

T.C.
HATAY MUSTAFA KEMAL ÜNİVERSİTESİ
Hassa Meslek Yüksekokulu



STAJ DEFTERİ

T.C.
HATAY MUSTAFA KEMAL ÜNİVERSİTESİ
Hassa Meslek Yüksekokulu

**ENDÜSTRİYE DAYALI ÖĞRENİMİN YAPILACAĞI
İŞYERİ TANITIM BELGESİ**

İŞYERİ BİLGİLERİ

İşletmenin Unvanı :.....
Açık Adresi :.....
Telefon :.....
Faks :.....
E-Mail :.....
Verdiği Hizmet (Ürünler) :.....
Çalışan Mühendis / Uzman Sayısı :.....
Çalışan Teknisyen / Tekniker Sayısı :.....
Çalışan İşçi Sayısı :.....

İŞYERİNDE BULUNAN BÖLÜMLER

Aşağıda bulunan bölümlerden iş yerinde bulunanlar için var, olmayanlar için ise yok bölümünü işaretleyiniz.

	VAR	YOK
1-Bakım, Onarım, Servis	()	()
2-İmalat	()	()
3-Montaj	()	()
4-Proje, Dizayn	()	()
5-Araştırma Geliştirme	()	()
6-Test ve Kontrol	()	()
7-Şantiye	()	()
8-Tesis	()	()
9-Diğerleri	()	()

Öğrencinin Çalışacağı Ünite :

Aşağıda adı ve soyadı yazılı öğrencinizin **30 iş günü** Endüstriye Dayalı Öğrenimini iş yerimizde yapması uygundur.

...../...../.....
ONAY

EDÖ Yapacak Öğrencinin;

Adı Soyadı :.....
Bölüm / Program :.....
Okul No :.....

T.C.
HATAY MUSTAFA KEMAL ÜNİVERSİTESİ
Hassa Meslek Yüksekokulu

ENDÜSTRİYE DAYALI ÖĞRENME
BAŞVURU ve ÖĞRENCİ TANITIM BELGESİ

İŞYERİ BİLGİLERİ

T.C. Kimlik No :.....

Adı Soyadı :.....

Programı :.....

Okul No :.....

Tamamladığı Orta Öğretim Kurumunu Adı :.....

Oturduğu Sürekli Adresi :.....

Nüfusa Kayıtlı Olduğu İl :.....

Baba Adı :.....

Doğum Yeri ve Tarihi :.....

Yüksek Öğretim Kanununa göre Endüstriye Dayalı Öğrenim Çalışması ile yükümlü olan öğrencimizin aldığı dersler doğrultusunda 30 işgünü boyunca aşağıda belirtilen başlangıç ve bitiş tarihleri arasında EDÖ çalışması yapması gerekmektedir.

Başlangıç Tarihi :...../...../.....

Bitiş Tarihi :...../...../.....

Öğrencinin İmzası

Danışman

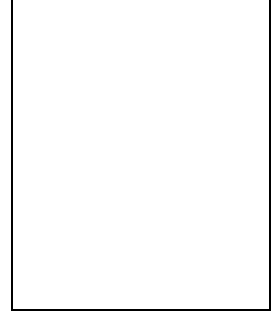
Bölüm Başkanı

ÖĞRENCİNİN YARIYILDA ALDIĞI DERSLER

T.C.
HATAY MUSTAFA KEMAL ÜNİVERSİTESİ
Hassa Meslek Yüksekokulu

ENDÜSTRİYE DAYALI ÖĞRENME (EDÖ)

İŞVEREN RAPORU
(GİZLİ)



Öğrencinin

Adı-Soyadı :

EDÖ Dalı :

EDÖ Süresi :

EDÖ Başlama-
Bitiş Tarihleri :/...../..... -/...../.....

