlandığında sonuçları ile alanında bilime katkı yapması, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması beklenen bilimsel içerikli, yükseköğretim kurumu içi ve/veya dışı, ulusal ve/veya uluslararası kurum ya da kuruluşların katılımlarıyla da yapılabilecek projeler ile bilim insanı yetiştirme ve araştırma altyapısı kurma ve geliştirme projeleridir.

c) BAP komisyonu: Bilimsel araştırma projelerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, teşvik ve koordine edilmesi, yükseköğretim kurumu araştırma performansının artırılması için tedbirler alınması ile araştırma performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve araştırma politikalarının belirlenmesiyle ilgili faaliyetlerin yürütülmesi ve üst yöneticinin bilimsel araştırmalarla ilgili olarak vereceği diğer görevleri yürütmek amacıyla oluşturulan komisyondur.

ç) BAP komisyon başkanı: Komisyona yükseköğretim kurumu adına başkanlık etmekten ve komisyon faaliyetlerinin yürütülmesinden sorumlu, üst yönetici tarafından öğretim üyeleri arasından görevlendirilen ve üst yöneticiye karşı sorumlu kişidir.

d) BAP Koordinasyon Birimi: BAP Komisyonunun sekretarya hizmetlerinin yürütülmesi, bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılması, özel hesaba ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi ve yükseköğretim kurumu araştırmacılarının görev aldığı ulusal ve uluslararası organizasyonlarca desteklenen projelerin ilgili mevzuatla belirlenen süreçlerinin yürütülmesi, izlenmesi ve üst yöneticinin bilimsel araştırma projeleri ile ilgili olarak vereceği diğer görevleri ilgili birimlerle koordine halinde yürütmekle sorumlu birimdir.

e) BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörü: BAP Koordinasyon Biriminin faaliyetlerinin Hatay Mustafa Kemal Üniversitesi adına yürütülmesinden sorumlu, üst yönetici tarafından memuriyet veya çalışma unvanına bağlı kalmaksızın, bilimsel araştırma projelerine ait faaliyetleri bu yönergede belirtilen usule uygun şekilde yapabilecek bilgi ve niteliklere sahip personel arasından görevlendirilen ve üst yöneticiye karşı sorumlu kişidir.

f) BAP koordinatör yardımcısı: BAP Koordinasyon Biriminin faaliyetlerinde Koordinatöre yardımcı olan kişidir.

g) Bursiyer: Hatay Mustafa Kemal Üniversitesinde yürütülen bilimsel araştırma projelerinde, proje kapsamında burslu olarak görevlendirilecek tezli yüksek lisans, sanatta yeterlilik veya doktora programlarında eğitim gören öğrencidir.

ğ) Gerçekleştirme görevlisi: Özel hesap kapsamında yapılacak harcamalarda harcama yetkilisinin talimatı üzerine işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması ve kontrolü görevlerini yürütmek üzere harcama yetkilisi tarafından görevlendirilen kişilerdir.

h) Harcama yetkilisi: Özel hesaptan harcama yetki ve sorumluluğuna sahip BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörüdür.

ı) Harcamaların tasnifi: Özel hesaba aktarılan tutarlardan yapılan harcamaların analitik bütçe sınıflandırmasının ekonomik kodlama sistemine uygun olarak izlenmesidir.

i) Harcama yetkilisi mutemedi: Mal ve hizmet alımları için özel hesaptan kendisine verilen avans veya adına açılan kredilerle sınırlı olarak yapacağı harcamalar konusunda harcama yetkilisine karşı sorumlu, bunların mahsubuna ilişkin belgeleri muhasebe yetkilisine vermek ve artan tutarı iade etmekle yükümlü olan ve harcama yetkilisi tarafından her bir proje için yazılı olarak görevlendirilen kişi ya da kişilerdir.

j) Kaynak aktarımı: Ulusal veya uluslararası kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenen bilimsel araştırma projelerinde kullanılmak üzere, proje bedelinin yüzde otuzunu aşmaması kaydıyla komisyon tarafından önerilen ve üst yönetici tarafından onaylanan nakdi veya aynı katkıyı ifade eder.

k) Öncelikli araştırma alanları: Ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal, sanatsal, kültürel gelişimine ve kalkınmasına katkı sağlamayı esas alan, ulusal bilim ve teknoloji politikalarına, bölge ve ülkenin kalkınma planı hedeflerine, Bilim, Teknoloji ve Yenilik Kurulu kararlarına uygun konulara öncelik verilerek BAP Komisyonunun önerisi üzerine Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenen alanlardır.

l) Özel hesap: Yükseköğretim kurumları bütçelerinde bilimsel ve teknolojik araştırma hizmetleri için öz gelir ve hazine yardımı karşılığı olarak tefrik edilen bilimsel araştırma projelerine ilişkin ödeneklerin, ilgisine göre cari veya sermaye ekonomik kodlarından tahakkuka bağlanmak suretiyle aktarıldığı 7/3/2019 tarihli ve 810 sayılı Cumhurbaşkan

Kararıyla yürürlüğe konulan Kamu Haznedarlığı Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde muhasebe birimi adına açtırılan banka hesabıdır.

m) Proje değerlendirmesi yapacak uzman: Yükseköğretim kurumu içinden veya dışından, bilimsel araştırma projesi alanında uzman ve en az doktora derecesine sahip hakemdir.

n) Proje ekibi: Proje yürütücüsü ve araştırmacılarıdır.

o) Proje protokolü: Desteklenmesine karar verilen projeler için üst yönetici veya yazılı olarak yetki devri yapılmak suretiyle Komisyon Başkanı ile proje ekibi tarafından imzalanan, projelerin yürütülmesi, sonuçlandırılması ve proje sonuçlarının yayımlanması gibi hususlarda uyulacak ilke, usul ve sorumlulukların belirtildiği sözleşme protokolüdür.

ö) Proje yürütücüsü: Projeyi teklif eden, hazırlanmasından ve yürütülmesinden sorumlu olan Hatay Mustafa Kemal Üniversitesi öğretim üyeleri ile doktora ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış olan kurum mensubu araştırmacılarıdır.

p) Senato: Hatay Mustafa Kemal Üniversitesi Senatosudur.

r) Üst yönetici: Hatay Mustafa Kemal Üniversitesi Rektörüdür.

s) YÖKSİS: Yükseköğretim bilgi sisteminin ortak veri tabanıdır.

