

# HATAY MUSTAFA KEMAL ÜNİVERSİTESİ

Veteriner Sağlık Uygulama ve  
Araştırma Hastanesi  
2025 YILI  
BİRİM FAALİYET RAPORU

| <b>İçindekiler</b>                                                            | <b>Sayfa No</b> |
|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| I- Genel Bilgiler-----                                                        | 2               |
| A- Misyon ve Vizyon-----                                                      | 2               |
| 1. Misyon-----                                                                | 2               |
| 2. Vizyon-----                                                                | 2               |
| 3. Temel Değerlerimiz-----                                                    | 2               |
| B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar-----                                         | 3               |
| 1. Başhekimin Görevleri-----                                                  | 3               |
| 1.1. Başhekimin görevleri şunlardır-----                                      | 3               |
| 2. Başhekim Yardımcısının Görevleri-----                                      | 4               |
| 3. Hastane Müdürünün Görevleri-----                                           | 4               |
| 4. İdari Personelin Görevleri-----                                            | 5               |
| C- İdareye İlişkin Bilgiler-----                                              | 6               |
| 1. Hastanemizde Hizmet Vermekte Olan Birimler -----                           | 6               |
| 1.1. Fiziksel Yapı-----                                                       | 6               |
| 1.2. Alt Yapı ve Tesisler-----                                                | 7               |
| 2. Teşkilat Yapısı -----                                                      | 8               |
| 2.1. Organizasyon Şeması-----                                                 | 8               |
| 2.2. Yönetim Kurulu-----                                                      | 9               |
| 2.3. Danışma Kurulu ve görevleri-----                                         | 10              |
| 3. Teknoloji ve Bilişim Alt Yapısı-----                                       | 10              |
| 4. Bilgisayarlar -----                                                        | 10              |
| 5. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar-----                                   | 11              |
| 6. İnsan Kaynakları-----                                                      | 11              |
| 7. Sunulan Hizmetler-----                                                     | 12              |
| 8. Hastanenin Amaçları ve Faaliyet Alanları-----                              | 12              |
| 8.1. Hastanenin Amaçları -----                                                | 12              |
| 8.2. Hastanenin Faaliyet Alanları-----                                        | 12              |
| 8.3. Eğitim Öğretim Hizmetleri-----                                           | 13              |
| 9. Sağlık Hizmetleri-----                                                     | 14              |
| 10. Bilim, Kültür, Sanat ve Spor Hizmetleri-----                              | 17              |
| 11. Toplumsal Katkı Faaliyetleri ve Sosyal Sorumluluk Projesi Hizmetleri----- | 18              |
| 12. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi-----                                        | 19              |
| II- Amaç Ve Hedefler-----                                                     | 19              |
| A- İdarenin Amaç ve Hedefleri-----                                            | 19              |
| B- Temel Politika ve Öncelikler-----                                          | 20              |
| III- Faaliyetlere İlişkin Bilgi Ve Değerlendirmeler-----                      | 21              |
| A- Mali Bilgiler-----                                                         | 21              |
| 1. Bütçe Uygulama Sonuçları-----                                              | 21              |
| B- Performans Bilgileri-----                                                  | 22              |
| 1. Stratejik Plan Performans Tabloları-----                                   | 22              |
| IV- ÖNERİ VE TEDBİRLER-----                                                   | 23              |
| Birim faaliyet raporumuzda bulunan tablolar aşağıda sıralanmıştır-----        | 23              |
| Ek-1 Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı-----                      | 24              |

## **BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU**

Hatay Mustafa Kemal Üniversitesi (HMKÜ) Veteriner Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi olarak; Hatay ve bölge illeri hayvan sağlığı ve refahına katkı sağlamak ve bilimsel gelişmeye açık ve uluslararası sağlık standartlarına uygun pratisyen ve uzman veteriner hekim yetiştirmeyi temel ilke olarak kabul ediyoruz.

Bu onurlu görevi yerine getirirken modern tıbbi donanımlara sahip ve bölgesel hayvan sağlığına güncel çözümler üretebilen referans bir Hayvan Hastanesi hizmeti sunmanın gayreti içindeyiz.

Hizmet anlayışımızda sürekli daha iyiye, daha güzele ulaşmak için paydaşlarımızın beklentilerinin de dikkate alarak kendimizi de sürekli geliştirmenin gerekliliğine inanıyoruz.

HMKÜ Veteriner Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi olarak bütün bu ilke ve kavramların birleştiği noktada duruyoruz; kaliteli ve güvenilir hayvan sağlığı hizmetini, uygun ekonomik koşullarda sunmak için çaba gösteriyoruz.

Bu kararlılık ve inançla sağlıklı hayvan ve sağlıklı toplum sloganıyla ilerlemeyi amaç ediniyoruz.

Saygılarımla.

**Prof. Dr. Muhammed Enes ALTUĞ**  
**Başhekim**

## I- GENEL BİLGİLER

### A- Misyon ve Vizyon

#### 1- Misyon

Misyonumuz yenilikçi eğitim, uygulama ve araştırma yaklaşımlarıyla iyi veteriner hekimlik uygulamaları gerçekleştirmek ve modern hayvan hastane işletme yönetimi ilkeleri doğrultusunda faaliyette bulunarak hayvan sağlığı hizmetlerinin kaliteli bir şekilde yürütülmesini sağlamaktır.

#### 2- Vizyon

Vizyonumuz Veteriner Hekimlik ve Veteriner Halk Sağlığı alanlarındaki sorunları öngörebilen, çözebilen, araştıran ve bilgi üreten ulusal ve uluslararası düzeyde saygın, öncü ve tercih edilen, sağlıklı hayvan ve sağlıklı toplum vizyonuna yönelik güncel bilgi ve hizmetler üreten bir hastane olmaktır.

#### 3- Temel Değerlerimiz

- *Cumhuriyetin temel ilkelerine uygunluk*
- *Her alanda kaliteli hizmet*
- *Bilimsel özerklik*
- *Tarafsızlık ve şeffaflık*
- *Yenilikçilik*
- *Sosyal sorumluluk*
- *Paydaşlarla işbirliği*
- *Hizmet güvenilirliği ve iş güvenliği*

## **B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR**

2547 sayılı Kanun ve ilgili yönetmelikler doğrultusunda, görev, yetki ve sorumluluk yerine getirilmektedir.