İşyerinin

Adı :

Adresi :

E-posta :

Faks No :

Eğitici Personel

Adı-Soyadı :

Sayın İşyeri Yetkilisi,

İşyerinizde Endüstriye Dayalı Öğrenim programı kapsamında süresini tamamlayan öğrencinin bilgi, beceri, ve davranışları ile EDÖ'den yararlanma derecesini belirleyebilmek için aşağıdaki tabloyu rakamla 100 üzerinden not vererek doldurunuz. Verdiğiniz notların ortalamasını not ortalaması satırına rakamla kaydediniz. Bulunan not ortalaması sağdaki tablodaki sınıflardan hangisine giriyorsa o kutunun içine bir çarpı işareti koyunuz.

Değerlendirme Tablosu

Özellikler	Değerlendirme
1-İşe İlgisi	
2-Alet Teçhizat Kullanma Yeteneği	
3-Algılama Gücü	
4-Uygun ve Yeteri Kadar Malzeme Kullanma Becerisi	
5-Zamanı Verimli Kullanma ve Çalışma Hızı	
6-Problem Çözebilme Yeteneği	
7-İletişim Kurma	
8-Kurallara Uyuma	
9-Grup Çalışmasına Yatkinlığı	
10-Sorumluluk Duygusu ve Kendisini Geliştirme İsteği	
NOT ORTALAMASI	

Çok İyi (100-90)	☐
İyi (89-80)	☐
Orta (79-70)	☐
Zayıf (69-50)	☐
Olumsuz (49-0)	☐

NOT: Öğrencinin EDÖ (staj)'den başarılı sayılabilmesi için işveren raporu değerlendirme sonucunun en az **70 (Yetmiş)** olması gereklidir.

Adı Soyadı
İmza

T.C.
HATAY MUSTAFA KEMAL ÜNİVERSİTESİ
MESLEK YÜKSEKOKULU ÖĞRENCİLERİNİN İŞYERLERİNDEKİ EĞİTİM,
UYGULAMA VE ENDÜSTRİYE DAYALI ÖĞRENİMLERİNE İLİŞKİN
ESAS VE USULLER HAKKINDA YÖNERGE

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

AMAÇ:

Madde 1-Bu yönergenin amacı; Hatay Mustafa Kemal Üniversitesi (HMKU) Meslek Yüksekokullarında (MYO) öğrenim gören öğrencilerin öğrenim süreleri içinde kazandıkları teorik bilgi ve deneyimlerini pekiştirmek laboratuvar ve atölye uygulamalarında edindikleri beceri ve deneyimlerini geliştirmek ve görev yapacakları işyerlerindeki sorumlulukların, ilişkileri, organizasyon ve üretim sürecini ve yeni teknolojileri tanımlarını sağlamaktır.

KAPSAM:

Madde 2-Üniversitemiz MYO öğrencilerinin yurt içi ve yurt dışındaki işyerlerinde yapacakları eğitim, uygulama ve Endüstriye Dayalı Öğrenimleri (EDÖ) (=staj) ile ilgili faaliyetleri, öğrencilerin endüstriye dayalı öğrenime başlama koşulları, yürütülmesi ve sonuçlandırılmasına ilişkin esasları kapsamaktadır.

DAYANAK:

Madde 3-Bu yönerge HMKU Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile 22/05/2002 gün ve 24762 sayılı Resmi Gazetede Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca yayımlanan “Mesleki ve Teknik Eğitim Bölgesi içindeki Meslek Yüksekokulu Öğrencilerinin İşyerlerindeki Eğitim, Uygulama ve Endüstriye dayalı öğrenimlerine ilişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik” esas alınarak hazırlanmıştır.