ş) Yükseköğretim Kurumu: Hatay Mustafa Kemal Üniversitesi'dir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Organlar, Görev, Yetki ve Sorumluluklar

BAP Komisyonu

MADDE 4 - (1) BAP Komisyonu, üst yönetici tarafından görevlendirilen bir komisyon başkanının başkanlığında senatonun önerisiyle üst yönetici tarafından görevlendirilen en az yedi en çok on bir öğretim üyesinden oluşur.

(2) Üniversitenin var olan bilim dalları arasında denge gözetilmek suretiyle seçilen BAP Komisyonu üyelerinin görev süresi 4 yıldır. Süresi biten üye aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.

(3) BAP Komisyonu üyeleri; görev, yetki ve sorumluluklarını yerine getirmediklerinin tespit edilmesi halinde, Senato'nun önerisiyle üst yönetici tarafından görev süreleri dolmadan görevden alınabilirler. Herhangi bir nedenle görevinden ayrılan komisyon üyesinin yerine aynı usul ile yeni bir üye görevlendirilir.

(4) Mazeretsiz olarak üst üste iki kez veya yılda üç kez toplantıya katılmayan üyenin üyeliği kendiliğinden sona erer. Altı aydan fazla görevli veya raporlu olan üyenin BAP Komisyon üyeliği kendiliğinden sona erer. Üyeliği sona eren üyenin yerine, aynı usulle görevlendirme yapılır.

BAP Komisyonunun Toplantı ve Karar Yeter Sayısı

MADDE 5 - (1) BAP Komisyonu, komisyon tarafından belirlenen ve ilan edilen proje başvuru ve değerlendirme takvimine göre toplanır. BAP Komisyonu salt çoğunlukla toplanır ve kararlar açık oylama ve oy çokluğu ile alınır. Üyeler çekimser oy kullanamaz. Oyların eşit olması halinde, BAP Komisyonu Başkanının kullandığı oy belirleyicidir.

BAP Komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları

MADDE 6 - (1) BAP Komisyonu aşağıda belirtilen yetki, görev ve sorumlulukları yerine getirir:

- a) Proje başvuru takvimini hazırlar.
- b) Desteklenecek proje türlerini ve uygulama esaslarını belirler.
- c) Projelerle ilgili kullanılacak formları hazırlar.
- ç) Projeler için sağlanacak destek limitlerini belirler.
- d) Desteklenmesine karar verilen projeler için kullanılacak proje protokolünü hazırlar.
- e) Proje başvurularının gerçekleştirilmesi, değerlendirilmesi, projelerin yürütülmesi, izlenmesi ve sonuçlandırılması ile ilgili uygulama usul ve esaslarını belirler.
- f) Proje başvurularını değerlendirerek karara bağlar. Gerekli gördüğü proje önerilerini hakemlere gönderir ve gelen raporları da değerlendirerek projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir.
- g). Yürütülmekte olan projelerin yürütücülerinden alınan ve projelerin ilgili dönemini kapsayan ara raporları değerlendirir.
- ğ) Proje yürütücülerinden gelen ek süre, ek bütçe ve diğer tüm talepleri değerlendirerek karara bağlar.
- h) Gerekli gördüğü hallerde proje çalışmalarını yerinde inceleyebilir ve/veya konunun uzmanlarına inceletebilir, proje yürütücülerini değiştirebilir, projeyi yürürlükten kaldırabilir.
- ı) Sözleşme, yönerge ve ilgili yönetmelik maddelerine aykırı durumlarda gerekli yaptırımlara karar verir.
- i) Ülkemiz ve Hatay Mustafa Kemal Üniversitesi bilim politikalarına uygun olarak öncelikli araştırma alanlarını ve konularını belirleyerek üniversite Yönetim Kuruluna sunmak ve belirlenen konularda çağrıya çıkmaktır.
- j) Her yılın sonunda desteklenen, incelemeye alınan, devam eden ve tamamlanan projeler hakkında üst yöneticiye rapor sunar.
- k) Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik kapsamında, üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yerine getirir.

BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörü

MADDE 7 – (1) BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörü, Biriminin faaliyetlerinin yükseköğretim kurumu adına yürütülmesinden sorumlu kurum personelidir. BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörü, personeller arasından üst yönetici tarafından 4 yıllığına görevlendirilir. BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörü üst yönetici ve BAP Koordinasyon Biriminden sorumlu Komisyon Başkanına karşı sorumludur.

Koordinatörün görevleri

MADDE 8 – (1) Koordinatör aşağıdaki görevleri yerine getirir:

- a) BAP Koordinasyon Biriminin program ve faaliyetlerini ilgili mevzuat, yönerge ve BAP Komisyonu kararları doğrultusunda düzenlemek ve yürütmek,
- b) Projelerle ilgili duyuruları hazırlamak, yazışmaları yapmak,
- c) BAP Komisyonu toplantıları için gündemi hazırlamak,

- ç) BAP Komisyonu toplantılarında raportörlük yapmak,
- d) BAP Koordinasyon Birimi ve BAP Komisyonu faaliyetlerinde iletişim ve koordinasyonu sağlamak,
- e) BAP personeli tarafından yürütülen faaliyetlere ait iş planı yapmak,
- f) BAP personelinin görev tanımlamalarını yapmak, tebliğ etmek ve ilgili hükümler gereğince iş ve işleyişlerin takibini yapmak,
- g) Koordinatör yardımcısı ve proje satın alma işlemleri ile ilgili olarak gerçekleştirme görevlisi atamak.