### **1. Başhekimin Görevleri**

#### **1.1. Başhekimin görevleri şunlardır;**

a) Hastanenin stratejik plan ve hedefleri doğrultusunda gelişmesi için gerekli tedbirleri almak, gerekli düzenleme ve çalışmaları yapmak.

b) Hastanenin klinik, poliklinik, acil servis, eczane, ameliyathane, tanı ve araştırma laboratuvarları, hasta kabul ve çıkarma, tıbbi dokümantasyon ve arşiv, teşhis, tedavi, bakım ve diğer sağlık, idari, teknik destek hizmet birimlerinin Hastane amaç ve hedefleri doğrultusunda düzenli, uyumlu, etkin, sürekli ve verimli biçimde çalışmasını sağlamak ve bunun için gerekli fiziki şartların oluşturulması, personel ihtiyacının tespiti ve giderilmesi için gerekli planlama, koordinasyon ve denetimini sağlamak ve hizmet içi eğitim altyapı imkânlarını oluşturmak.

c) Yönetim Kurulu tarafından alınan kararların uygulanmasını sağlamak.

d) Hastaneye bağlı idari, sağlık ve teknik olmak üzere tüm Hastane personelinin yönetim, koordinasyon, denetim ve genel gözetimini yapmak.

e) Hastanenin mesai sonrası çalışma, nöbet ve yönetim hizmetleri ile ilgili düzenlemeleri belirlemek ve uygulanmasını sağlamak.

f) Hastanenin gerekçeli bütçe ödenek ihtiyacını, kadro ve personel ihtiyaçlarını ve yıllık faaliyet raporunu hazırlayarak veya hazırlatarak rektörlüğe sunmak.

g) Hastanenin hizmetlerinin yürütülmesi için gerekli her türlü cari mal ve hizmet alımı ile cihaz ve diğer demirbaş malzeme temin ve bakım-onarım ihtiyaçları ile bina bakım-onarım ihtiyaçlarını tespit etmek.

h) Hastaneye alınacak her türlü cari mal ve demirbaş malzemenin ilgili mevzuat çerçevesinde giriş-çıkış işlemlerinin yapılması ile kurulacak muayene kabul komisyonlarının görev ve işlemlerini izlemek.

i) Veteriner Fakültesi Dekanlığının, bölüm başkanlıklarının ve anabilim dalı başkanlıklarının Hastane ile ilgili hizmetlere ilişkin faaliyetlerinde gerekli koordinasyonu sağlamak.

## **2. Başhekim Yardımcısının Görevleri**

a) Hayvan Hastanesinin idari, mali ve teknik hizmetlerinin başhekim ile birlikte yerine getirilmesini sağlamak.

b) Başhekimin yapacağı görev dağılımına göre, Hayvan Hastanesi'nin verdiği hizmetlerin ve idari işlerin yürütülmesinde başhekim ile birlikte çalışmak.

c) Başhekimin görevi başında bulunmadığı zamanlarda başhekimliğe vekâlet etmek.

d) Başhekimlik tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

## **3. Hastane Müdürünün Görevleri**

a) Hastanenin verimli şekilde çalışmasını sağlamak amacıyla gerekli ihtiyaçları zamanında tespit etmek, bunların temin yollarını araştırmak ve gerekli koordinasyonu sağlayarak tedbir almak.

b) Yazışmaların usulüne uygun olarak yapılmasını, kayıtların ve dosyaların usulüne uygun tutulmasını sağlamak.

c) 4/1/2002 tarihli ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu hükümleri uyarınca verilen görevleri yapmak.

ç) Hastane Yönetim Kuruluna oy hakkı olmaksızın raportörlük görevini yapmak.

d) Çalışan personelin yıllık izinlerini düzenlemek, personelin özlük haklarının, mesaiye devamlarının takibini yapmak, istatistikî bilgileri ve çalışma cetvellerini hazırlamak.

e) Hizmet içi eğitim programlarının hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlamak ve denetlemek.

f) EBYS' den gelen evrakların havalesini yaparak kaydedilmesini, birim içi yönlendirilmesini ve sonuçlandırılmasını sağlamak.

g) Personel ile toplantılar düzenleyerek ilgili oldukları hizmetlerde koordinasyonu sağlamak.

ğ) Personelin görev esnasında kıyafet ve davranışlarının mevzuat ve emirlere uygunluğunu sağlamak ve denetlemek.

h) Acil sebeplerle görevine gelemeyen personelin işini yürütmek üzere gerekli tedbirleri almak ve yerine başka personel görevlendirerek iş bölümü yapmak.

ı) Depolama, ambar ve depodan çıkış hizmetlerini yakından izlemek ve mevzuata uygun olarak yapılmasını sağlamak.

i) Hastane bütçesini hazırlamak.

j) Hastanenin çeşitli birimlerinde bulunan cihaz, malzeme ve bina onarımı gibi işlerin ilgililerce zamanında yapılmasını sağlamak.

k) Başhekimin uygun görmesi halinde, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 33.maddesi uyarınca gerçekleştirme görevlisi görevini yürütmek.

l) Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmak veya verilecek benzeri diğer görevleri yerine getirmek.

m) Hastane Müdürü; bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında Başhekime karşı birinci derecede sorumludur.

n) Gerekli durumlarda Hastane Döner Sermaye Dağıtım, İnceleme ve Değerlendirme Kuruluna raportörlük görevini yapmak.

o) Başhekim'in vereceği diğer görevleri yapmak.

#### **4. İdari Personelin Görevleri**

a) Kanunlar, Tüzükler, Yönetmelikler ve Yönergeler ile kendisine verilen görevleri yapmak.

b) Hastane yönetiminin vermiş olduğu görevleri yapmak.

## C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

### 1. Hastanemizde Hizmet Vermekte Olan Birimler

- 1) Cerrahi Anabilim Dalı Başkanlığı
- 2) Doğum ve Jinekoloji Anabilim Dalı Başkanlığı
- 3) İç Hastalıkları Anabilim Dalı Başkanlığı
- 4) Döllerme ve Suni Tohumlama Anabilim Dalı Başkanlığı
- 5) Mikrobiyoloji Anabilim Dalı Başkanlığı
- 6) Parazitoloji Anabilim Dalı Başkanlığı
- 7) Patoloji Anabilim Dalı Başkanlığı

#### 1.1. Fiziksel Yapı

Hatay Mustafa Kemal Üniversitesi Veteriner Fakültesi Zemin kattaki hizmet binamızın depremde hasar görmesi ve güçlendirme gerektiğinden tadilat bitinceye kadar geçici olarak Mustafa Kemal Yaban Hayvanı Kurtarma ve Rehabilitasyon Merkezi Binasında hizmet vermektedir.

Hastanemizde 1 (bir) adet Başhekim, 2 (iki) adet Başhekim Yrd., 1 (bir) adet Hastane Müdürü, 1 (bir) Adet İdari Büro odası, 2 (iki) adet Depo, 4 (dört) adet Anabilim dalı Öğretim Üyesi odası, 1 (bir) Adet Hasta kayıt ve Vezne odası, 1 (bir) adet Hasta bekleme odası, 2 (iki) Adet Muayene Odası, 1 (bir) adet Yoğun Bakım odası, 1 (bir) adet Radyoloji Ünitesi, 6 (altı) adet laboratuvar (İç hastalıkları, Cerrahi, Doğum, Patoloji, Parazitoloji ve Tanı Lab.) 1 (bir) Adet Eczane, 1 (bir) Adet Büyük Baş Hayvanlar için Muayene Odası, mevcuttur. Ayrıca Hastanemizde 1 (bir) Adet Cerrahi Anabilim Dalı Başkanlığı, 1 (bir) Adet Doğum ve Jinekoloji Anabilim Dalı Başkanlığının kullanımına tahsis edilen 2 (iki) Adet Ameliyathane mevcuttur.

Fiziki alan detayları Tablo 1.1-de verilmiştir.