TANIMLAR:

Madde 4- Bu Yönergede geçen;

“**Üniversite**”, Hatay Mustafa Kemal Üniversitesini,

“**Meslek Yüksekokulu (MYO)**”, Belirli mesleklere yönelik nitelikli insan gücü yetiştirmeyi amaçlayan ve dört yarıyıllık eğitim-öğretim sürdüren bir yükseköğretim kurumunu,

“**Endüstriye Dayalı Öğrenim (EDÖ)**” Yüksekokul Kurulu”, Hatay Mustafa Kemal Üniversitesine bağlı Meslek Yüksekokulu Müdürünün görevlendirdiği bir Müdür Yardımcısının başkanlığının yürüttüğü ve bölüm başkanlarından oluşan yüksekokul düzeyindeki bir kurulu,

“**İşyeri**”, Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin, okuldaki eğitimleri süresince kazandıkları bilgi ve deneyimlerini, Endüstriye Dayalı Öğrenim yoluyla sürdürdükleri, mal ve hizmet üreten kamu ve özel kurum ve kuruluşlarını,

“**Eğitici Personel**”, Mesleki yeterliliğe sahip, öğrencilerin iş yerindeki eğitiminden sorumlu, mesleki eğitim yöntem ve tekniklerini bilen, uygulayan ve meslek yüksekokullarında atölye, laboratuvar, meslek dersleri öğretim elemanlığı yapabilme yeteneğine sahip kişiyi,

“**Denetçi Öğretim Elemanı**”, Mesleki eğitimde yararlanılacak işletmelerdeki; çalışma alanlarının tespiti, eğitimin planlanması, koordinasyonu, uygulanması ve izlenmesi ile görevli atölye, laboratuvar ve meslek dersleri öğretmenliği menşeli müdür yardımcısı ve her programın kadrolu öğretim elemanlarını, ifade eder,

İKİNCİ BÖLÜM

**Endüstriye Dayalı Öğrenim (EDÖ) Kurullarının
Görev ve Sorumlulukları**

Madde 5- EDÖ Kurulu, Endüstriye Dayalı öğrenim-den sorumlu Müdür Yardımcısı ve Bölüm Başkanlarından oluşur.

MYO EDÖ Kurulu, Program ve Birimlere yönelik EDÖ Alanları; Endüstriye dayalı öğrenim alanlarında gerekli gördüğü Program ve Birim endüstriye dayalı öğrenim çalışma ve değerlendirme komisyonlarını oluşturur.

Meslek Yüksekokulu EDÖ Kurulunun Görevleri:

- Endüstriye dayalı öğrenim, eğitim ve uygulama çalışmalarının yürütülmesi ve değerlendirilmesine ilişkin genel esaslarını düzenlenmek,
- MYO'nun endüstriye dayalı öğrenim alanları ve genel esasları ile endüstriye dayalı öğrenim programını belirlemek,
- Yüksekokul öğrencilerinin işyerlerindeki Eğitim, Uygulama ve Endüstriye dayalı öğrenimlerine ilişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik hükümleri doğrultusunda, endüstriye dayalı öğrenim ve eğitim uygulaması yapmalarını ve gerekli ön bilgileri almalarını sağlamak amacıyla toplantılar düzenlemek,
- Endüstriye dayalı öğrenimde kullanılacak basılı evrakın zamanında düzenlenip, basılıp hazır hale gelmesini organize etmek,
- Öğrencilere endüstriye dayalı öğrenim yeri temini hususunda ilgili birimlerle işbirliği yapmak,
- Öğrencilerin endüstriye dayalı öğrenim yerlerine dağıtımını yapmak,
- Endüstriye dayalı öğrenim çalışmalarını denetlemek,
- Endüstriye dayalı öğrenim çalışmalarının değerlendirilmesini yapmak,
- Gerekli gördüğü takdirde endüstriye dayalı öğrenimle ilgili mülakat ve uygulamalar düzenlemek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

**Endüstriye Dayalı Öğrenimlerle İlgili Düzenlemeler
ENDÜSTRİYE DAYALI ÖĞRENİM PROGRAMI,
SÜRESİ VE ENDÜSTRİYE DAYALI ÖĞRENİM
YERİ:**

Madde 6- Meslek Yüksekokulu öğrencileri, MYO Endüstriye dayalı öğrenim ve Eğitim Uygulama Kurulunun belirleyeceği çerçevede ve bu kurulun uygun göreceği işletmelerde bu yönergede yer alan ilkelere göre endüstriye dayalı öğrenim yaparlar. Yüksekokul öğrencileri endüstriye dayalı öğrenim yerlerini kendileri bulmakla yükümlüdürler. Ancak, Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü, bu konuda öğrencilere yardımcı olabilir.

