



T.C.

HATAY MUSTAFA KEMAL ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönerge'nin amacı Hatay Mustafa Kemal Üniversitesi Öğrenci Koordinatörlüğünün kuruluşu, görevleri, yetki ve sorumluluklarına ilişkin usul ve çalışma esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge; Hatay Mustafa Kemal Üniversitesi ön lisans, lisans ve lisansüstü eğitim düzeylerinde eğitim gören öğrencilerin akademik ilerlemelerinin yanı sıra sosyal ve kültürel anlamda gelişimlerini desteklemek, üniversiteye aidiyet bilincini geliştirmek amacıyla kurulmuş Öğrenci Koordinatörlüğünün görevlerine ve çalışma esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 ve 47. maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönerge'de geçen;

- Danışma Kurulu: Hatay Mustafa Kemal Üniversitesi Öğrenci Koordinatörlüğü Danışma Kurulunu,
- Koordinatör: Hatay Mustafa Kemal Üniversitesi Öğrenci Koordinatörünü,
- Koordinatörlük: Hatay Mustafa Kemal Üniversitesi Öğrenci Koordinatörlüğünü,
- Rektör: Hatay Mustafa Kemal Üniversitesi Rektörünü,
- Senato: Hatay Mustafa Kemal Üniversitesi Senatosunu,
- Üniversite: Hatay Mustafa Kemal Üniversitesini,
- Yönetim Kurulu: Hatay Mustafa Kemal Üniversitesi Öğrenci Koordinatörlüğü Yönetim Kurulunu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kuruluş, İşleyiş, Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Öğrenci Koordinatörlüğünün Kuruluş ve İşleyişi

MADDE 5- (1) Öğrenci Koordinatörü, üniversitenin kadrolu öğretim elemanları arasından Rektör tarafından üç (3) yıl süre ile atanır. Görev süresi biten Koordinatör Rektör tarafından yeniden atanabilir.

(2) Öğrenci Koordinatörü, üniversitede farklı alanlarda görev yapan öğretim elemanlarından

en az iki öğretim elemanını Koordinatör yardımcısı olarak Rektörün onayına sunar ve Koordinatör yardımcıları Rektör tarafından atanır. Koordinatör yardımcılarının görev süresi Öğrenci Koordinatörünün görev süresinin bitmesiyle sona erer.

(3) Öğrenci Koordinatörlüğü yönetimle ilgili kararları Öğrenci Koordinatörlüğü Yönetim Kurulunda alır.

(4) Öğrenci Koordinatörlüğü, faaliyetlerini ilgili birimler ile koordineli olarak yürütür.

(5) Öğrenci Koordinatörlüğünün akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanunun 13. maddesine göre Rektör tarafından görevlendirilen personel tarafından karşılanır.

Öğrenci Koordinatörlüğünün Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 6- (1) Öğrenci Koordinatörü Rektöre karşı sorumludur.

MADDE 7- (1) Üniversitede öğrenci ile ilişkili faaliyetler Öğrenci Koordinatörlüğü tarafından yönetilir. Öğrenci Koordinatörlüğünün görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

(a) Öğrencilere yönelik verimli bir eğitim-öğretim ortamının oluşturulması, eğitimin niteliğinin artırılması ve öğrencilerin bölümlerinden donanımlı bir şekilde mezun olmaları için enstitü müdürlükleri, fakülte dekanlıkları, yüksekokul müdürlükleri ve bölüm başkanlıkları ile iş birliği yapmak, düzenli aralıklarla toplantı düzenlemek ve belirli zaman aralıklarında geri bildirimler almak,

(b) Öğrencilerin Koordinatörlüğe ilettiği, ihtiyaç duyduğu ya da üniversite yaşamlarını doğrudan ilgilendiren konulara ilişkin ilgili akademik ve idari birimler arasında koordinasyonu sağlamak,

(c) Eğitim öğretim sürecinde öğrencilerin sorunlarını öğrenmek, sorunlara yönelik gerekli önlemleri almak ve ilgili birimlerin de önerilerini değerlendirmek amacıyla eğitim-öğretim yılının başlangıcında veya sonunda (Eylül veya Haziran aylarında) yılda en az bir defa olmak üzere “Öğrenci Forumu”nu düzenlemek ve uygulamak,

(ç) Üniversiteye yeni başlayan öğrencilerin üniversite içinde ve dışında hayata kolaylıkla uyum sağlamasına yönelik oryantasyon programlarını Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ile beraber hazırlamak ve düzenlemek,

(d) Üniversitedeki öğrencilerin eğitimine yönelik araştırmalar yapmak, rapor hazırlamak, varsa sorunlarını tespit etmek, sorunlara yönelik çözüm yollarını araştırmak ve konuyla ilgili Rektörlüğe öneride bulunmak,

(e) Üniversitedeki öğrencileri araştırma yapmaya teşvik etmek amacıyla üniversitenin ilgili birimleriyle koordinasyonu sağlamak,

(f) Öğrencilere bağımlılık, şiddet, çevre bilinci, sürdürülebilirlik ve afete hazırlık konularında farkındalık yaratacak eğitimlerin yapılmasını sağlamak,

(g) Üniversitenin öğrencilere yönelik düzenlemiş olduğu bilimsel ve sosyal faaliyetler konusunda öğrencilere bilgilendirmelerde bulunmak,