## 1.2 Alt Yapı ve Tesisler

**Tablo 1: Çalışma, Eğitim Alanları ve Kapasitesi**

| <b>Birim Adı:</b>                                                         |             |                              |                        |
|---------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------------|------------------------|
|                                                                           | <b>Adet</b> | <b>Alanı (m<sup>2</sup>)</b> | <b>Kapasite (kişi)</b> |
| Başhekim                                                                  | 1           | 30                           |                        |
| Başhekim Yrd.                                                             | 2           | 50                           |                        |
| Müdür Odası                                                               | 1           | 20                           |                        |
| Hasta Kayıt ve Vezne                                                      | 1           | 20                           |                        |
| Hasta Bekleme Odası                                                       | 1           | 20                           |                        |
| Muayene Salonu                                                            | 2           | 30                           |                        |
| Yoğun Bakım                                                               | 1           | 10                           |                        |
| Ultrasonografi Odası                                                      | 1           | 15                           |                        |
| Tıraş odası                                                               | 1           | 10                           |                        |
| Ameliyathane I                                                            | 1           | 25                           |                        |
| Ameliyathane II                                                           | 1           | 25                           |                        |
| İdari ofis                                                                | 1           | 25                           |                        |
| Anabilim Dalı Öğretim Üyesi Odası                                         | 4           | 80                           |                        |
| Depo                                                                      | 2           | 40                           |                        |
| Malzeme ve sterilizasyon odası                                            | 1           | 10                           |                        |
| Eczane                                                                    | 1           | 20                           |                        |
| Patoloji Lab.                                                             | 1           | 15                           |                        |
| Parazitoloji Lab.                                                         | 1           | 15                           |                        |
| Radyoloji Ünitesi                                                         | 1           | 15                           |                        |
| Cerrahi Laboratuvar ve Hasta Kayıt Odası                                  | 1           | 30                           |                        |
| Doğum Laboratuvar ve Hasta Kayıt Odası                                    | 1           | 20                           |                        |
| İç Hastalıkları Lab. ve Hasta Kayıt Odası                                 | 1           | 30                           |                        |
| Merkez Laboratuvar                                                        | 1           | 15                           |                        |
| Büyük Baş Hayvan Muayene ve Oprs. Salonu                                  | 1           | 50                           |                        |
| Hospitalizasyon I.                                                        | 1           | 20                           |                        |
| Hospitalizasyon II.                                                       | 1           | 20                           |                        |
| Çay Ocağı                                                                 | 1           | 15                           |                        |
| Mescit                                                                    | 1           | 10                           |                        |
| WC ve Banyo                                                               | 6           | 100                          |                        |
| Arşiv                                                                     |             |                              |                        |
| Sığınak                                                                   |             |                              |                        |
| Bodrum (Hidrofor, yangın söndürme sistemi, su deposu, filtrasyon sistemi) |             |                              |                        |
| Ortak Alanlar (Koridor, Merdiven)                                         |             |                              |                        |
|                                                                           | <b>40</b>   | <b>785</b>                   |                        |

Tablo: Tüm birimler tarafından doldurulur.

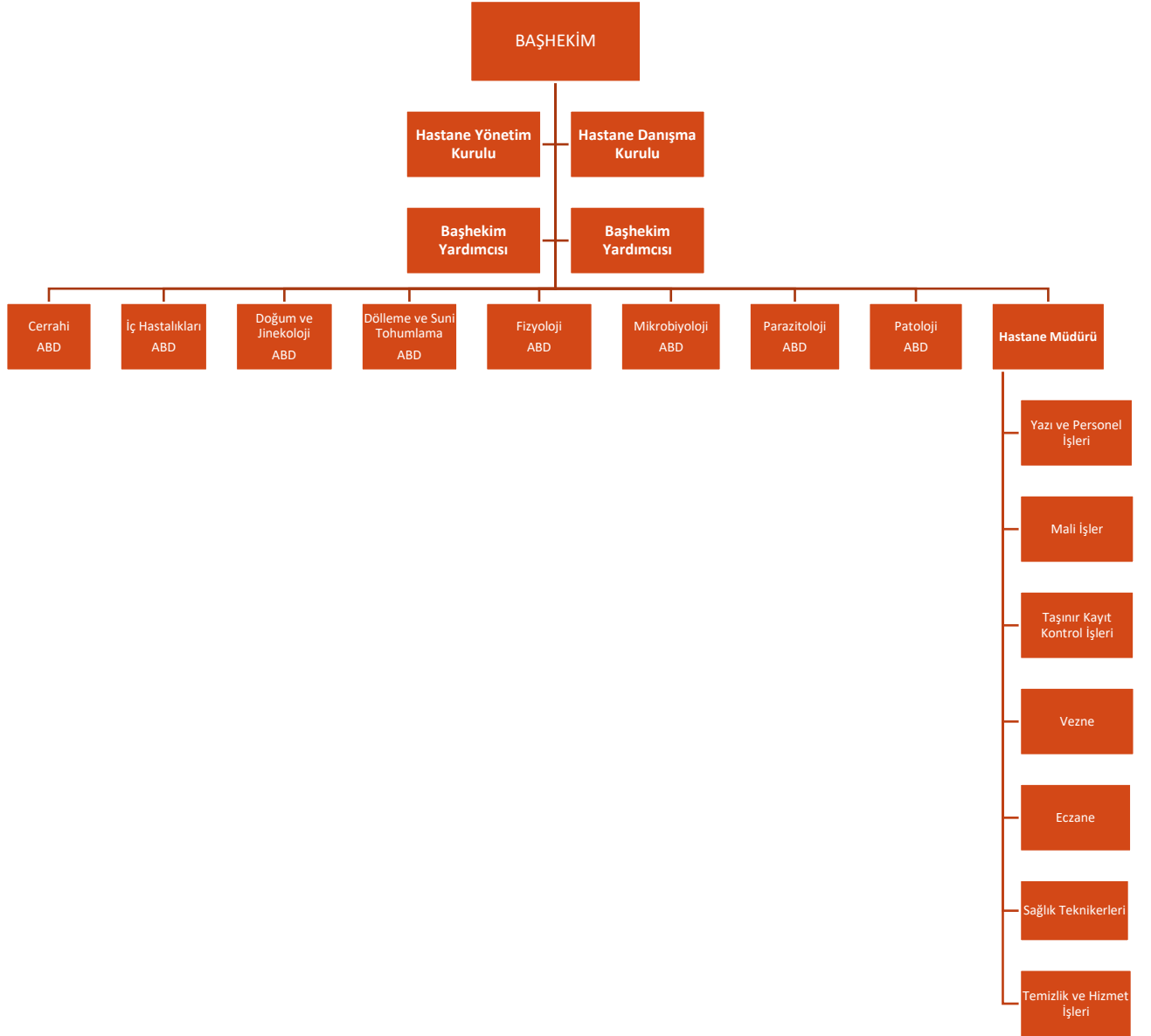
**Tablo 2: Toplantı, Konferans, Salon, Amfi Alanı ve Kapasitesi**

| <b>No</b> | <b>Toplantı, Konferans, Salon, Amfi Adı</b> | <b>Sayısı</b> | <b>Kapalı Alanı (m<sup>2</sup>)</b> | <b>Kapasite (Kişi)</b> |
|-----------|---------------------------------------------|---------------|-------------------------------------|------------------------|
| <b>1</b>  |                                             |               |                                     |                        |

Tablo: Tüm birimler tarafından doldurulur.