MYO Programlarına kayıtlı, öğrenimleri devam eden öğrencilerin endüstriye dayalı öğrenimlerini yarıyıl ve yaz tatiline rastlayan aylarda yapmaları esas olup, söz konusu öğrenimlerini II. Yarıyıl öğretiminin sonundan başlayarak yapabilirler. Öğrenciler endüstriye dayalı öğrenimlerini kendi imkânlarınca veya MYO Müdürlüğünce ayarlanan ve MYO Endüstriye dayalı öğrenim ve Eğitim Uygulama Kurulunca onaylanan endüstriye dayalı öğrenim yerlerinde, endüstriye dayalı öğrenim yönergesine ve programına göre yapmakla yükümlüdürler

Öğrenci bütün derslerini vermiş ancak, endüstriye dayalı öğrenimlerini henüz tamamlayamamış ise endüstriye dayalı öğrenimlerine EDÖK kurulunun uygun göreceği tarihler arasında başlayabilir.

Madde 7- Öğrencilerin diploma almaya hak kazanabilmeleri için programları ile ilgili resmi-özel sektör kuruluşları ile yurt dışında benzer kuruluşlardaki işyerlerinde en az 30 iş günü endüstriye dayalı öğrenim yapmaları zorunludur. Bünyelerinde Uygulama Birimi bulunan MYO' ların da yukarıdaki endüstriye dayalı öğrenim süresine ilave olarak, ilgili birimin EDÖ kurullarınca ilave endüstriye dayalı öğrenim süresini belirleyerek rektörlüğe bildirirler.

Öğrenci, Endüstri Dayalı Öğrenimini yaptığı kurumun mesaisine uyar. Vardiya sistemine göre çalışılan yerlerde gündüz mesaisinde çalışır, istediğinde veya işin gereği fazla mesaiye kalabilir. Ancak fazla mesai endüstri öğrenimi gününden sayılmaz. Öğrencilerin, Cumartesi günleri tam ya da yarım gün mesai yapan iş yerlerinde yaptıkları cumartesi çalışması Endüstriye Dayalı Öğrenim gününden sayılabilir. Yarım günler toplanmak şartıyla tam iş günü olarak hesaplanır.

Öğrenim süresi içinde mesleki uygulama yapan yüksekokulların öğrencileri için bu süre endüstriye dayalı öğrenim süresinin dışında değerlendirilir.

MYO Endüstriye dayalı öğrenim ve Eğitim Uygulama Kurulunun onayı ile gerektiğinde endüstriye dayalı öğrenim süresi birden fazla işyerinde yapılarak tamamlanabilir. Bu durumda olan öğrenciler yeni endüstriye dayalı öğrenim yeri için yeniden endüstriye dayalı öğrenim dosyası düzenletmek zorundadır.

Madde 8- Öğrenciler yapmak zorunda oldukları endüstriye dayalı öğrenim, eğitim ve uygulama çalışmalarını, normal eğitim-öğretim programını aksatmayacak şekilde yurt dışında da yapabilirler. Ancak, öğrenci yurt dışı kabul belgesini ilgili MYO Endüstriye dayalı öğrenim ve Eğitim Uygulama Kuruluna verir. Bu talepler Kurul tarafından değerlendirilerek yurt dışında endüstriye dayalı öğrenim yapıp yapılmamasına karar verir.