BAP Koordinatör yardımcısı

MADDE 9 – (1) Koordinatör yardımcısı, BAP Koordinasyon Biriminde çalışanlar arasından koordinatör tarafından 4 (dört) yıllığına seçilir. Koordinatör yardımcısı, koordinatöre karşı sorumludur. Koordinatörün görev süresi dolduğunda koordinatör yardımcısının da görev süresi sona erer.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Proje Türleri

MADDE 10 – (1) BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen proje türleri aşağıda listelenmiştir. Bu proje türleri için başvuru koşulları, başvuruların değerlendirilmesi, projelerin yürütülmesi ve sonuçlandırılmasına yönelik ilkeler BAP Komisyonu tarafından belirlenerek duyurulur. BAP Komisyonu belirtilen bu projelerin kapsamında ve uygulama ilkelerinde değişiklik yapabilir, gerekli gördüklerini uygulamadan kaldırabilir, yeni proje türleri oluşturabilir.

a) Genel Araştırma Projeleri (GAP): Hatay Mustafa Kemal Üniversitesi öğretim üyeleri ile doktora ile tıpta, diş hekimliğinde, eczacılıkta ve veteriner hekimlikte uzmanlık ile sanatta yeterlik eğitimi tamamlamış araştırmacıların kişisel veya disiplinler arası bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerini içeren projelerdir. Bu kapsamda sağlanacak destekler ve uygulama ilkeleri BAP Komisyonu tarafından belirlenerek duyurulur. Genel Araştırma Projelerinin süresi altı aydan kısa olamaz.

b) Lisansüstü Tez Projeleri (TEZP): Yüksek Lisans (YL), Doktora (D), Tıpta Uzmanlık (TU), Diş Hekimliğinde Uzmanlık (DHU), Eczacılıkta Uzmanlık (EU) ve Veteriner Hekimlikte Uzmanlık (VHU) ile Sanatta Yeterlik (SY) eğitimi programlarında, lisansüstü tez önerisi ilgili Enstitü/Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen ve tez danışmanları tarafından yönetilen araştırma projeleridir. Lisansüstü Tez Projelerinin başvuru tarihleri, sağlanacak destekler ve uygulama ilkeleri BAP Komisyonu tarafından belirlenerek duyurulur.

c) Öncelikli Alan Araştırma Projeleri (ÖNAP): Ülkemizin ve Üniversitemizin Bilim ve Teknoloji Politikaları, Bilim, Teknoloji ve Yenilik Kurulu ile BAP Komisyonunun önerileri de dikkate alınarak üniversite yönetim kurulu tarafından belirlenecek öncelikli araştırma alanlarıdır. Bu destek programı için başvuru yapacak araştırmacının daha önce en az bir TÜBİTAK 1001, 1003, AB destekli araştırma projesi veya dengi proje yürütmüş, başarıyla kapatmış ve bunu belgelemiş olması zorunludur. Öncelikli Alan Araştırma Projelerinin süresi on iki aydan kısa olamaz.

ç) Araştırma Altyapı Destek Projeleri (ARADEP): Üniversitenin araştırma alt yapısının geliştirilmesi ve mevcut araştırma alt yapısında var olan nitelikli makine ve teçhizatın

bakım, onarım ve kalibrasyonlarının yapılarak araştırma alt yapısının iyileştirilmesi amacıyla sunulan ve bilimsel bir çıktısı olan projelerdir. Bu kapsamdaki projelerin en az iki birimin katıldığı ve çok disiplinli olması tercih nedenidir. Bu kapsamda sağlanacak destekler ve uygulama ilkeleri BAP Komisyonu tarafından belirlenerek duyurulur. Araştırma Altyapı Destek Projelerinin süresi altı aydan kısa olamaz.

d) Katılımlı Araştırma Projeleri (KARP): Hatay Mustafa Kemal Üniversitesi mensubu araştırmacıların ulusal veya uluslararası kurum ve kuruluşların katılımı ile hazırlayacakları araştırma projeleridir. Bu tür projelerde, işbirliği yapılan kuruluşun proje bütçesine belirli bir oranda katkıda bulunması, insan kaynağı desteği sağlaması ve/veya üniversitemizde bulunmayan araştırma altyapılarını proje kapsamında kullandırması gibi aynı veya nakdi katkı sağlaması beklenir. Katılımlı Araştırma Projelerinin süresi on iki aydan kısa olamaz.

e) GÜdümlü Projeler (GÜP): Bölge sorunlarının acil olarak çözümüne yönelik Hatay Mustafa Kemal Üniversitesi Rektörlüğünün konu uzmanı bilim insanlarına hazırlatacağı ve başvuruyu takiben 5 (beş) gün içerisinde BAP Komisyonu tarafından değerlendirilen projelerdir. GÜdümlü Projelerde süre kısıtlaması bulunmamaktadır.

f) Uluslararası Araştırma İşbirliği Projeleri (UAP): Üniversitemiz mensubu araştırmacıların uluslararası düzeyde tanınmış sıralama sistemlerinde dünyanın önde gelen üniversitelerinde veya alanında uluslararası düzeyde tanınan önemli araştırma merkezindeki ilgili araştırmacılarla işbirliği içerisinde yürütecekleri araştırma projeleridir. Uluslararası Araştırma İşbirliği Projeleri altı aydan kısa olamaz.

g) Lisans Öğrencisi Katılımlı Araştırma Projeleri (LÖKAP): Üniversitemizin lisans düzeyinde eğitim verilen programlarına kayıtlı olan öğrencilerin AR-GE kültürlerinin oluşturulması, araştırma faaliyetlerine özendirilmesi ve araştırma yapmaya teşvik edilmesi amacıyla oluşturulan araştırma projeleridir. Bu kapsamda sağlanacak destekler ve uygulama ilkeleri BAP Komisyonu tarafından belirlenerek duyurulur. Lisans Öğrencisi Katılımlı Araştırma Projeleri altı aydan kısa olamaz.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Başvuru ve Değerlendirme

Proje başvurusu

MADDE 11 – (1) Proje başvuruları, Hatay Mustafa Kemal Üniversitesi BAP Koordinasyon Birimi Otomasyon Sistemi kullanılarak gerçekleştirilir. BAP Komisyonunca belirlenen başvuru koşulları ile başvuruda uyulacak usul ve esaslar BAP Koordinatörü tarafından ilan edilir.

(2) Süresi bitmesine rağmen sonuçlandırılmamış projesi bulunan proje yürütücüleri ilgili projelerini başarıyla sonuçlandırmadan, herhangi bir türde yeni bir proje başvurusu gerçekleştiremez ve yeni projelerde araştırmacı olarak görev alamazlar. Lisansüstü tez projeleri bu kapsamın dışındadır.

(3) Araştırmacıların eş zamanlı olarak yürütücü veya araştırmacı olarak görev alabileceği proje sayıları BAP Komisyonu tarafından belirlenerek duyurulur.

(4) Lisansüstü tez projeleri için destek başvurusu, tez önerisinin ilgili enstitünün yetkili kurullarınca onaylanmasından sonra gerçekleştirilir.