## 2. Teşkilat Yapısı

### 2.1. Organizasyon Şeması



## **2.2. Yönetim Kurulu**

a) Yönetim Kurulu Başhekim başkanlığında, Klinik Bilimler Bölümündeki Anabilim Dalı Başkanları ile Veteriner Fakültesi Temel Bilimler ve Klinik Öncesi Bilimler bölüm başkanlarından oluşur.

b) Yönetim Kurulu, Başhekimin idari faaliyetlerinde yardımcı bir organdır.

c) Yönetim Kurulu, yılda en az iki defa Başhekimin daveti üzerine üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve kararlar oy çokluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde Başhekimin kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır. Başhekimin gerekli gördüğü hallerde olağanüstü olarak da Yönetim Kurulunu toplantıya çağırabilir. Yönetim Kurulu gerekli görüldüğü hallerde geçici veya sürekli çalışma grupları ve komiteleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler. Kurul, hastane hizmetlerinin verimli ve düzenli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

d) Görüş ve önerileri değerlendirmek, bunlar arasından amaç maddesinde belirtilen ilkelere uygun hastane hizmetleri açısından yararlı bulunan prensip kararlarını almak.

e) Hastanenin hasta bakım ve tedavi hizmetleri ile ilgili esasları, plan ve programların uygulanmasını tasarlamak.

f) Hastanenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak.

g) Danışma Kurulunda belirlenen görüş ve öneriler hakkında karar almak.

h) Kurulun Raportörlüğünü hastane müdürü veya görevlendirilen bir personel yapar.

### **Veteriner Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetim Kurulu**

Prof. Dr. M. Enes ALTUĞ (Yönetim Kurulu Başkanı)

Prof. Dr. Mustafa Kemal SARIBAY

Prof. Dr. Aliye Sağkan ÖZTÜRK

Prof. Dr. Fikret KARACA

Prof. Dr. Mehmet YAMAN

Prof. Dr. Tolunay KOZLU

Hastane Müdürü Ali BİLGİLİ (Raportör)

### 2.3. Danışma Kurulu ve görevleri

a) Danışma Kurulu üyeleri hastanenin faaliyet alanı ile ilgili olmak üzere hastane yönetim kurulu tarafından rektörlüğe önerilir. Danışma kurulu başhekim dahil rektör tarafından üniversite içinden veya dışından iki yıllığına atanan en fazla 5 üyeden oluşur. Görev süresi sona eren üye yeniden görevlendirilebilir.

b) Danışma Kurulu Başhekim başkanlığında yılda iki defa olağan olarak toplanır. Danışma Kurulu üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve kararlar oy çokluğu ile alınır.

c) Danışma Kurulu Hastanenin çalışmaları ile ilgili konularda tavsiye niteliğinde görüş ve önerilerde bulunur.

#### Veteriner Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi Danışma Kurulu

Prof. Dr. M. Enes ALTUĞ (Danışma Kurulu Başkanı)

Prof. Dr. Murat YÜKSEL

Prof. Dr. Cafer Tayer İŞLER

Prof. Dr. Pınar PEKER

Doç. Dr. Mehmet GÜVENÇ

Hastane Müdürü Ali BİLGİLİ (Raportör)

### 3. Teknoloji ve Bilişim Alt Yapısı

**Tablo 3: Birimler Tarafından Satın Alınarak Kullanılan Yazılımlar**

| No | Satın Alınan Yazılımın Adı | Yazılım Kullanım Amacı                               |
|----|----------------------------|------------------------------------------------------|
| 1. | EVET                       | Hasta kayıtlarını sağlamak amacıyla kullanılmaktadır |

Tablo: Tüm birimler (BİDB hariç) tarafından doldurulur. **ÖNEMLİ:** BİDB tarafından satın alınan yazılımlar bu tabloya yazılmamalı.

### 4. Bilgisayarlar

**Tablo 4: Bilgisayar Sayıları**

| Bilgisayar Çeşitleri          | Adet |
|-------------------------------|------|
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı    | 14   |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | -    |

Tablo: Tüm birimler tarafından doldurulur.

## 5. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

**Tablo 5: Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar**

| Cinsi             | İdari Amaçlı | Eğitim Amaçlı | Araştırma Amaçlı | Toplam |
|-------------------|--------------|---------------|------------------|--------|
| Projeksiyon       |              |               |                  |        |
| Slayt makinası    |              |               |                  |        |
| Tepegöz           |              |               |                  |        |
| Episkop           |              |               |                  |        |
| Baskı Makinesi    |              |               |                  |        |
| Fotokopi Makinesi |              |               |                  |        |
| Barkod Okuyucu    |              |               |                  |        |
| Fotoğraf Makinesi | 1            |               |                  | 1      |
| Kameralar         |              |               |                  |        |
| Televizyonlar     |              |               |                  |        |
| Tarayıcılar       | 1            |               |                  | 1      |
| Müzik Setleri     |              |               |                  |        |
| Mikroskoplar      |              |               |                  |        |
| DVD'ler           |              |               |                  |        |
| Yazıcılar         | 14           |               |                  | 14     |

Tablo: Tüm birimler tarafından doldurulur.

## 6. İnsan Kaynakları

**Tablo 6: 2025 Yılı Personel Bilgi Formu Tablosu**

|                                        |                                        | ....Yılı  |
|----------------------------------------|----------------------------------------|-----------|
| <b>Öğretim Elemanı</b>                 |                                        |           |
|                                        | <b>Öğretim Üyesi</b>                   | <b>30</b> |
|                                        | Profesör (2547/13/b-4)                 | 13        |
|                                        | Doçent (2547/13/b-4)                   | 8         |
|                                        | Dr. Öğretim Üyesi (2547/13/b-4)        | 9         |
|                                        | <b>Öğretim Görevlisi</b> (2547/13/b-4) | -         |
|                                        | <b>Okutman</b>                         | -         |
|                                        | <b>Öğretim Yardımcıları</b>            | <b>3</b>  |
|                                        | Araştırma Görevlileri (2547/13/b-4)    | 3         |
|                                        | Uzman                                  | -         |
|                                        | Diğer                                  | -         |
| <b>İdari Personel</b>                  |                                        | <b>13</b> |
|                                        | 657/4-a                                | 11        |
|                                        | 657/4-b                                | 2         |
| <b>Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı</b> |                                        | -         |
| <b>Geçici İşçi</b>                     |                                        | -         |
| <b>Sürekli İşçi</b>                    |                                        | -         |

Tablo: Tüm birimler tarafından doldurulur.