Yurt dışında endüstriye dayalı öğrenimlerini tamamlayan öğrenciler endüstriye dayalı öğrenimle ilgili belgeleri MYO' nun EDÖ Kuruluna verirler; uygun görülen EDÖ kurul tarafından onaylanır.

ENDÜSTRİYE DAYALI ÖĞRENİM İÇİN İSTENEN BELGELER:

Madde 9- MYO Müdürlüğü endüstriye dayalı öğrenim yapacak öğrenciye dosyaları ile birlikte gerekli belgeleri teslim ederek, endüstriye dayalı öğrenim yapılacak işyerine gönderir.

Madde 10- Endüstriye dayalı öğrenim yapacak öğrenciler öğrenimlerine başlayabilmek için;

a) Yüksekokul öğrencileri, en geç Mayıs ayı sonuna kadar endüstriye dayalı öğrenim yapacakları yeri belirleyerek, Endüstriye dayalı öğrenim Yeri Bildirim Formu (işletme, işyeri, kamu kurumu ve/veya okuldan alınacak resmi her belge) doldururlar (Ek-1) ve ilgili yerin yetkilisine onaylattırır. Endüstriye dayalı öğrenim Yeri Bildirim Formunda öğrenim yapılacak yeri tanıtan bilgiler tam ve açık olarak yazılmalıdır. Bu form, onayını almak üzere MYO EDÖ Kuruluna sunulur. Kurul tarafından uygun görülmeyen yerlerde EDÖ yapılamaz.

b) Bu başvuruya bağlı olarak, MYO' nun EDÖ Kurulundan aldıkları resmi yazı ile beraber iki adet fotoğrafı endüstriye dayalı öğrenim yapacakları işyerine verirler.

Madde 11- Öğrenciler, EDÖ süresince kendilerine verilen programa ve iş yerinin özelliğine göre yürüttükleri çalışmaları günü gününe not eder ve EDÖ raporu yazma kurallarına uygun olarak dosyasına işlerler. Bu dosyanın her sayfası ilgili işyerinin amirince imzalanır. Endüstriye dayalı öğrenim bitiminde o kuruluşun veya iş yerinin amiri tüm çalışmaların kontrolünü yaparak onaylar.

Madde 12- Her öğrenci endüstriye dayalı öğrenime başlarken MYO tarafından kendilerine iki nüsha olarak verilen "GİZLİ" yazılı Endüstriye Dayalı Öğrenim Başarı Değerlendirme Formlarını (Ek-4) işyerine vermek zorundadır.

ENDÜSTRİYE DAYALI ÖĞRENİMLERİN DENETLENMESİ:

Eğitici Personel ve Görevleri:

Madde 13- Endüstriye dayalı öğrenim yapacak öğrenciler, endüstriye dayalı öğrenim süresi boyunca işyeri tarafından belirlenecek eğitici personel gözetiminde bulunurlar. Eğitici personel, endüstriye dayalı öğrenim yerlerin belirli bir plan dâhilinde endüstriye dayalı öğrenimlerini sürdürmelerinden ve endüstriye dayalı öğrenim planının gerektiği şekilde uygulanmasından sorumludur.

Denetçi Öğretim Elemanı:

Madde 14- MYO' nun EDÖ Kurulunca seçilecek öğretim elemanları ile danışman öğretim elemanları tarafından endüstriye dayalı öğrenim yapmakta olan, öğrencileri endüstriye dayalı öğrenim yaptıkları işyerlerinde endüstriye dayalı öğrenim dönemleri boyunca denetlemek üzere görevlendirilebilirler. Öğrencilerin endüstriye dayalı öğrenim yeri; coğrafi yerleşim olarak ilgili MYO' nun uzağında bulunması nedeniyle o yüksekokulunun öğretim elemanları tarafından denetim yapılması zor veya imkânsız ise denetim yapmak üzere endüstriye dayalı öğrenim yerinin bulunduğu coğrafi yerleşim yerine en yakın MYO' nun öğretim elemanlarından yararlanılır. Buna olanak bulunmadığı hallerde diğer öğretim birimlerinden ve kamu kuruluşlarının elemanlarından yararlanma yoluna gidilir.