Projelerin değerlendirilmesi

MADDE 12 - (1) BAP Koordinasyon Birimine sunulan proje önerileri, gerekli koşulları sağlayıp sağlamadığının incelenmesi amacıyla ön değerlendirmeye alınır. Proje önerileri, ön değerlendirme aşamasında BAP tarafından yazım formatı, belge eksikliği ve bütçe yönünden değerlendirilir. Ön değerlendirme aşamasını geçen proje önerileri, koordinatör tarafından BAP Komisyonu değerlendirmesine sunulur. Gerekli koşulları sağlamayan proje önerileri ise gerekçesi belirtilmek suretiyle ilgili başvuru sahibine iade edilir.

(2) Değerlendirmeye alınan proje önerileri, proje türü dikkate alınarak BAP Komisyonu tarafından doğrudan karara bağlanabilir veya gerekli görülen projeler için sayı ve nitelikleri BAP Komisyonu tarafından belirlenen hakemlere gönderilir. GAP, ARADEP, KARP ve proje türlerinin değerlendirilmesinde hakemlerden en az birisinin Hatay Mustafa Kemal Üniversitesi dışından seçilmesi, TEZP ve GÜP proje türlerinin değerlendirilmesinde hakemlerin zorunlu olmadıkça üniversite içerisinden konu uzmanları arasından seçilen ve ÖNAP proje türünde ise hakemlerden en az ikisinin üniversite dışından seçilmesi ve proje yürütücüsünün projesini BAP Komisyonu önünde sözlü olarak savunması istenir.

(3) BAP Komisyonu, projelerin seçimi ve desteklenmesinde, yükseköğretim kurumları tarafından YÖKSİS'te duyuruları yapılmış ve yapılmakta olan projeleri de dikkate alarak, proje konusunun Hatay Mustafa Kemal Üniversitesi öncelikli araştırma alanları ile ilişkili olup olmadığını, hakem raporlarını, proje ekibinin akademik performanslarını ve yürüttükleri BAP projeleri kapsamında üretilen bilimsel yayın ve patent gibi çıktıları da değerlendirerek, projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir. Komisyon değerlendirme sürecinin tüm aşamalarında, gerekli görürse konuyla ilgili uzmanlardan görüş isteyebilir. BAP Komisyonu, desteklenen projelerin bu maddede yer alan ilkelere uygunluğundan sorumludur.

(4) Türkiye Bilimsel ve Teknik Araştırma Kurumuna (TÜBİTAK) destek başvurusu yapmış ve yapılan değerlendirme sonucunda C puanı almış olan projelerin yürütücüleri söz konusu projelerini, yeni bir proje önerisi olarak BAP Koordinasyon Birimine sunduğunda bu projenin değerlendirilmesi, doğrudan konu uzmanı hakem tarafından gerçekleştirilir.

(5) BAP Komisyonu üyelerinin görev aldığı projeler görüşülürken ilgili komisyon üyesi toplantıya katılamaz.

(6) BAP Komisyonu tarafından desteklenmesi uygun bulunan projeler üst yöneticinin veya konuyla ilgili yazılı olarak yetki devri yapılmak suretiyle komisyon başkanının onayına sunulur. Onaylanan projeler için uygulamaya geçilir.

Proje değerlendirmesi yapacak uzmanlara ödenecek ücret

MADDE 13 - (1) Bilimsel araştırma projelerinin kabulü öncesinde, proje değerlendirmesinde görevlendirilen uzmana, proje bazında 10.000 gösterge rakamının görevlendirmenin yapıldığı tarihteki memur aylık katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak tutarı geçmemek üzere, BAP Komisyonu tarafından projelerin nitelikleri de dikkate alınarak belirlenen tutarda ücret ödenir.

(2) Bir kişiye bu madde kapsamında ödeme yapılacak uzman ücreti sayısı bir takvim yılında altıyı geçemez.

(3) Uzman ücretleri, yükseköğretim kurumlarına bilimsel araştırma projelerine yönelik olarak bu amaçla tahsis edilen ödeneklerden karşılanır.

ALTINCI BÖLÜM

Projelerin Yürütülmesi ve İzlenmesi

Proje protokolü

MADDE 14 – (1) Desteklenmesine karar verilen projeler için Üst Yöneticinin veya konuyla ilgili yazılı olarak yetki devri yapılmak suretiyle Komisyon Başkanı ile proje yürütücüsü arasında sözleşme protokolü imzalanır. Proje yürütücüleri protokolde belirtilen tüm hususlara uymakla yükümlüdür. Projelerin başlama tarihi olarak protokolün Üst Yönetici veya yazılı olarak yetki devri yapılmak suretiyle Komisyon Başkanı tarafından imzalandığı tarih kabul edilir. Projesi kabul edilen yürütücülerin, proje türüne göre belirlenerek duyurulan belgeleri ve dokümanları BAP Koordinasyon Birimine teslim etmeleri zorunludur. Evrakları teslim edilmeyen projeler için BAP Koordinasyon Birimince herhangi bir harcama gerçekleştirilmez. Projelerin onaylanmasından sonra yasal bir mazereti olmaksızın bir ay içerisinde proje protokolü imzalamayan projeler iptal edilir.

Ara raporlar

MADDE 15 – (1) Proje yürütücüleri, proje kapsamında yapılan çalışmalarını ve gelişmeleri içeren ara raporları, sözleşme tarihinden itibaren altı aylık dönemlerde, duyurulacak formata uygun olarak BAP Koordinasyon Birimine sunmak zorundadır. Ara raporlarını zamanında sunmayan veya BAP Komisyonu tarafından ara raporu uygun bulunmayan projelerin bütçe işlemleri durdurulur.

BAP Komisyonu projenin türüne ve özelliğine göre ara rapor sunma sürelerini ve koşullarını değiştirebilir. Gerektiğinde BAP Komisyonu ara raporlarının sözlü olarak sunulmasını da isteyebilir. Ara raporlar komisyon tarafından değerlendirilir. Komisyon gerekli gördüğü hallerde hakem veya konunun uzmanlarının görüşlerine de başvurarak değerlendirme sürecini tamamlayabilir. Projelerin sonraki dilimleri ile ilgili maddi desteğin devamı BAP Komisyonun olumlu görüşüne tabidir.