## 7. Sunulan Hizmetler

**Tablo 7: 2025 Yılı Hizmet İçi Eğitim**

| Birim Düzenlediği Hizmet İçi Eğitim |                                                                  |                                            |                    |                     |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------|---------------------|
| No                                  | Eğitim Konusu                                                    | Eğitimin Őekli<br>(online veya<br>yüzyüze) | Eğitimin<br>S resi | Katılımcı<br>Sayısı |
| 1                                   | Hormon ve PCR Cihaz<br>kurulumu ve Kullanımı                     | Yüzyüze                                    | 2 Saat             | 27                  |
| 2                                   | Bilgisayarlı Tomografi<br>Tanıtım ve Bilgilendirme<br>Toplantısı | Yüzyüze                                    | 2 Saat             | 12                  |
| Birim Aldığı Hizmet İçi Eğitim      |                                                                  |                                            |                    |                     |
| 1                                   | EBYS eğitimi                                                     |                                            |                    | 2                   |
| 2                                   | Taşınır eğitimi                                                  |                                            |                    | 2                   |
| 3                                   | İş Sağlığı eğitimi                                               |                                            |                    | 8                   |

Tablo: Tüm birimler tarafından doldurulur. (Birim tabloda önce yıl da düzenlediği eğitimleri yazar,tekrar No başlıyarak yıl içinde aldığı eğitimleri yazar)

## 8. Merkezin Amaçları ve Faaliyet Alanları

### 8.1. Merkezin Amaçları

Veteriner sağlık sistemini etkinleştirmek, Hastaneye başvuran acil ve diğer hasta hayvanlara modern poliklinik ve klinik sağlık hizmeti sunmak, veteriner hekim ve veteriner sağlık personeli yetiştirmek, bilimsel uygulama ve araştırma yapma olanağı sağlamak amacıyla Veteriner Fakültesi ve  niversite bünyesindeki veteriner sağlık hizmetleri ile ilgili alanlarda eğitim- ğretim veren fakülte, enstitü, yüksekokullar, uygulama ve araştırma hastaneleri başta olmak üzere, diğer kurumlarla işbirliği yapmak, eğitim ve sağlık hizmetlerinin verimliliğini ve niteliğini artırmak, bilimsel uygulama ve araştırmaların en üst düzeyde gerçekleşmesi için araştırma koşullarını hazırlamak, Hastanenin stratejik planı ve hedefleri çerçevesinde modern hastane işletme yönetimi ilkeleri doğrultusunda faaliyette bulunması ve bölgesel kaliteli hayvan sağlık hizmeti vermesini sağlamaktır.

### 8.2. Merkezin Faaliyet Alanları

Hastanenin amacını gerçekleştirmek üzere aşağıdaki faaliyetlerde bulunur:

a) Veteriner sağlık hizmeti almak üzere hastaneye getirilen hayvanlara sağlık hizmeti sunmak.

b) Veteriner Fakóltesi öğrencilerine hasta hayvan üzerinde uygulama imkânı sağlamak.

c) Üniversite bünyesinde faaliyet gösteren veteriner hekim ve veteriner sağlık personeli yetiştiren fakólte ve diğer eğitim-öğretim birimleri öncelikli olmak üzere sağlık araştırma ve uygulama faaliyetlerine ilişkin alt yapıyı hazırlamak.

d) Bölgesel ve ulusal alanda hayvan sağlığı ve refahının korunması ve geliştirilmesi için ilgili kamu kurum ve kuruluşlarıyla ortak projeler geliştirmek.

e) Üniversite öğrencilerinin; sağlıklı yaşam ve hayvan sevgisi bilinci kazanmalarını ve bu alandaki projelerde etkin görev almalarını sağlamak ve bu alanda çalışmak isteyenleri desteklemek.

f) Sağlıklı bir toplumun geliştirilmesi için gerektiğinde kamu ve özel sektör kurum ve kuruluşları ile işbirliği yaparak ülke düzeyinde bilim ve toplum arasında bütünleşme görevini üstlenmek.

g) Ulusal ve uluslararası kamu ve özel sektör kurum ve kuruluşlarına hastanenin amaçları doğrultusunda projeler hazırlamak, eğitim programları düzenlemek, bilimsel mütalaada bulunmak ve benzeri hizmetleri vermek.

h) Toplumun hayvan sağlığı, hayvan sağlığı ile ilişkili insan sağlığı konusunda bilgilendirilmesi ve eğitilmesi amacıyla, kitap, dergi, broşür ve benzeri yayımlar yapmak, yazılı ve görsel basın organlarında programlar düzenlemek.

i) Rektörlüğün ve Merkez organlarının kararlaştıracakđ diğer benzeri faaliyetlerde bulunmak.

### 8.3. Eğitim Öğretim Hizmetleri

**Tablo 8: 2025 Yılı Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenci Sayısı**

| Kısmi Zamanlı Öğrencinin Çalıştığı Birim | 2024-2025 Bahar Döneminde Çalışan Öğrenci Sayısı | 2024-2025 Güz Döneminde Çalışan Öğrenci Sayısı | Toplam |
|------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------|
|                                          | -                                                | -                                              |        |
|                                          |                                                  |                                                |        |

Tablo: Tüm birimler tarafından doldurulur.

## 9. Sağlık Hizmetleri

**Tablo 9/a: 2025 Yılı Veteriner Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi Tanı ve Tedavi Sayıları**

| No            | Anabilim Dalı Başkanlıkları                     | Tedavi Sayısı |
|---------------|-------------------------------------------------|---------------|
| 1             | Cerrahi Anabilim Dalı                           | 3082          |
| 2             | İç Hastalıkları Anabilim Dalı                   | 2168          |
| 3             | Doğum ve Jinekoloji Anabilim Dalı               | 356           |
| 4             | Dölerme ve Suni Tohumlama Anabilim Dalı         | 14            |
| 5             | Parazitoloji Anabilim Dalı                      | 116           |
| 6             | Patoloji Anabilim Dalı                          | -             |
| 7             | Mikrobiyoloji Anabilim Dalı                     | -             |
| 8             | Hastane Laboratuvarında Yapılan Analiz Sayıları | 6190          |
|               |                                                 |               |
| <b>Toplam</b> |                                                 | <b>5736</b>   |

Tablo: Veteriner Sağlık Uygulama ve Araştırma Hastanesi tarafından doldurulur.

**Tablo 9/b: Yaban Hayvanı Kurtarma ve Rehabilitasyon Merkezi Tedavi Edilen Yaban Hayvanı**

| Hatay Mustafa Kemal Üniversitesi<br>Yaban Hayvanı Kurtarma ve Rehabilitasyon Merkezi<br>2025 Yılı Türlerle Göre Dağılım (Toplam: 159 ) |            |              |                     |               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------|---------------------|---------------|
| Yabani KUŞLAR<br>144                                                                                                                   |            |              | Yabani Memeli<br>14 | Sürüngen<br>1 |
| Yırtıcı Kuşlar                                                                                                                         | Su Kuşları | Diğer Kuşlar | Memeli              | Sürüngen      |
| 82 Adet                                                                                                                                | 50 adet    | 12 adet      | 14 adet             | 1 adet        |

**Tablo 9/c: Anabilim Dalı Bazlı Hayvan Türüne Göre Toplam Ziyaret Sayıları (2025 Yılı)**

| Anabilim Dalı                 | Hasta Türü    | Ziyaret Sayısı |
|-------------------------------|---------------|----------------|
| Cerrahi Anabilim Dalı         | At            | 3              |
|                               | Eşek          | 3              |
|                               | Egzotik       | 11             |
|                               | Kanatlı       | 75             |
|                               | Keçi          | 9              |
|                               | Kedi          | 1689           |
|                               | Koyun         | 4              |
|                               | Köpek         | 1193           |
|                               | Sığır         | 95             |
|                               | <b>Toplam</b> | <b>3082</b>    |
| İç Hastalıkları Anabilim Dalı | At            | 1              |
|                               | Egzotik       | 7              |
|                               | Kanatlı       | 46             |