Denetim sonucunda öğretim elemanı ekli formu düzenleyerek ilgili MYO' nun EDÖ Kuruluna teslim eder.

Madde 15 – İşyeri, bağlı oldukları odalar ya da kurumlar aracılığıyla, endüstriye dayalı öğrenim dönemi sonunda düzenleyecekleri ekli formları doldurarak endüstriye dayalı öğrenimin bitimini takip eden hafta içinde değerlendirmek üzere bir adedini “GİZLİ” kaydıyla taahhütlü olarak posta veya öğrenci kanalıyla MYO Endüstriye dayalı öğrenim ve Eğitim Uygulama Kuruluna gönderir.

ENDÜSTRİYE DAYALI ÖĞRENİMLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ VE BAŞARI:

Madde 16 - Endüstriye dayalı öğrenimini bitiren öğrenci endüstriye dayalı öğrenim süresince yapmış olduğu iş ve işlemler ile ilgili dosyasını, en geç endüstriye dayalı öğrenim bitimini takip eden ilk ders kayıt dönemini takip eden 2 hafta içerisinde incelenmek ve değerlendirilmek üzere MYO Endüstriye dayalı öğrenim Kuruluna bir dilekçe ekinde teslim eder. Süresi içerisinde endüstriye dayalı öğrenim dosyasını teslim etmeyen öğrenci o dönem için endüstriye dayalı öğrenimini yapmamış sayılır.

Mezun durumunda olan ve çıkış almak isteyen öğrenciler ise dosyalarını endüstriye dayalı öğrenimlerinin bitimini takip eden ilk günden itibaren teslim edebilirler.

Madde 17- MYO EDÖ Kurulu, mevcut endüstriye dayalı öğrenim defteri veya dosyasını, işverenden gelen işveren raporunu (onaysız ya da açık zarf içinde teslim edilen belgeler geçersiz sayılır), varsa ziyaretçi öğretim elemanından gelen raporu dikkate alarak bir değerlendirme yapar; gerekiyorsa öğrenciye dosya üzerinden düzeltmeler yaptırabilir. Dosyayı şekil ve içerik yönünden yeterli bulursa öğrencinin endüstriye dayalı öğrenimini kabul edebileceği gibi gerekli görürse ilgili öğrenciye bir mülakat veya uygulama da yaptırabilir.

Madde 18- Endüstriye dayalı öğrenim süresi sonunda başarısız olan veya endüstriye dayalı öğrenimine ara veren veya ara vermek zorunda olan öğrencilere, yasal öğrenimi süresi içerisinde yeni bir hak daha verilir.

ENDÜSTRİYE DAYALI ÖĞRENİM YAPACAK ÖĞRENCİLERİN DİSİPLİN, KAZA VE SAĞLIK DURUMLARI:

Madde 19- Endüstriye dayalı öğrenim gören öğrenciler, endüstriye dayalı öğrenim yaptıkları işyerlerinin çalışma, iş koşulları ile disiplin ve iş emniyetine ilişkin kurallarına uymak zorundadırlar. Öğrenciler kusurları nedeni ile verecekleri zararlar nedeniyle, o işyeri elemanlarının sorumluluklarına tabidir.

Aksine hareket eden veya izinsiz, mazeretsiz üç gün üst üste veya endüstriye dayalı öğrenim dönemi boyunca endüstriye dayalı öğrenim süresinin % 10'u oranında devamsızlık yapan öğrencilerin endüstriye dayalı öğrenimine son verilerek, durum MYO EDÖ Kuruluna bildirilir. Bu durumda öğrencinin herhangi bir yasal talep hakkı doğmaz.

Madde 20- Endüstriye dayalı öğrenim gören öğrenciler için Mustafa Kemal Üniversitesinin Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri endüstriye dayalı öğrenim sırasında da geçerlidir.