Sonuç raporu

MADDE 16 - (1) Proje yürütücüsü, protokolde belirtilen bitiş tarihini izleyen en geç iki ay içerisinde, araştırma sonuçlarını içeren ve BAP Komisyonu tarafından belirlenen formata uygun olarak hazırlanmış proje sonuç raporunu (Lisansüstü tez projeleri için, ilgili birimlerce onaylanmış tezler de sonuç raporu olarak kabul edilebilir) BAP Koordinasyon Birimine sunar. Lisansüstü tez projeleri için, proje yürütücülerinin tezin başarılı bulunarak tamamlandığına dair belge ile tez başlığının değişmesi durumunda, tez başlığının değiştiğine dair jüri tutanağını ilgili enstitüden alarak, sonuç raporu ile birlikte BAP Koordinasyon Birimine sunmaları zorunludur. Ayrıca, var ise proje kapsamında gerçekleştirilmiş yayınlar da otomasyon sistemi üzerinden BAP Koordinasyon Birime sunulur. Sonuç raporları, BAP Komisyonu tarafından değerlendirilerek projenin başarılı sayılıp sayılmayacağına karar verilir. Komisyon gerekli gördüğü hallerde hakem veya konunun uzmanlarının görüşlerine de başvurarak değerlendirme sürecini tamamlayabilir.

(2) Araştırma projeleri kapsamında gerçekleştirilen çalışmalardan elde edilen bilimsel sonuçlar, yüksek lisans, doktora, tıpta uzmanlık, sanatta yeterlik veya eşdeğer uzmanlık tezlerinde kullanılamaz. Bu kapsamdaki sonuçlar, ancak diğer kaynakların kullanıldığı oranda ve kaynak gösterilerek kullanılabilir.

MADDE 17 – (1) Projelere kaynak aktarımına ilişkin değerlendirmede ara raporların ve sonuç raporlarının verilme dönemleri ve süreleri proje sözleşmeleri dikkate alınarak komisyon tarafından belirlenir.

Projelerin süresi ve sonuçlandırılması

MADDE 18 - (1) Projelerin komisyon tarafından onaylanan çalışma takvimine ve bütçe planına uygun olarak yürütülmesi esastır. Ancak, gerekli hallerde proje yürütücüsünün talebi, BAP Komisyonunun kararı ile projeler için ek süre verilebilir.

(2) Tez projeleri hariç, bilimsel araştırma projeleri ek süreler dâhil en çok otuz altı ay içerisinde tamamlanır. Tez projeleri için verilen süreler, yetkili birimler tarafından tezler için verilen yasal ek süreleri kapsayacak şekilde uzatılabilir. Ancak süre uzatımı verilen tez projeleri için sağlanacak mali destekler, tez izleme komitesinin onayı ile en fazla altı aya kadar devam ettirilir.

(3) Ek süre taleplerinin sözleşmede belirtilen bitiş tarihinden en geç iki ay önce gerçekleştirilmesi gerekir.

Proje sonuçlarının yayınlanması

MADDE 19 – (1) Proje sonuçlarının yayınlanmasında BAP Komisyonu tarafından belirlenen ilkeler uygulanır. BAP Komisyonu bu ilkelerde değişiklik yapabilir, gerekli gördüklerini uygulamadan kaldırabilir, yeni ilkeler uygulayabilir.

MADDE 20 - (1) Hatay Mustafa Kemal Üniversitesi BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen projelerden elde edilen her türlü yayında, “Bu çalışma Hatay Mustafa Kemal Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimince Desteklenmiştir. Proje Numarası:” veya (“This project was supported by the Scientific Research Projects Coordination Unit at Hatay Mustafa Kemal University. Project Number:”) şeklinde bir ibarenin bulunması zorunludur.

(2) BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen yayınların bir nüshasının otomasyon sistemi üzerinden BAP Birimine sunulması zorunludur.

Bilimsel araştırma projelerinin ve kaynak aktarımı desteklerinin YÖKSİS’e girilmesi

MADDE 21 - (1) BAP Komisyonu tarafından kabul edilen ve devam eden bilimsel araştırma projeleri ve kaynak aktarımı desteklerine ilişkin bilgiler ile Yükseköğretim Kurulu tarafından istenen diğer bilgiler, kabul tarihini ve tamamlanan projelerin sonuç raporunun verilmesi gereken tarihi takip eden bir ay içinde YÖKSİS’e girilir.

(2) YÖKSİS’e veri girişlerinin belirlenen zamanlarda yapılmasını takip etme görevi ve sorumluluğu BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörüne aittir.

(3) Bu bilgiler, Yükseköğretim Kurumunun internet sayfasından kamuoyuna duyurulur.

Telif hakları ve proje çıktıları

MADDE 22 - (1) Projelerden elde edilen bilimsel sonuçların telif ve fikri mülkiyet hakları Hatay Mustafa Kemal Üniversitesi’ne aittir. Proje sonuçlarından yapılacak gelir getirici herhangi bir yayın veya uygulama için Hatay Mustafa Kemal Üniversitesi Rektörlüğünden izin alınması zorunludur.

(2) Gelir getirici patent, buluş veya ürün ortaya çıkması durumunda ortaya çıkacak gelirin dağılımı Hatay Mustafa Kemal Üniversitesi Yönetim Kurulu tarafından belirlenen ilkelere uygun olarak gerçekleştirilir. Konuyla ilgili mevzuatta hak sahiplerine ödenmesi öngörülen oranlar hakkında bir düzenleme bulunmaması halinde ise ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

(3) Proje yürütücüsü, proje süresince ve tamamlandıktan sonra veri ve kayıtları saklamakla yükümlü oldukları süre içerisinde BAP Komisyonunun talep etmesi durumunda, araştırma sürecinde/sonucunda elde edilen/geliştirilen veri, bilgi, belge, yazılım, materyal, örnek, numune, sonuç vb. tüm unsurları komisyona teslim etmek zorundadır.

(4) BAP Koordinasyon Birimi, tamamlanan projelere ait sonuçları ve/veya verileri BAP Komisyonunun belirleyeceği ilkelere uygun olarak kısmen veya tümüyle, basılı olarak veya elektronik ortamda yayımlayabilir/yayımlatabilir.

(5) BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen projeler kapsamında yürütülen çalışmaların sonuçlarından üretilen/elde edilen patent/tescil, faydalı model, buluş, ürün, tasarım, lisans, şirket oluşumu veya yayın gibi her türlü çıktının 3 ay içerisinde BAP Koordinasyon Birimine bildirilmesi zorunludur.