|                                                |                 |             |
|------------------------------------------------|-----------------|-------------|
|                                                | Keçi            | 6           |
|                                                | Kedi            | 1030        |
|                                                | Koyun           | 1           |
|                                                | Köpek           | 1028        |
|                                                | Sığır           | 46          |
|                                                | Tavuk           | 3           |
|                                                | <b>Toplam</b>   | <b>2168</b> |
| <b>Doğum ve Jinekoloji Anabilim Dalı</b>       | At              | 2           |
|                                                | Egzotik         | 7           |
|                                                | Kanatlı         | 4           |
|                                                | Keçi            | 1           |
|                                                | Koyun           | 5           |
|                                                | Kedi            | 157         |
|                                                | Köpek           | 179         |
|                                                | Sığır           | 1           |
|                                                | <b>Toplam</b>   | <b>356</b>  |
| <b>Dölerme ve Suni Tohumlama Anabilim Dalı</b> | Kedi            | 1           |
|                                                | Köpek           | 12          |
|                                                | Sığır           | 1           |
|                                                | <b>Toplam</b>   | <b>14</b>   |
| <b>Parazitoloji Anabilim Dalı</b>              | Kedi            | 70          |
|                                                | Köpek           | 24          |
|                                                | Sığır           | 16          |
|                                                | Koyun/Keçi      | 2           |
|                                                | Kanatlı/Ekzotik | 4           |
|                                                | <b>Toplam</b>   | <b>116</b>  |
| <b>Muayene, Teşhis ve Tedavi Genel Toplam</b>  |                 | <b>5736</b> |

**Tablo 9/d: Laboratuvar Tetkikleri (2025 Yılı)**

**Hemogram ve Biyokimya**

| No | Tetkik Adı      | Tetkik Sayısı |
|----|-----------------|---------------|
| 1  | HEMOGRAM        | 2466          |
| 2  | ALBUMİN         | 462           |
| 3  | ALP             | 546           |
| 4  | GPT-ALT         | 558           |
| 5  | GOT-AST         | 563           |
| 6  | AMİLAZ          | 317           |
| 7  | KALSİYUM        | 312           |
| 8  | KOLESTEROL      | 327           |
| 9  | HDL             | 308           |
| 10 | KREATİNİN       | 421           |
| 11 | DİREK BİLİRUBİN | 361           |
| 12 | GGT             | 562           |
| 13 | GLUKOZ          | 394           |
| 14 | LDH             | 390           |
| 15 | MAGNEZYUM       | 156           |

|                           |                 |              |
|---------------------------|-----------------|--------------|
| 16                        | FOSFOR          | 382          |
| 17                        | TOTAL BİLİRUBİN | 351          |
| 18                        | TOTAL PROTEİN   | 459          |
| 19                        | TRİGLİSERİT     | 355          |
| 20                        | ÜRE             | 476          |
| 21                        | Fe              | 296          |
| 22                        | CK-MB           | 236          |
| 23                        | LDL             | 330          |
| 24                        | CRP             | 486          |
| <b>Toplam Test Sayısı</b> |                 | <b>11514</b> |

#### PCR Analizleri

| Adı                                     | Test Sayısı |
|-----------------------------------------|-------------|
| Anaplasma Detection Kit                 | 2           |
| Cpv + Giardia Detection Kit             | 14          |
| Ehrlichia Detection Kit                 | 1           |
| FCV + FHV Detection Kit                 | 2           |
| FHV-I Detection Kit                     | 1           |
| FIV + FeLV Detection Kit                | 19          |
| Fpv + Giardia Detection Kit             | 6           |
| Hemotropic Mycoplasma Detection Kit     | 43          |
| Leishmania Detection Kit                | 4           |
| Lyme/Leish/Ehrlic/Anap/HW Detection Kit | 19          |
| <b>Toplam</b>                           | <b>111</b>  |

#### Hormon Analizleri

| Adı                    | Test Sayısı |
|------------------------|-------------|
| cFree T4 TEST          | 8           |
| CNT-proBNP RAPİD TEST  | 6           |
| CpL RAPİD TEST         | 2           |
| cSDMA RAPİD TEST       | 1           |
| cTroponin I RAPİD TEST | 5           |
| fFree T4 RAPİD TEST    | 4           |
| fPL RAPİD TEST         | 5           |
| fSDMA RAPİD TEST       | 6           |
| HbA1C RAPİD TEST       | 2           |
| TSH RAPİD TEST         | 11          |
| <b>Toplam</b>          | <b>50</b>   |

|                                                           |              |
|-----------------------------------------------------------|--------------|
| <b>Hastane Laboratuvar Analiz Sayısı<br/>Genel Toplam</b> | <b>11675</b> |
|-----------------------------------------------------------|--------------|

#### Tablo 9/e: Tanı ve Tedavi Hizmet Protokolleri

(Veteriner Sağlık Uygulama ve Araştırma Hastanesi tarafından Milli Savunma Bakanlığı ve İçişleri Bakanlığına bağlı kamu kurumları ile yapılan protokoller)

| No | Kurum/Komutanlık                           | Protokol Tarihi |
|----|--------------------------------------------|-----------------|
| 1  | Gaziantep Büyükşehir Belediyesi            | 25.02.2021-     |
| 2  | 5'inci Zırhlı Tugay Komutanlığı, Gaziantep | 28.03.2022-     |

|    |                                                            |             |
|----|------------------------------------------------------------|-------------|
| 3  | 39'uncu Mek. Piyade Tugay Komutanlığı<br>İskenderun/Hatay  | 24.05.2022- |
| 4  | 6. Kolordu Komutanlığı, Adana                              | 04.01.2023- |
| 5  | Hatay İl Jandarma Komutanlığı                              | 03.06.2024- |
| 6  | 10. Ana Jet Üs Komutanlığı, Konya                          | 01.08.2024- |
| 7  | 12. Komando Tugay Komutanlığı Osmaniye                     | 15.10.2024- |
| 8  | Deniz Er Eğitim Alay Komutanlığı<br>İskenderun/HATAY       | 25.10.2024- |
| 9  | Hatay Jandarma Komando Tugay Komutanlığı<br>Dört Yol/Hatay | 07.01.2025- |
| 10 | 10. Hudut Tugay Komutanlığı                                | 25.07.2025  |
| 11 | İskenderun Deniz Üst Komutanlığı<br>İskenderun/HATAY       | 14.10.2025  |
| 12 | 11. Hudut Tugay Komutanlığı /KİLİS                         | 30.12.2025  |

## 10. Bilim, Kültür, Sanat ve Spor Hizmetleri

**Tablo 10: 2025 Yılı Ulusal ve Uluslararası Bilimsel, Kültürel, Sanat ve Sportif Faaliyetler**

| No | Faaliyetin Adı | Yapılan Faaliyet Türü (Sempozyum, Kongre, Panel, Çalıştay, Eğitim Semineri, Turnuva, Etkinlik vb.) | Faaliyeti Düzenleyen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Ulusal/ Uluslararası | Gerçekleşme Zamanı (tarih) ve Yer |
|----|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------|
| 1  | Teknik Gezi    | Eğitim                                                                                             | 4 Ekim Hayvanları Koruma Günü kapsamında Minik Öğrencilerden Hayvan Hastanemize Anlamlı Ziyaret<br>Özel Yağmur Kreş ve Gündüz Bakımevi Öğrencileri ve Öğretmenleri eşliğinde Hatay Mustafa Kemal Üniversitesi Veteriner Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezi'ni ziyaret etti.<br>Bu kapsamda çocuklara erken yaşta hayvan sevgisi, sorumluluk bilinci ve farkındalık kazandırmak, aynı zamanda veteriner hekimliğin hayvan sağlığındaki rolünü | Ulusal               | 04.10.2025                        |

|  |                           |
|--|---------------------------|
|  | tanıtıldı.                |
|  | Program kapsamında        |
|  | minik ziyaretçilere;      |
|  | veteriner hekimler        |
|  | eşliğinde Yaban Hayvanı   |
|  | Kurtarma ve               |
|  | Rehabilitasyon            |
|  | Merkezi'inde yer alan     |
|  | Leylekler ve diğer yabani |
|  | kuşlar ile, Deniz         |
|  | Kaplumbağaları İlk        |
|  | Yardım, Tedavi ve         |
|  | Kurtarma Uygulama ve      |
|  | Araştırma Merkezi         |
|  | (DEKİYM)'inde yer alan    |
|  | Deniz Kaplumbağaları      |
|  | (Caretta caretta)         |
|  | hakkında ayrıntılı bilgi  |
|  | verildi.                  |

Tablo: Tüm birimler tarafından doldurulur.