Madde 21- Öğrenci EDÖ sırasında mazeretli olarak (kazaya uğramak, hastalanmak vs.) 3 gün ve daha az bir süre devam edemezse bu süre EDÖ' den sayılır ve sona eklenmez, ancak bu şekildeki devamsızlık 3 günü geçerse, öğrenci devam edemediği iş günü sayısı kadar süreyi EDÖ sonuna ekleyerek 30 işgünü tamamlamak zorundadır. Ancak bu süre toplam sürenin yarısını geçemez. Aksi takdirde öğrenci EDÖ çalışmasına yeniden başlamak zorundadır.

ENDÜSTRİYE DAYALI ÖĞRENİM SONU DEĞERLENDİRME RAPORU:

Madde 22- MYO Endüstriye dayalı öğrenim ve Eğitim Uygulama Kurulu tarafından öğrencilerinin yaptığı endüstriye dayalı öğrenimin uygunluğu ve başarısı değerlendirilir ve sonuçlar ilgili birime bildirilir.

Madde 23- Tüm ders ve uygulama yükümlülüklerini tamamladığı halde, endüstriye dayalı öğrenimi eksik olan veya endüstriye dayalı öğreniminde başarısız bulunan öğrenciler endüstriye dayalı öğrenimlerini tamamlayana kadar mezun olamazlar. Bu öğrencilere Mustafa Kemal Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin kayıt yenileme hükümleri uygulanır.

YÜRÜRLÜK VE YÜRÜTME:

Madde 24- Bu yönerge hükümlerini ilgili MYO Müdürü yürütür.

Madde 25-Buyönerge Mustafa Kemal Üniversitesi Senatosunca kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

T.C.
HATAY MUSTAFA KEMAL ÜNİVERSİTESİ
Hassa Meslek Yüksekokulu

**ENDÜSTRİYE DAYALI ÖĞRENME TAKVİMİ İÇİNDE YAPILAN
ÇALIŞMALAR ÇİZELGESİ**

ÖĞRENCİNİN ADI SOYADI:.....

SIRA NO	TARİH	ÇALIŞTIĞI BÖLÜM	YAPILAN İŞ	İŞVEREN YETKİLİSİ İMZASI
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
15				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

İŞYERİ YETKİLİSİNİN ONAYI

İmzası:

İmzası:

EDÖ Gün Sayısı:

EDÖ Gün Sayısı:

EDÖ Gün Sayısı:



T.C.
HATAY MUSTAFA KEMAL ÜNİVERSİTESİ
Hassa Meslek Yüksekokulu
GÜNLÜK EDÖ ÇALIŞMA FORMU

Sayfa 7

--	--

Öğrencinin:

İşyerinin Adı:

Adı Soyadı:

EDÖ Yerinin Bölümü:

Program/No:

EDÖ Yeri Yetkilisi / Yetkilileri

EDÖ Dönemi: 1. 2.

KONTROL EDİLMİŞTİR.

KONTROL EDİLMİŞTİR.

İmza:

Tarih:

Adı Soyadı:

Adı Soyadı:

İmzası:

İmzası:

EDÖ Gün Sayısı:

İmzası:

EDÖ Gün Sayısı:

EDÖ Gün Sayısı:

İmzası:

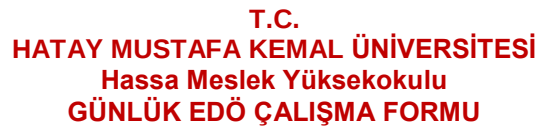
İmzası:

EDÖ Gün Sayısı:

İmzası:

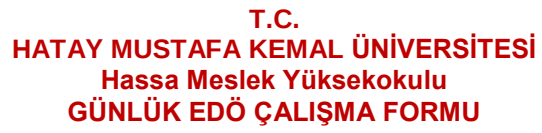
İmzası:

İmzası:



A full-page sheet of white graph paper with a uniform black grid. The grid consists of small squares, approximately 10 units wide by 10 units high. There are no margins or additional markings on the page.

İmzası:

[illegible]

İmzası:

[illegible]

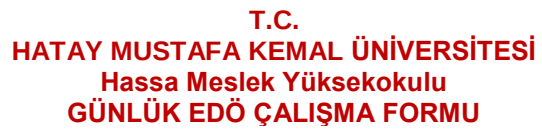
İmzası:

EDÖ Gün Sayısı:

İmzası:

[illegible]

İmzası:

[illegible]

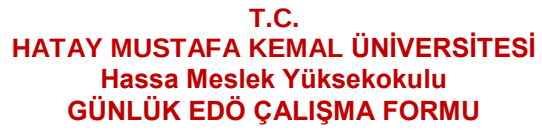
İmzası:

İmzası:

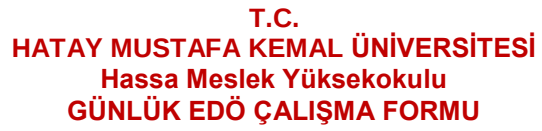
İmzası:

İmzası:

İmzası:

[illegible]

İmzası:



İmzası:



A full-page sheet of white graph paper with a light gray grid. The grid consists of small squares, approximately 1 cm by 1 cm each. There are 20 columns and 20 rows of squares. A thicker vertical line runs down the center, between the 10th and 11th columns. A thicker horizontal line runs across the middle, between the 10th and 11th rows. These two lines intersect at the center of the page. The entire grid is enclosed within a thin black border.

İmzası:

T.C.
HATAY MUSTAFA KEMAL ÜNİVERSİTESİ
Hassa Meslek Yüksekokulu

ENDÜSTRİYE DAYALI DEĞERLENDİRME TUTANAĞI

ADI SOYADI :.....
OKUL NO :.....
PROGRAMI :.....

	GÖRÜŞLER	VERİLEN NOT	ETKİSİ %	ETKİLİ NOT
İŞVEREN RAPORU			30	
ÖĞRENCİ EDÖ RAPORU			50	
SEMİNER SUNUMU			20	
ETKİLİ NOTLAR TOPLAMI			Rakamla	
			Yazıyla	

Yukarıda adı geçen öğrencinin Endüstriye Dayalı Öğrenme değerlendirme puanı
(.....) Olduğundan ; (I. / II.) E.D.Ö. çalışması;
..... İş günü olarak kabul edilmiştir/ kabul edilmemiştir.

Tarih:/...../.....

BAŞKAN

ÜYE

ÜYE

*1.E.D.Ö değerlendirmeleri, yalnızca ilgili programın danışman ve /veya branş
öğretim elemanlarınca değerlendirilir.*

2.E.D.Ö. başarı puanı 70 ve yukarısıdır.

T.C.
HATAY MUSTAFA KEMAL ÜNİVERSİTESİ
Hassa Meslek Yüksekokulu

ENDÜSTRİYE DAYALI ÖĞRENME (E.D.Ö)

DENETÇİ ÖĞRETİM ELEMANI

Öğrencinin Adı-Soyadı :

İşyerinin Adı :

E.D.Ö. Amirinin Adı-Soyadı :

Öğrencinin Çalıştığı Bölüm :

Öğrencinin Yaptığı İş :

Çalışma Şekli (Ferdî-Grup) :

Denetçi Öğretim Elemanı

Adı Soyadı	Değerlendirme Tarihi	İmza
1.		
2.		
3.		

GÖRÜŞLER

1-Denetçi öğretim elemanının işyeri hakkındaki görüşleri

.....

.....

.....

.....

.....

2- Denetçi öğretim elemanının öğrenci hakkındaki görüşleri

.....

.....

.....

.....

.....

3-Öğrencinin işyeri hakkındaki görüşleri

.....

.....

.....