(ğ) Öğrencileri üniversitenin akademik ve idari uygulamaları hakkında bilgilendirmek,

(h) Hatay Mustafa Kemal Üniversitesi öğrencilerinin diğer kamu kurum ve kuruluşları tarafından düzenlenen etkinliklerden yararlanması için gerekli girişimlerde bulunmak,

(ı) Mezun öğrencilerin takibinin yapılması, öğrenim süreci devam eden öğrencilerle iletişimlerin sağlanması ve öğrencilerin Hatay Mustafa Kemal Üniversitesi aidiyetlerini sürdürmelerine ilişkin çalışmaların yürütülmesine yönelik ilgili birimlerle (Enstitüler, Fakülteler, Müdürlükler, Kariyer Merkezi vb.) iş birliği içinde olmak,

(i) Uluslararası alanda öğrenci Koordinatörlüğü çalışmaları ile ilgili olabilecek etkinlikler yürüten üniversitelerin ilgili birimleri ve eğitim kurumları ile iş birliğinde bulunmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Öğrenci Koordinatörlüğünün Yönetim Organları ve Görevleri

Öğrenci Koordinatörlüğünün Yönetim Organları

MADDE 8- (1) Öğrenci Koordinatörlüğünün yönetim organları şunlardır:

- (a) Öğrenci Koordinatörü,
- (b) Yönetim Kurulu,
- (c) Danışma Kurulu.

Öğrenci Koordinatörünün, Görevi ve Yetkileri

MADDE 9- (1) Öğrenci Koordinatörlüğü bu Yönerge'nin 7. maddesinde belirtilen faaliyetlerde Rektör'e karşı sorumludur. Öğrenci Koordinatörünün görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Koordinatörlüğün iş ve işlemlerini, kurumun amaç ve hedefleri doğrultusunda etkin ve verimli bir şekilde gerçekleştirmeye yönelik iş planlaması yapmak ve yönetim kuruluna sunmak,
- b) Koordinatörlüğün kuruluş amacı ve felsefesi doğrultusunda faaliyette bulunmak,
- c) Kurum içi ve kurum dışında Koordinatörlüğü temsil etmek,
- ç) Koordinatörlük çalışanları arasında eşgüdümü sağlamak, görev, yetki ve sorumluluklarını belirlemek,
- d) Koordinatörlüğün ihtiyaçlarını belirlemek,
- e) Koordinatörlüğün her türlü taşınır mal kontrolünü yapmak,
- f) Koordinatörlüğün yaptığı faaliyetlerin raporlarını hazırlamak ve hazırlanan raporları Rektörlüğe sunmak,
- g) Yönetim Kurulunda alınan kararları yürütmek,
- ğ) Rektör tarafından verilen diğer görevleri yürütmektir.

Yönetim Kurulu, Görev ve Yetkileri

MADDE 10- (1) Yönetim Kurulu, Koordinatörün önerisiyle Üniversitedeki akademik ve idari personel arasından seçilen ve Rektör tarafından görevlendirilen on üye olmak üzere toplam on bir üyeden oluşur.

(2) Yönetim Kurulu üyelerinin görev süresi üç (3) yıldır. Süresi biten üyeler yeniden görevlendirilebilir. Süresi bitmeden ayrılan üyenin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere yeni üye seçilir.

(3) Yönetim Kurulu, Koordinatörün başkanlığında yılda en az iki kez toplanır. Gerekli durumlarda Koordinatörün çağrısı ile yönetim kurulu toplanabilir. Yönetim Kurulu salt çoğunlukla toplanır ve kararlar oy çokluğu ile alınır. Oyların eşit olması halinde Koordinatörün kullandığı oy yönünde karar alınmış sayılır.

(4) Yönetim Kurulu Öğrenci Koordinatörlüğünce yapılacak işleri ve Danışma Kurulundan gelen önerileri karara bağlar.

Danışma Kurulu, Görev ve Yetkileri

MADDE 11- (1) Danışma Kurulu, Koordinatör, Koordinatör Yardımcıları ile Üniversitedeki öğretim elemanları arasından seçilen ve Rektör tarafından görevlendirilen sekiz üye olmak üzere toplam on bir üyeden oluşur.

Danışma Kurulu üyelerinin görev süresi üç (3) yıldır. Süresi biten üyeler yeniden görevlendirilebilir. Süresi bitmeden ayrılan üyenin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere yeni üye seçilir.

Danışma Kurulu, Koordinatörün talebi üzerine her eğitim öğretim yarıyılı öncesinde en az bir kez olmak üzere ve gerekli gördüğü hâllerde toplanarak, öğrenci ile ilgili tüm konuları değerlendirmek, konuların tartışılmasını sağlamak, yeni çalışma konuları üzerinde görüş

bildirmek ve Koordinatörlüğün ihtiyaç duyduğu alanlarda çalışmalar yapılması hususunda önerilerde bulunmakla görevlidir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Yürürlük ve Yürütme

Yürürlük

MADDE 12- (1) Bu Yönerge, Hatay Mustafa Kemal Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 13- (1) Bu Yönerge hükümlerini Hatay Mustafa Kemal Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yönergenin kabul edildiği Senato Kararının	
Tarihi	Sayısı
28.08.2024	16/08
Değişiklik Yapılan Yönergenin Senato	
Tarih	Sayı
19.02.2025	04/04