### 11. Toplumsal Katkı Faaliyetleri ve Sosyal Sorumluluk Projesi Hizmetleri

**Tablo 11: 2025 Yılında Yürütülen Toplumsal Katkı Faaliyetleri**

| No | Toplumsal Katkı Faaliyet Adı        | Faaliyetin Amacı                                      | Faaliyeti Düzenleyen                        | Faaliyet Zamanı (Tarih) |
|----|-------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------|
| 1  | Denize Bırakma Etkinliği (Samandağ) | Tedavi edilen Deniz Kaplumbağaları Denize Bırakılması | Vet. Sağ. Uyg. ve Araştırma Hast. ve DEKİYM | 26.09.2025              |
| 2  | Doğaya Bırakma Etkinliği (Alahan)   | Tedavisi Yapılan Yaban Hayvanların Doğaya Bırakılması | Başhekim Prof. Dr. Muhammed Enes ALTUĞ      | 23.10.2025              |
| 3  | Doğaya Bırakma Etkinliği (Alahan)   | Tedavisi Yapılan Yaban Hayvanların Doğaya Bırakılması | Başhekim Prof. Dr. Muhammed Enes ALTUĞ      | 09.05.2025              |
| 4  | Doğaya Bırakma Etkinliği (Alahan)   | Tedavisi Yapılan Yaban Hayvanların Doğaya Bırakılması | Başhekim Prof. Dr. Muhammed Enes ALTUĞ      | 18.07.2025              |
| 5  |                                     |                                                       |                                             |                         |

Tablo: Tüm birimler tarafından doldurulur.

**Tablo 12: 2025 Yılında Yürütülen Sosyal Sorumluluk Projesi**

| No | Sosyal Sorumluluk Proje Adı                                                                                                                                                                                          | Proje Amacı                                                           | Proje Yürütücüsü             | Proje Bütçesi* | Proje Başlama ve Bitiş Zamanı |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------|-------------------------------|
| 1  | 24.A.013 kodlu "Veteriner Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi Cerrahi Anabilim Dalı Radyoloji Ünitesine Getirilen Olguların, Bilgisayarlı Tomografi (BT) ile Değerlendirilmesi Amacıyla BT Kurulum Alt Yapı Projesi | Merkez Bilimsel Araştırma, Tanı ve Eğitim Altyapısının Geliştirilmesi | Prof.Dr. Muhammed Enes ALTUĞ | 11.033.000 TL  | 28.11.2024-28.11.2027         |
| 2  |                                                                                                                                                                                                                      |                                                                       |                              |                |                               |

Tablo: Tüm birimler tarafından doldurulur.

\*: Belirli bir bütçesi, hedefi ve çıktıları olan en az iki ay süreli projeler).

## 12. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Merkezimiz 2025 yılında iç denetimi yapılmıştır.

## II. AMAÇ VE HEDEFLER

### A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

**Genel Amaç:** Güvenilir ve kolay ulaşılabilir kaliteli bir hayvan sağlığı hizmeti sunarak, bölgemizde tercih edilen bir hayvan hastanesi olmak

**Kurumsal Amaç:** Veteriner Hekimliği hizmeti ve eğitiminin her aşamasına nitelikli katkı sağlayan bir eğitim ve uygulama hastanesi olmak

**Amaç 1:** Hayvan Sağlığı Hizmet Kalitesi Ve Etkililiğinin Artırılması

**Amaç 1.1:** Veteriner Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi (Hastanesi) nin ulusal ve uluslararası akreditasyon (EAEVE) kuruluşlarınca onaylı bir hastane olmak

**Hedef 1.1:** Veteriner Sağlık Uygulama ve Araştırma Hastanesi Fiziki Durumunun Ve Altyapı Kapasitesinin Geliştirilmesi için EAEVE kriterlerine uygun bir Hayvan Hastanesi planının hazırlanması ve 2024 üniversite mali bütçe yatırım planına dahil ettirilmesi için gerekli fizibilite çalışmasının ve başvurunun yapılması

**Hedef 1.2:** Hayvan Hastanemizde bulunmayan BT, MR, Endokopi ve Renkli Dopler ve laparoskopik cerrahi, FAKO gibi medikal donanım ihtiyaçlarının karşılanması

**Hedef 1.3:** Hayvan Hastanesinin hizmet, eğitim ve uygulama kalitesinin artırılması ve 24 saat hizmet verebilmesi için sağlık, yardımcı sağlık, idari ve destek personel ihtiyaçlarının karşılanması

**Hedef 1.4:** Birimlerdeki tüm iş ve işlemlerde kalite yönetim planlarının yapılması

**Amaç 2:** Veteriner Hekimliği Eğitim Öğretim ve Uygulama Kalitesinin Geliştirilmesi

**Hedef 2.1:** Veteriner Fakültesi öğrencilerinin klinik uygulamalar, klinik uygulama dersleri ve staj uygulamalarına yönelik fiziki alanların artırılması

**Hedef 2.2:** Veteriner Fakültesi öğrencilerinin klinik uygulama eğitim hizmetlerinin kalitesini artırılmasına yönelik medikal donanım ve eğitsel simülasyon ihtiyaçlarının giderilmesi

**Amaç 3:** Bilimsel Araştırma-Geliştirme ve Ulusal Ve Uluslararası Düzeyde Tanınırlığının Arttırılması

**Hedef 3.1:** Hastanemiz akademik personeli tarafından yenilikçi tanı ve tedavilere yönelik klinik alandaki ulusal ve uluslararası dış kaynaklı projelerin arttırılması

**Hedef 3.2:** Hatay ilinde yaşanan ekonomik, politik ve sosyal sorunlarla ilgili yerel STK'lar ortaklığında üniversite akademik personelinin çalışma alanları kapsamında panel ve çalıştaylar düzenlemek

**Hedef 3.3:** Veteriner Fakültesi öğrencilerinin eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetlerini desteklemek

## **B. Temel Politika ve Öncelikler**

Amaçlar doğrultusunda istenilen hedeflere ulaşabilmek için temel eksiklikler ve gereksinimler: Hatay MKÜ Veteriner Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi mevcut fiziki alan ve altyapısı gerek bölgesel Hayvan Hastanesi hizmetleri, gerekse de Veteriner Fakültesi

öğrencilerinin klinik uygulama eğitim-öğretimleri bakımından Avrupa Veteriner Eğitim Kurumları Birliği (EAEVE) asgari kriterlerini karşılamamaktadır.