Projelerin bütçesi ve uygulama esasları

MADDE 23 –(1) Proje türlerine göre sağlanacak destek miktarları BAP Komisyonu tarafından belirlenerek ilan edilir. Komisyon bilgisayar, yazıcı, kırtasiye, fotokopi, seyahat, hizmet alımı ve benzeri talepler için sınırlamalar getirebilir.

MADDE 24 - (1) Projelerin, BAP Komisyonu tarafından kabul edilen bütçe ve harcama planına göre yürütülmesi esastır. Gerekli durumlarda harcama planı değişiklikleri proje yürütücüsünün gerekçeli talebi üzerine BAP Komisyonu tarafından karara bağlanır.

(2) **(Düzenleme 26/07/2023 tarihli 14/06 sayılı Senato Kararı)** Proje yürütücüsünün gerekçeli talebi üzerine, komisyon kararı ile projeler için belirlenen üst limitleri aşmamak üzere ek bütçe sağlanabilir. Ek bütçe taleplerinin sözleşmede belirtilen bitiş tarihinden en geç bir ay önce BAP Koordinasyon Birimine sunulması gerekir.

(3) **(Düzenleme 26/07/2023 tarihli 14/06 sayılı Senato Kararı)** Projeler için talep edilebilecek ek bütçe tutarı projenin bütçesinin % 50'sini geçemez.

(4) Ek süre ve ek malzeme talepleri, projenin birinci ara raporunun kabulünden önce yapılamaz.

MADDE 25 - (1) Projeden elde edilen sonuçlarla üretilmiş ve sunulması kabul edilmiş bir bildirinin ulusal/uluslararası olarak düzenlenen bir kongre veya bilimsel toplantıda sunulması için gerekli olan seyahat ve katılım giderleri BAP Komisyonu tarafından belirlenen uygulama esasları kapsamında karşılanabilir.

(2) Araştırma veya Bilimsel Toplantılara katılıma yönelik seyahat giderlerinin karşılanabilmesi için, proje başvurusunda ilgili seyahat bütçesinin belirtilmesi ve BAP Komisyonu tarafından onaylanmış olması zorunludur.

3) Projeler kapsamında bursiyer çalıştırılması ile ilgili tüm hususlar ilgili mevzuat hükümlerine göre BAP Komisyonu tarafından belirlenerek ilan edilir.

YEDİNCİ BÖLÜM

Genel Hükümler ve Yaptırımlar

Genel hükümler

MADDE 26 – (1) Projeler için satın alınan makine, teçhizat ve donanımların mülkiyeti BAP Koordinasyon Birimine aittir. Söz konusu makine-teçhizatlar, ilgili proje tamamlanıncaya kadar proje yürütücülerinin kontrol ve kullanımındadır; bunların korunmasından, bakım ve onarımından proje yürütücüleri sorumludur. Tamamlanan projelere ait ve özellik arz eden makine ve teçhizatlar, ihtiyaç duyulması halinde tüm Hatay Mustafa Kemal Üniversitesi araştırmacıları tarafından kullanılabilir. BAP Komisyonu, bu tür makine ve teçhizatları ortak bir alanda kullanıma sunmaya, başka projelerde kullanılmak üzere geri alınmalarına veya gerekli göreceği diğer tasarruflarda bulunmaya yetkilidir.

MADDE 27 – (1) Proje yürütücüsü, projeye ait tüm kayıt ve verileri projenin sonuçlandığı tarihten itibaren 5 yıl süreyle saklamak zorundadır.

MADDE 28 – (1) BAP Komisyonu, gerekli gördüğü hallerde veya proje yürütücüsünün gerekçeli talebini yerinde bulması durumunda, proje ekibinde değişiklik yapabilir. Sağlık sorunu veya önceden öngörülmemiş zorunlu hallerde BAP Komisyonu kararı ile projeler için otuz altı aylık süre aşılmamak koşuluyla projeyi altı aya kadar askıya alabilir.

MADDE 29 – (1) Kitap alımı isteği bulunan projelerde, istenilen kitapların projenin materyali olması ve bu kitapların alımına ihtiyaç bulunduğu Üniversite Merkez Kütüphanesinden onaylı bir yazının alınması zorunludur. Alınan kitaplar, proje bitiminde Üniversite Merkez Kütüphanesi demirbaş kayıtlarına kaydedilir.

MADDE 30 – (1) Laboratuvar analizi talebinde bulunacak projelerde, analizlerin öncelikle Hatay Mustafa Kemal Üniversitesi bünyesindeki laboratuvarlarda yapılması beklenir.

MADDE 31 – (1) Projeler kapsamında baskı, yazıcı çıktısı, fotokopi, kâğıt ve benzeri diğer kırtasiye giderleri için sağlanabilecek destek miktarı BAP Komisyonu tarafından belirlenir. Ancak resmi nitelik taşıyan kurum ve kuruluşlar kapsamındaki arşiv, kütüphane vb. organizasyonlardan sağlanacak basılı materyal veya fotokopi gibi giderler için bu sınırlama dikkate alınmaz.

MADDE 32 – (1) Projeler kapsamında ihtiyaç duyulan istatistiksel analizlerin öncelikle proje ekibindeki araştırmacılar tarafından yapılması beklenir. Ancak, Proje Yürütücüsünün gerekçesini ayrıntılı olarak BAP Koordinasyon Birimine sunması ve Komisyonun uygun görmesi halinde istatistiksel analiz hizmet alımlarına sınırlı olarak destek sağlanabilir.

MADDE 33 – (1) Tüm proje türlerinde yazılım, sunum geliştirme ve antivirüs programları vb. genel kullanıma yönelik yazılımlar için destek sağlanmaz. Ancak, projenin yürütülebilmesi için zorunlu olarak ihtiyaç duyulan program giderleri için destek sağlanabilir. Program talebinde bulunan araştırmacıların, başvuru aşamasında talep edilen programla ilgili onaylı yazıyı Hatay Mustafa Kemal Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığından almaları, sisteme yüklemeleri ve sunulan gerekçenin BAP Komisyonu tarafından uygun görülmesi gerekmektedir.

MADDE 34 – (1) Projeler kapsamında (altyapı projeleri hariç) kurs ve eğitim giderleri için destek sağlanmaz.

MADDE 35 – (1) Tüm proje türlerinde haberleşme, fotoğraf makinesi ve kamera gibi cihaz giderlerinin karşılanabilmesi için, proje başvuru aşamasında, ilgili teçhizatın projenin yürütülebilmesi için zorunlu olduğuna dair kapsamlı bir yazının ve satın alınması

talep edilen cihazın ilgili birim envanterinde olmadığına dair yazının BAP Koordinasyon Birimine sunulması zorunludur. BAP Komisyonu tarafından uygun görülmesi durumunda bu tür giderler için destek sağlanabilir. Ancak, bu kapsamda sağlanacak desteklerde ilgili teçhizatın fiyatının beyan edilen ile uyumlu olması koşulu aranır. İhtiyacın ötesinde özellikler taşıdığı ve/veya fiyatının makul olarak görülmediği talepler için destek sağlanmaz.

MADDE 36 – (1) Mücbir nedenlerle (hastalık, seyahat ve öngörülmeleyen nedenlerle) yürütölmeleri geçici olarak olanaksız hale gelen projeler, proje yürütücüsünün başvurusu üzerine komisyon kararı ile geçici olarak durdurulabilir. Yürütücünün başvurusu üzerine yapılan inceleme sonucu durdurma gerekçelerinin ortadan kalktığıının tespiti halinde komisyon kararı ile proje yeniden başlatılır veya iptal edilir. Durdurma süresi dahil proje süresi 36 ayı geçemez.

MADDE 37 – (1) Uzun süreli olarak Üniversite dışında görevlendirilen veya Üniversiteden ayrılan proje yürütöcülerinin yerine ilgili proje yürütücüsünün ve/veya Dekanlık/Enstitü Müdürlüğü/Yüksekokul Müdürlüğü önerisi üzerine komisyonca yeni yürütücü atanabilir. Projelerin devri özel haller ve mücbir sebepler (istifa etme, ölüm, kaza geçirip uzun süreli yatakta tedavi göreceğ olma, emeklilik vb.) dışında mümkün değildir.

Yaptırımlar

MADDE 38 – (1) Proje yürütücüsü, projeyi bilimsel, teknik, idari, hukuki ve mali yönlerden, bu yönerge ve ilgili diğere mevzuata uygun bir şekilde yürütmekten sorumludur. Yürütücü ve diğere proje görevlileri proje ödeneğinin proje amaçlarına uygun, etkin ve verimli olarak kullanılmamasından doğacak her türlü zararı, kusuru ölçüsünde gidermekle yükümlüdür.

Madde 39 – (1) Projeler yürütölmürken veya bitiminden sonra etik ihlali tespit edilmesi durumunda, BAP Komisyonu konunun üniversitemiz etik kurulunda görüşölmesi veya yasal işlem yapılması hususunda üst yöneticiye görüş bildirir. Üniversitemiz etik kurulu tarafından bilimsel etiğeye aykırı kullanıldığıının tespit edilmesi durumunda aşağıdaki yaptırımlar uygulanır;

a) Yürütölmekte olan proje BAP Komisyonu kararı ile iptal edilir.

b) Proje kapsamında satın alınan demirbaşlar geri alınır. Aksi takdirde bu demirbaşların bedelleri dahil olmak üzere, gerçekleştirilen tüm harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsünden tahsil edilir.

c) Proje ekibindeki, etik kurallara aykırı davranan kişi veya kişilere BAP Komisyonu tarafından tüm proje türlerinde üç yıl süresince herhangi bir proje desteğesi sağlanmaz.

MADDE 40 – (1) BAP Komisyonu gerekli gördüğü hallerde proje çalışmalarını doğrudan inceleyebilir veya konunun uzmanlarına inceletebilir. Projenin belirtilen çalışma takviminde öngörölen gelişmeyi göstermemesi, amaca uygun olarak yürütölmemesi ve proje ekibinde ve çalışma takviminde, BAP Komisyonu tarafından onaylanmadan değışiklik yapılması durumunda, projeler BAP Komisyonu kararı ile iptal edilir ve proje kapsamında satın alınan tüm malzemeler proje yürütücüsünden geri alınır. Aksi takdirde bu demirbaşların bedelleri de dâhil olmak üzere, gerçekleştirilen tüm harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsünden tahsil edilir. Ayrıca ilgili proje yürütücüsü üç yıl süre ile BAP Koordinasyon Birimi desteklerinden faydalandırılmaz.

MADDE 41 – (1) BAP Komisyonu, aşağıdaki durumlarda projenin türünde, içeriğinde ve ekibinde değişiklik yapılmasına veya projenin iptal edilmesine karar verebilir. Aşağıdaki nedenlerle projenin iptal edilmesi durumunda satın alınan tüm mal ve malzemeler BAP Koordinasyon Birimine iade edilir. Bu malzemeler diğer araştırmalarda kullanılmak üzere BAP Komisyonu tarafından ilgili araştırmacılara veya uygun görülecek birim veya bölümlere tahsis edilebilir.

a) Proje ekibinin sağlık sorunları veya yasal zorunluluklar nedeniyle projenin yürütülemez hale gelmesi,

b) Tez projeleri için ilgili lisansüstü öğrencisinin eğitimini bırakması nedeniyle çalışmanın yürütülemez hale gelmesi,

c) Proje ekibinin çoğunluğunun üniversite ile ilişkisinin kesilmesi nedeniyle çalışmanın yürütülemez hale gelmesi,

ç) Proje ekibinin ihmali olmaksızın ortaya çıkan ve BAP Komisyonu tarafından uygun görülen diğer zorunlu nedenlerle çalışmanın yürütülemez hale gelmesi.

MADDE 42 – (1) Başarısızlıkları nedeniyle projenin iptal edilmesine veya projenin yürütücüsü tarafından çalışmanın tamamlanmamasına neden olan lisansüstü öğrencileri, süresiz olarak BAP Koordinasyon Birimi desteklerinden faydalandırılmaz ve projelerde bursiyer olarak çalıştırılmaz.

MADDE 43 – (1) Proje ara raporunun, BAP Komisyonu tarafından kabul edilen bir mazeret gösterilmeden bir aydan fazla geciktirilmesi durumunda, rapor teslim edilinceye kadar proje yürütücülerinin yürütmekte olduğu tüm projelere (Lisansüstü tez projeleri hariç) ait işlemler durdurulur. Yapılan uyarıya rağmen bir ay içerisinde ara raporun verilmemesi durumunda ise proje iptal edilerek, proje kapsamında satın alınan demirbaşlar geri alınır. Aksi takdirde bu demirbaşların bedelleri de dâhil olmak üzere, diğer tüm harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsünden tahsil edilir. Ayrıca, proje yürütücüsü iki yıl süre ile herhangi bir türde proje desteğinden faydalandırılmaz.

MADDE 44 – (1) Proje sonuç raporunu, projenin bitiş tarihinden sonra bir ay içerisinde BAP Koordinasyon Birimine sunmayan proje yürütücülerinin yürütmekte olduğu tüm projelere ait (Lisansüstü tez projeleri hariç) işlemler rapor teslim edilip BAP Komisyonu tarafından karara bağlanıncaya kadar askıya alınır. Yapılan tüm uyarılara rağmen, komisyonca projesi askıya alınmış olan yürütücünün ikinci ay sonuna kadar sonuç raporunu teslim etmemesi durumunda, iki yıl süre ile herhangi bir proje türünde yeni bir proje desteği verilmez. BAP Komisyonu tarafından sonuç raporu kabul edilmeyen proje yürütücüsüne ise üç yıl süre ile herhangi bir türde yeni bir proje desteği verilmez. Ancak, proje yürütücüsünün talepte bulunması ve BAP Komisyonunun uygun bulması durumunda, bazı çalışmaların yeniden yapılabilmesi veya sonuç raporunun yeniden düzenlenmesi için ek süre verilebilir. Verilecek ek süre ile proje için kullanılmış önceki sürelerin toplamı otuz altı aydan fazla olamaz.

MADDE 45 – (1) Öngörülen süre dolmasına rağmen süresi içerisinde yayın şartlarını yerine getirmeyen GAP, ARADEP, TEZP, KARP, UAP, LÖKAP ve GÜP projesi yürütücülerine iki yıl, ÖNAP projesi yürütücülerine ise üç yıl süreyle herhangi bir türde yeni bir proje desteği verilmez.

MADDE 46 – (1) BAP Birimince desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen her türlü yayın ve tezde “Bu çalışma Hatay Mustafa Kemal Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimince Desteklenmiştir. Proje Numarası:” veya (“This project was supported by the Scientific Research Projects Coordination Unit at Hatay

Mustafa Kemal University. Project Number:”) şeklinde bir ibareye yer vermeyen araştırmacılara iki yıl süreyle herhangi bir türde yeni bir proje desteği sağlanmaz.

MADDE 47 - (1) Projeler kapsamında, BAP dışındaki kurum ve kuruluşlar tarafından sağlanan seyahat, kongre/sempozyum katılım bedeli gibi herhangi bir destek türü için, BAP Birimince mükerrer destek sağlanmaz. Bu kapsamda destek sağlandığı tespit edilen kişiler hakkında üst yöneticiye bilgi verilir. Ayrıca, BAP Koordinasyon Birimi tarafından gerçekleştirilen harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte ilgili araştırmacıdan geri alınır ve ilgili araştırmacı iki yıl süre ile herhangi bir proje desteğinden faydalandırılmaz.

(2) Yürütölen proje kapsamı dışında üretilen bildirimlerin sunulması amacıyla ilgili projeden kongre/sempozyum katılımına yönelik seyahat desteği kullandırılmaz. Bu kapsamdaki davranışlar etik ihlal olarak kabul edilir. İlgili araştırmacıya iki yıl süre ile BAP Koordinasyon Birimi tarafından herhangi bir proje desteği sağlanmaz.

MADDE 48 – (1) BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen projeler kapsamında yürütölen çalışmaların sonuçlarından üretilen/elde edilen patent, faydalı model, buluş, ürün, tasarım, lisans, şirket oluşumu veya yayın gibi her türlü çıktıının, oluşmasından itibaren en geç üç ay içerisinde BAP Koordinasyon Birimine bildirilmesi zorunludur. Süresi içerisinde bildirmeyen araştırmacıya iki yıl süre ile BAP Koordinasyon Birimi tarafından herhangi bir türde proje desteği sağlanmaz.

MADDE 49 – (1) Projeye ait tüm kayıt ve verileri projenin sonuçlandığı tarihten itibaren beş yıl süreyle saklayamayan araştırmacıya iki yıl süre ile BAP Koordinasyon Birimi tarafından herhangi bir türde proje desteği sağlanmaz.

MADDE 50 – (1) MADDE 39, MADDE 40 ile MADDE 47’nin (1) ve (2) nolu fıkraları kapsamında BAP Komisyonu tarafından ikinci kez yaptırım uygulanan proje yürütöcöleri, BAP Koordinasyon Biriminin sağladığı her türdeki proje desteğinden beş yıl süreyle yararlandırılmaz.

MADDE 51 – (1) Yönergede belirtilmeyen hususlarda “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik” hükümleri ile genel mevzuat hükümleri uygulanır.

SEKİNCİ BÖLÖM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yönetmelikte yer almayan hususlar

MADDE 52 – (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 58 inci maddesine göre hazırlanan “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik” ve “Yükseköğretim Kurumları Bütçelerinde Bilimsel Araştırma Projeleri İçin Tefrik Edilen Ödeneklerin Özel Hesaba Aktarılarak Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi ile Özel Hesabın İşleyişine İlişkin Esas ve Usuller” hükümleri ile genel hükümler uygulanır.

Yürürlükten kaldırma

MADDE 53 – (1) Mustafa Kemal Üniversitesi Senatosunun 03.05.2017 tarih ve 09/02 sayılı toplantı kararı ile kabul edilen “Mustafa Kemal Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Proje Teklifi Hazırlama ve Değerlendirme Yönergesi” ve ilgili değişiklikleri yürürlükten kaldırılmıştır.

Geçiş hükmü

GEÇİCİ MADDE 1 – (1) Bu yönergenin yürürlüğe girmesinden önce desteklenmesine karar verilen projelere, projelerin kabul edildiği tarihte yürürlükte olan Yönerge hükümleri uygulanır. Uyuşmazlık oluşması durumunda BAP Komisyonu yetkilidir.

Yürürlük

MADDE 54 – (1) Bu yönerge, Hatay Mustafa Kemal Üniversitesi Senatosu tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 55 – (1) Bu yönerge hükümleri Hatay Mustafa Kemal Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

Yönergenin Kabul Edildiği Senatonun	
Tarihi	Sayısı
22/10/2020	33/01
Yürürlükten Kaldırılan Yönergenin Senato	
Tarihi	Sayısı
03/05/2017	09/02
Değişiklik yapılan Yönergenin Senato	
Tarihi	Sayısı
26/07/2023	14/06