Bu nedenle;

Hayvan Hastanesinin ivedilikle BT, MR, Endoskop ve Dopler USG gibi medikal donanım eksikliklerinin giderilmesi ve ayrıca bölgesel ihtiyaçları ve EAEVE asgari kriterlerini karşılayacak modern yeni bir Hayvan Hastanesine ihtiyaç duyulmaktadır.

### III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A. Mali Bilgiler

##### 1. Bütçe Uygulama Sonuçları

**Tablo 13: 2025 Yılı Hazine Yardımı ile Karşılanan Giderler**

| HAZİNE YARDIMI                  | Bütçe Ödeneği | Serbest Ödenek (b) | Gerçekleşme Durumu% (a*100)/b | Kesin Harcama(a) | Kalan Ödenek | Açıklama |
|---------------------------------|---------------|--------------------|-------------------------------|------------------|--------------|----------|
| 01-Personel Giderleri           |               |                    |                               |                  |              |          |
| 02-SGK Prim Giderleri           |               |                    |                               |                  |              |          |
| 03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 137.000 TL    | 137.000 TL         | 100                           |                  |              |          |
| 05-Cari Transferler             |               |                    |                               |                  |              |          |
| 06-Sermaye Giderleri            |               |                    |                               |                  |              |          |
| <b>TOPLAM</b>                   | 137.000 TL    | 137.000 TL         | 100                           |                  |              |          |

Tablo: Harcama yetkili tüm birimler, Bap, Uluslararası İlişkiler ve Teknoloji Transfer Merkezi tarafından doldurulur.

**Tablo 14: 2025 Yılı Gelir Türlerine Göre Öz Gelir Dağılımı**

| ÖZ GELİR              | Bütçe Ödeneği    | Serbest Ödenek (b) | Gerçekleşme Durumu% (a*100)/b | Kesin Harcama(a) | Kalan Ödenek | Açıklama |
|-----------------------|------------------|--------------------|-------------------------------|------------------|--------------|----------|
| Bilimsel Araştırmalar |                  |                    |                               |                  |              |          |
| SKS Bütçesi           |                  |                    |                               |                  |              |          |
| Yaz Okulu             |                  |                    |                               |                  |              |          |
| İkinci Öğretim        |                  |                    |                               |                  |              |          |
| Kira Gelirleri        |                  |                    |                               |                  |              |          |
| Diğer                 | 10.643.682,30 TL | 10.643.682,30 TL   | 100                           |                  |              |          |
| <b>TOPLAM</b>         | 10.643.682,30 TL | 10.643.682,30 TL   |                               |                  |              |          |

Tablo: Harcama yetkili tüm birimler, Bap, Uluslararası İlişkiler ve Teknoloji Transfer Merkezi tarafından doldurulur.

## B. Performans Bilgileri

### 1- Stratejik Plan Performans Tabloları

| Amaç - 2                |                                                                                                                                 | Araştırma faaliyetlerinde niceliğin, niteliğin ve çeşitliliğin arttırılması |                       |                                                                                                |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Hedef-2.3               |                                                                                                                                 | Araştırma altyapısının geliştirilmesi                                       |                       |                                                                                                |
| Performans Göstergeleri |                                                                                                                                 | 2025 Yılı Hedef                                                             | 2025 Yılı Gerçekleşme | Hedefe İlişkin Değerlendirmeler*                                                               |
| PG 2.3.1                | Araştırma laboratuvarı sayısı                                                                                                   | 8                                                                           | 8                     | Hedefe Ulaşılmıştır                                                                            |
| PG 2.3.2                | Araştırma laboratuvarında yapılan akredite yöntem/analiz sayısı                                                                 | -                                                                           | -                     | Akredite laboratuvarımız bulunmamaktadır                                                       |
| PG 2.3.3                | Araştırma laboratuvarlarında çalışan yardımcı insan kaynakları (uzman, teknik personel, doktora sonrası araştırmacı vb.) sayısı | 10                                                                          | 1                     | 06.10.2023 tarih ve 313204 nolu yazımızla rektörlükten teknik personel talebinde bulunulmuştur |
|                         |                                                                                                                                 |                                                                             |                       |                                                                                                |

*\*Hedefe ilişkin değerlendirmeler kısmına belirlenen hedefi gerçekleştirmeye yönelik faaliyetler yapılmışsa yapılan faaliyetler, hedef gerçekleşmemiş ise **gerçekleşmeme** nedeni açıkça yazılmalıdır.*

#### IV. ÖNERİ VE TEDBİRLER

**Öneri:** Merkezi yönetim personel, bütçe ve altyapı desteği ve ayrıca araştırma ve altyapı projeleriyle gerekli yetersizlikler giderilebilir.

**Tedbirler:** Hastanemizin yönetmelik kapsamında 7 gün 24 saat hizmet verebilmesi, hizmet çeşitliliği ve kalitesini arttırmak için modern güçlü medikal donanım (BT, Dopler, Endoskop vb), yeterli personel ve ekipman teminini sağlamak.

#### **Birim faaliyet raporumuzda bulunan tablolar aşağıda sıralanmıştır.**

Tablo 1: Çalışma, Eğitim Alanları ve Kapasitesi

Tablo 2: Toplantı, Konferans, Salon, Amfi Alanı ve Kapasitesi

Tablo 3: Birimler Tarafından Satın Alınarak Kullanılan Yazılımlar

Tablo 4: Bilgisayar Sayıları

Tablo 5: Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 6: 2025 Yılı Personel Bilgi Formu Tablosu

Tablo 7: 2025 Yılı Hizmet İçi Eğitim

Tablo 8: 2025 Yılı Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenci Sayısı

Tablo 9: 2025 Yılı Veteriner Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi Sağlık Hizmetleri

Tablo 9/a: Veteriner Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi Tanı ve Tedavi Sayıları

Tablo 9/b: Yaban Hayvanı Kurtarma ve Reh. Merkezi Tedavi Edilen Yaban Hayvanı

Tablo 9/c: Anabilim Dalı Bazlı Hayvan Türüne Göre Toplam Ziyaret Sayıları

Tablo 9/d: Laboratuvar Tetkikleri

Tablo 9/e: Tanı ve Tedavi Hizmet Protokolleri (12 protokol)

Tablo 10: 2025 Yılı Ulusal ve Uluslararası Bilimsel, Kültürel, Sanat ve Sportif Faaliyetler

Tablo 11: 2025 Yılında Yürütülen Toplumsal Katkı Faaliyetleri

Tablo 12: 2025 Yılında Yürütülen Sosyal Sorumluluk Projesi

Tablo 13: 2025 Yılı Hazine Yardımı ile Karşılanan Giderler

Tablo 14: 2025 Yılı Gelir Türlerine Göre Öz Gelir Dağılımı

## EK 1: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI<sup>1</sup>

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.<sup>2</sup>

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

**Harcama Yetkilisi**  
Prof. Dr. Muhammed Enes ALTUĞ  
Başhekim  
Yer/Tarih  
İmza

Not: Güvence beyanım aşağıda belirttiğim çekincelerim ile birlikte dikkate alınmalıdır:<sup>3</sup>

<sup>1</sup> Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

<sup>2</sup> Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

<sup>3</sup> Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar spesifik ve gerekçeli olarak liste halinde bu beyana eklenir. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır.