

T.C
MUSTAFA KEMAL ÜNİVERSİTESİ
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ
PROJE TEKLİFİ HAZIRLAMA VE DEĞERLENDİRME YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu yönerge Mustafa Kemal Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü Birimi'nce desteklenecek araştırma projelerinin teklif ve değerlendirme esaslarını düzenler.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu yönerge Mustafa Kemal Üniversitesi öğretim üyeleri ve doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlilik eğitimini tamamlamış araştırmacılar tarafından yönetilen bilimsel araştırma proje tekliflerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi izlenmesi, sonuçlarının değerlendirmesi ve kamuoyuna duyurulması ile ilgili usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 4'üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi, 58'inci maddesinin (b) fıkrası ile Ek 28'inci maddesine ve 26/11/2016 tarih ve 29900 sayılı Resmî Gazetede yayınlanmış olan "Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik" hükümlerine dayanılarak düzenlenmiştir.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu yönergede geçen;

- a) **Üniversite:** Mustafa Kemal Üniversitesini,
- b) **Senato:** Mustafa Kemal Üniversitesi Senatosunu,
- c) **BAP Komisyon Başkanı:** Rektör veya Rektör'ün yetkilendireceği Rektör Yardımcısı'nı,
- d) **Bilimsel Araştırma Projesi:** Tamamlandığında sonuçları ile alanında bilime katkı yapması, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması beklenen bilimsel içerikli, üniversite içi ve/veya dışı, ulusal ve/veya uluslararası kurum ya da kuruluşların katılımlarıyla da yapılabilecek projeler ile bilim insanı yetiştirme ve araştırma altyapısı kurma ve geliştirme projelerini,
- e) **Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Komisyonu:** Bilimsel araştırma projelerinin kabulü, değerlendirilmesi, desteklenmesi, izlenmesi ve üst yöneticinin bilimsel araştırmalarla ilgili olarak vereceği diğer görevleri yürütmek amacıyla oluşturulan komisyonu,
- f) **Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü Birimi:** Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun sekretarya hizmetlerinin yürütülmesi, bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılması, özel hesaba ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi ve üniversite araştırmacılarının görev aldığı ulusal ve uluslararası organizasyonlarca desteklenen projelerin ilgili mevzuatla belirlenen süreçlerinin yürütülmesi, izlenmesi, teşvik ve koordine edilmesi, yükseköğretim kurumu araştırma performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve araştırma politikalarının belirlenmesiyle ilgili faaliyetlerin yürütülmesi ve üst yöneticinin bilimsel araştırma projeleri ile

ilgili olarak vereceği diğer görevleri ilgili birimlerle koordineli olarak yürütmekle sorumlu birimi,

g) Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörü: Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü Biriminin faaliyetlerinin yükseköğretim kurumu adına yürütülmesinden sorumlu, üst yönetici tarafından memuriyet veya çalışma unvanına bağlı kalmaksızın, bilimsel araştırma projelerine ait faaliyetleri bu yönergede belirtilen usule uygun şekilde yapabilecek bilgi ve niteliklere sahip personel arasından görevlendirilen ve üst yöneticiye karşı sorumlu kişiyi,

h) Harcama Yetkilisi: Özel hesaptan harcama yetki ve sorumluluğuna sahip olan bilimsel araştırma projeleri koordinatörlüğü birimi koordinatörünü,

i) Harcama Yetkilisi Mutemedi: Mal ve hizmet alımları için özel hesaptan kendisine verilen avans veya adına açılan kredilerle sınırlı olarak yapacağı harcamalar konusunda harcama yetkilisine karşı sorumlu, bunların mahsubuna ilişkin belgeleri muhasebe yetkilisine vermek ve artan tutarı iade etmekle yükümlü olan ve harcama yetkilisi tarafından her bir proje için yazılı olarak görevlendirilen kişi ya da kişileri,

j) Gerçekleştirme Görevlisi: Özel hesap kapsamında yapılacak harcamalarda harcama yetkilisinin talimatı üzerine işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması ve kontrolü görevlerini yürütmek üzere harcama yetkilisi tarafından görevlendirilen kişileri,

k) Harcamaların Tasnifi: Özel hesaba aktarılan tutarlardan yapılan harcamaların analitik bütçe sınıflandırmasının ekonomik kodlama sistemine uygun olarak izlenmesini,

l) Muhasebe Birimi: Üniversitede muhasebe işlemlerinin yürütüldüğü birimi,

m) Muhasebe Yetkilisi: Muhasebe biriminin yönetiminden ve yetkili mercilere karşı sorumlu olan yetkiliyi,

n) Özel Hesap: Yükseköğretim kurumları bütçelerinde bilimsel ve teknolojik araştırma hizmetleri için öz gelir ve hazine yardımı karşılığı olarak tefrik edilen bilimsel araştırma projelerine ilişkin ödeneklerin, ilgisine göre cari veya sermaye ekonomik kodlarından tahakkuka bağlanmak suretiyle aktarıldığı 08/12/2016 tarihli ve 29912 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Kamu Haznedarlığı Genel Tebliği hükümleri çerçevesinde muhasebe birimi adına açtırılan banka hesabını,

o) Proje Yürütücüsü: Projeyi teklif eden, hazırlanmasından ve yürütülmesinden sorumlu olan öğretim üyeleri ile doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış üniversite mensubu öğretim elemanlarını,

p) Yardımcı Araştırmacı: Bilimsel araştırma projesinin yürütülebilmesi için Proje yürütücüsü tarafından proje ekibinde yer verilen; öğretim elemanları, proje konusu ile ilgili lisans ve lisansüstü öğrenim görmekte olan öğrencileri ve eğitimlerini tamamlamış uzmanlığı nedeniyle projede görev verilen kişileri,

q) Proje Ekibi: Proje yürütücüsü ile yardımcı araştırmacıları,

r) Hakem: BAP Komisyonunun proje önerilerinin değerlendirilmesinde görüşlerinden yararlanacağı, ilgili alanlarda uzmanlaşmış, üniversite içinden veya dışından öğretim üyelerini,

s) YÖKSİS: Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı ortak veri tabanını

t) Yönetmelik: 26/11/2016 tarih ve 29900 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmeliği,

(2) ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Desteklenecek Proje Türleri

MADDE 5- (1) Mustafa Kemal Üniversitesi Öğretim Üyeleri ile doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış üniversite mensubu öğretim elemanları tarafından sunulan aşağıda belirtilen türden projeler desteklenir.

a) Bilimsel Araştırma ve Geliştirme Projeleri

Üniversite öğretim üyeleri veya doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlilik eğitimini tamamlamış öğretim elemanlarının önerdikleri bilimsel araştırma ve geliştirme etkinliklerini içeren projelerdir.

b) Kurumlar Arası Projeler

Uluslararası ya da ulusal kurum ve kuruluşlarla ortaklaşa yapılan projelerdir. Rektör ile ilgili kurum arasında yapılan sözleşme sonrasında yürürlüğe girer.

c) Bilimsel Araştırma ve Geliştirme için Altyapıyı Destekleme Projeleri

Üniversiteye ait bir araştırma biriminin, bölümünün, fakültenin tek başına ya da ortaklaşa düzenledikleri ve/veya Rektörün veya Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu'nun konunun uzmanı bilim insanlarına hazırlattığı ülkemizin ve üniversitenin bir sorununu çözmeye, doğal ve tarihsel çevreyi koruyup geliştirmeye yönelik, bilimsel, teknolojik ve araştırma alt yapısını güçlendirmeyi hedefleyen projelerdir.

d) Lisansüstü Destek Projeleri

Mustafa Kemal Üniversitesi'nin Fen, Sağlık ve Sosyal Bilimler Enstitüleri ile benzer eğitim verme yetkisine sahip diğer Fakültelerinde sadece danışman (varsa 2. danışman) ve Tıpta, Diş Hekimliğinde uzmanlık, Bilim Uzmanlığı ile yüksek lisans ve doktora çalışmalarını sürdüren öğrencilerin yer aldığı, altyapısı var olan araştırma birimlerinin, araştırmalarını yürütebilmek için gerek duydukları sarf malzemeleri ya da yedek parça ihtiyaçlarını karşılamak üzere önerilen ve proje tutarının %70'ine kadar makine-teçhizat alımı yapılabilecek projelerdir. Tıpta, Diş Hekimliğinde uzmanlık, Bilim Uzmanlığı ile yüksek lisans ve doktora projeleri tez program önerileri ilgili enstitü tarafından kabul edildikten sonra Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu'na sunulabilir, ancak tez çalışmasının tamamı veya bir kısmı Bilimsel Araştırma ve Geliştirme Projesi olarak önerilemez. Tıpta, Diş Hekimliğinde uzmanlık, Bilim Uzmanlığı ile yüksek lisans ve doktora tez projelerinde tez sahibi ve danışman haricinde proje yürütücüsü ve yardımcı araştırmacı gibi başka araştırmacılar olamaz.

e) Tamamlayıcı Destek Projeleri

Üniversite dışı kaynaklardan araştırma projesi bazında kaynak getiren öğretim elemanlarına sağlanan, proje tutarının en fazla %10'una kadar destek verilebilen, tamamlayıcı destek projeleridir. TDP'ye, proje yürütücüsü tarafından dış kaynaklara sunulmuş proje önerisi, önerinin kabul edildiğine dair belge ve Bilimsel Araştırma Projeleri proje öneri formuyla başvurulabilir.

f) Hızlı Destek Projeleri

Su baskını, sel, deprem, salgın hastalıklar gibi afet durumlarında veya doğa ve çevreye ilişkin olarak Üniversite tarafından veri toplanması gereken acil durumlarda Üniversitenin konu uzmanı öğretim üyeleri ile doktora, Bilim Uzmanlığı, Tıpta, Diş Hekimliğinde uzmanlık, sanatta yeterlilik eğitimini tamamlamış öğretim elemanlarının başvurabileceği ve başvuruyu takiben 5 (beş) iş günü içinde Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu'na değerlendirilen projelerdir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

YÖNETİM ve ORGANİZASYON YAPISI

Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu

MADDE 6- (1) Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu, Rektör veya görevlendireceği bir Rektör yardımcısının başkanlığında Senato'nun önerisiyle Rektör tarafından görevlendirilen en az yedi en çok on bir öğretim üyesinden oluşur.

(2) Komisyon üyeleri, üniversitede var olan bilim dalları arasında denge gözetmek suretiyle 4 (dört) yıl için görevlendirilir.

(3) Görev süresi dolan üye aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.

(4) Komisyon üyeleri; görev, yetki ve sorumluluklarını yerine getirmediklerinin tespit edilmesi halinde, Senatonun önerisi üzerine Rektör tarafından süreleri dolmadan görevden alınabilirler.

Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu'nun görevleri

MADDE 7- (1) Komisyon esas olarak aşağıdaki görevleri yapar.

a) Proje başvuru ve değerlendirme takvimini belirleyerek ilan etmek,
b) Projelerle ilgili formları hazırlayarak araştırmacılara duyurmak,
c) Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmeliğin 6. maddesinde belirtilen "Araştırma Projelerinin Seçiminde Dikkate Alınacak İlkeler" ile Mustafa Kemal Üniversitesi Bilim Politikaları doğrultusunda, proje başvuruları ve değerlendirmelerinde dikkate alınacak ilkeleri belirlemek ve duyurmak,

d) Bilimsel araştırma projelerini süresi içinde değerlendirmek ve sonuçlandırmak, bilimsel araştırma projeleri raporlarını (ara ve sonuç) incelemek, değerlendirmek, sonuçlandırmak ve kamuoyuna duyurulması ile ilgili hizmetleri yürütmek,

e) Proje yürütücüsünün gerekçeli isteği doğrultusunda projelere ek süre veya ek ödenek verilip verilmeyeceğine karar vermek,

f) Ara raporların ve sonuç raporlarının geciktirilmesi ve ilgili raporların kabul edilmemesi durumunda uygulanacak yaptırımları belirlemek,

g) Gerekli gördüğü hallerde proje çalışmalarını yerinde incelemek ve projeyi yürürlükten kaldırmak,

h) Gerektiğinde, önerilen veya yürütülen projelerin içeriği, yürütücüsü, araştırmacıları, bütçesi veya süresi ile ilgili değişiklik tekliflerini değerlendirmek ve karara bağlamak,

i) Sözleşme ve Yönergeye aykırı hareket edilen projelerle ilgili yaptırımları belirlemek,

j) Devam eden veya biten projeler için verilen cezalara ait itirazları gerekçeleri ile birlikte değerlendirip sonuçlandırmak,

k) Araştırma sonuçlarının uluslararası yayına dönüşümünü artırıcı önlemler ve Teşvikler geliştirmek,

l) Üniversite bilim politikasının oluşturulmasına katkıda bulunmak,

m) Üniversite bilim politikasına uygun öncelikli araştırma alanlarını ve konuları belirlemek, bunlara bütçe oluşturmak ve araştırmacılara duyurmak,

n) Proje çıktılarında ait varsa fikri mülkiyet haklarının korunması ile ilgili düzenlemeleri oluşturulmak,

o) Yükseköğretim Kurumları BAP Hakkındaki Yönetmelik kapsamındaki diğer görevleri yerine getirmek.

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü Birim Koordinatörünün Görevleri

MADDE 8- (1) BAP Koordinatörlüğü Birim Koordinatörü aşağıdaki görevleri yerine getirir;

- a) Koordinatörlük biriminin program ve faaliyetlerini yönerge ve komisyon kararları doğrultusunda düzenlemek ve yürütmek,
- b) Komisyon başkanı görevi başında bulunmadığı durumlarda, Komisyon Başkanlığı'na vekâlet etmek,
- c) Birim ve Komisyon faaliyetlerinde koordinasyonu sağlamak,
- d) Rektör ve ilgili Rektör Yardımcısı'na komisyon ve birim çalışmaları hakkında dönemler halinde yazılı raporlar sunmak,
- e) Proje satın alma işlemleri ile ilgili olarak Gerçekleştirme Görevlisi atamak.

Komisyon Toplantı ve Karar Yeter Sayısı

MADDE 9- (1) Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu, komisyon tarafından belirlenen ve ilan edilen proje başvuru ve değerlendirme takvimine göre gündemli olarak toplanır. Rektör ya da görevlendireceği Rektör Yardımcısı veya Komisyon üyelerinden en az üçü komisyonu olağanüstü toplantıya çağırabilir ve komisyon salt çoğunlukla toplanır. Komisyon kararları katılanların oy birliği/çokluğu ile alınır ve komisyon üyeleri çekimser oy kullanamaz. Oyların eşitliği halinde başkanın oyu yönünde karar alınmış sayılır. Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü Birimi Koordinatörü Komisyon toplantılarına oy hakkı olmaksızın katılır ve raportörlük görevini üstlenir. BAP Komisyon toplantılarında herhangi bir yasal mazereti olmaksızın bir yıl içinde üst üste 3 (üç) defa katılmayan üyelerin görevi sona erer.

Hakem Kurulu

MADDE 10- (1) En az birisi Mustafa Kemal Üniversitesi dışından olmak üzere 3 (üç) öğretim üyesinden oluşur. Hakemler Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu tarafından belirlenir. Bilimsel Araştırma ve Geliştirme projelerinde en az biri kurum dışından olmak üzere en az 3 (üç) hakem tarafından değerlendirme şartı aranır. Lisansüstü projelerde ise, Anabilim Dalı Kurulu kararını takiben ilgili Enstitü Yönetim Kurulu kararı, projenin hakemlere gönderilmeksizin bilimsel olarak değerlendirilmesinde BAP Komisyonunca yeterli sayılacaktır. Bilimsel Araştırma ve Geliştirme için Altyapıyı Destekleme Projeleri hakeme gönderilmeden ilgili komisyon üyesinin değerlendirmesi ile doğrudan Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu'nda görüşülebilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Proje Başvuruları ve Değerlendirme Süreci

Proje Başvurusu

MADDE 11- (1) Mustafa Kemal Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu'na sadece Mustafa Kemal Üniversitesi mensubu öğretim üyeleri ve doktora, tıpta uzmanlık veya sanatta yeterlilik sahibi öğretim elemanları proje önerebilir. Yürütücü, proje başvurularını sadece otomasyon programından yapabilir. İnsanlar veya hayvanlar üzerinde yapılacak bilimsel araştırma proje önerilerinde Üniversitenin veya proje çalışmasının yürütüleceği yurtiçi veya yurtdışı yerdeki yetkili mercilerden ilgili etik kurul onayı zorunludur. Başvuru sırasında, proje kapsamında satın alınması istenen makine ve teçhizatın gerekçeleri, birim ve/veya Üniversitenin araştırma potansiyeline olası katkıları, varsa projeyi destekleyen diğer kurumların destek mektupları ve diğer hususlar proje metninde açıkça belirtilmeli, talep edilecek harcama kalemleri proforma faturalarla belgelendirilmelidir.

(2) Öğretim Üyeleri ve doktora, tıpta uzmanlık veya sanatta yeterlilik unvanına sahip Öğretim Elemanları Lisansüstü projeler dışında aynı anda en fazla 2 (iki) projede "Proje Yürütücüsü" ve 4 (dört) projede "Yardımcı Araştırmacı" olarak görev alabilirler. Destek alan projelerin ara ve sonuç raporlarını süresi içinde sunmayan Proje Yürütücüleri bu eksikliklerini

tamamlamadan yeni proje önerisinde bulunamazlar, başka bir projede yardımcı araştırmacı olarak yer alamazlar ve yürüyen projelerinde hiçbir işlemleri yapılamaz.

Projede Kullanılacak Formlar

MADDE 12- (1) Mustafa Kemal Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri başvuru ve projelerinin izlenmesinde, Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu tarafından onaylanan ve web sayfasında ilan edilen formlar kullanılır.

(2) Proje Öneri Formu, Proje Yürütücüsü tarafından otomasyon sistemine girildikten sonra en geç 1 (bir) hafta içinde projenin bir nüshası ıslak imzalı olarak BAP Koordinatörlüğü Birimine sunulur.

MADDE 13- (1) Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu'na sunulmak üzere hazırlanan projelerin değerlendirilmesinde aşağıdaki işlem sırası takip edilir;

a) Proje başvuru formu, Bilimsel Araştırma Projeleri Otomasyonuna proje yürütücüsü tarafından yüklenir. Proje bilgileri ve proje talep listesi üzerinde proje sadece taslak halindeyken değişiklik yapılabilir. Formatına uygun hazırlanmayan ve bilgi eksikliği olan projeler değerlendirilmeye alınmaz. Otomasyona yüklenen her proje, ilgili komisyon üyesine iletilmek üzere komisyon başkanına gönderilir.

b) Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyon Başkanı otomasyon sisteminde yeni başvurular için isterse kendisi ilk hakem olur veya ilgili komisyon üyelerinden birine gönderir.

c) Projenin değerlendirilmesinde sorumlu Komisyon Üyesi ilk hakem olabilir veya üniversite içi ve gerekirse üniversite dışından konu uzmanı hakem olmak üzere toplam 3 (üç) hakeme projeyi gönderebilir.

(2) Hakemlerden gelen raporlar doğrultusunda projelerin nihai değerlendirmesi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu tarafından yapılarak sonuçlandırılır. Reddedilen projelere yapılan itirazlarda proje yeniden değerlendirmek üzere en az 1 (bir) üniversite dışından konu uzmanı hakeme gönderilir.

MADDE 14- (1) Komisyon üyeleri ve hakemler, o dönem içinde sunulmuş olan proje tekliflerini, değerlendirme formunda belirtilen kriterlere göre inceler. Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu, hakemlerden alınan görüşlerle, birimin bütçe olanaklarını da dikkate alarak, desteklenmeye değer bulunduğu projelere verilecek ödenekleri takdir ve tespit eder. Komisyon Kararı (proje süresi ve bütçesi) Proje Teklif ve Değerlendirme Formu'na eklenir.

(2) BAP Komisyonu, projelerin desteklenip desteklenmemesine ve desteğin miktarına ilişkin kararı oy çokluğu ile verir. Projelerin kabulünden itibaren proje ile ilgili işlem ve çalışmalar, iş planında belirtilen tarihlerde proje ekibi tarafından başlatılmaz ise proje Mustafa Kemal Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu tarafından yürürlükten kaldırılabilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Araştırma Projelerinin Seçiminde Dikkate Alınacak İlkeler

MADDE 15- (1) Bilimsel Araştırma Projeleri, konusunda uzman elemanı bulunan her bilim dalı için, ulusal bilim ve teknoloji politikalarına, ülkenin kalkınma planı hedeflerine, Bilim ve Teknoloji Yüksek Kurulu kararlarına veya Yükseköğretim Kurumu yönetim kurulunun belirlediği bilim politikalarına uygunluk açısından öncelik verilerek değerlendirilir ve desteklenecek projeler belirlenir.

(2) Bilimsel araştırma projelerinin evrensel ve ulusal bilime, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması esastır. Bilimsel araştırma projelerinin seçimi ve desteklenmesinde; temel bilimler içerikli, sonuçları uygulamaya dönük, kaynakları ve faaliyetleri bakımından çok katılımlı, çok merkezli, kurumlar arası, uluslararası ve disiplinler arası nitelikteki projelere öncelik verilir.

a) Proje yürütücüsü veya araştırmacılar daha önce Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü Birimi desteğiyle projeler gerçekleştirmişlerse, bunların sonuçları, sunulan kesin raporlar, yapılan buluşlar, patent, geliştirilen teknikler, yöntemler ve uygulamalar, yapılan bilimsel yayınlar veya üniversite dışındaki kurumlara sunulan teknik raporlar ve dokümanlar olumlu etkenler olarak değerlendirilir.

b) Bilim alanında veya uygulamada Üniversitemizin rekabet gücünü arttırabilecek, disiplinler arası çalışma niteliğindeki projelere öncelik verilir.

c) Üniversite dışında en az bir kurum, kuruluş, gerçek veya tüzel kişinin işbirliği ile yürütülen projelere öncelik verilir.

d) Projelerin değerlendirilmesinde, araştırmaların yürütüleceği yerlerin tesis, teçhizat ve personel olanakları ile öneri sahiplerinin ilgili alandaki becerileri göz önünde tutulur.

e) Bu amaçla proje yürütücüsü ve yardımcı araştırmacılar yürütecekleri proje ile ilgili olarak yeterliliklerini ve önceliklerini belirlemede dikkate alınmak üzere yaptıkları ve yayınlanmış çalışmalarını proje öneri formuna ek olarak sunarlar.

f) Proje yürütücüsü veya araştırmacıların özgeçmişleri, daha önceki projeleri ve bu projelerden yaptıkları yayınlar, yürütücünün SCI, SSCI, AHCI veya diğer uluslararası alan indeksleri tarafından taranan dergilerdeki yayın sayısı, atıf sayısı dikkate alınır.

g) BAP Koordinatörlüğü tarafından desteklenen projelerde talep edilen makine teçhizat gurubu malzemeler için proje yürütücüsünün ve bağlı olduğu birimin demirbaş envanterine kaydedilmiş aynı tip demirbaşların listesi de dikkate alınarak yeni projelerdeki talepler değerlendirilir.

(3) Projelerin değerlendirilmesinde bütçenin gerçekçiliği dikkate alınır. Gerektiğinde, komisyon üyeleri bütçede değişiklik önerisini görüş olarak Bilimsel Araştırma Komisyonu'na sunar.

BEŐİNCİ BÖLÜM

Projelerin Yürütülmesi

Protokol

MADDE 16- (1) Projenin BAP Komisyonu tarafından kabulü ve rektör veya yetkilendirdiği rektör yardımcısının onayından sonra, proje yürütücüsü ile Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu Başkanlığı arasında bir protokol imzalanır. Proje başlama tarihi olarak, protokolün Rektör veya görevlendireceği Rektör yardımcısı tarafından imzalandığı tarih geçerlidir. Kabul edilen projeler, ilgili Fakülte, Yüksekokul ve Enstitülere bildirildikten sonra geçerli bir mazereti olmadan en geç 1 (bir) ay içerisinde protokol imzalanmadığında proje iptal edilir. Proje yürütücüsü bu protokolle yer alan hususlara uymakla yükümlüdür.

Projelerin Yürütülmesi ve İzlenmesi

MADDE 17- (1) Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu'nca belirlenen ve desteklenmesine karar verilen projelerin yürütülmesinden o projelerin yürütücüleri birinci derecede sorumludur. Desteklenmeye değer görülen araştırma projeleri, bu konuda yürürlükte bulunan yönetmelik ve yönerge hükümlerine göre Komisyon tarafından izlenir. Projelerde doğabilecek aksaklıklarda ve her türlü problemde çözüm için en yetkili merci Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu'dur.

(2) Proje türü ayrımı yapılmaksızın proje yürütücüsü BAP Komisyona 6 (altı) ayda bir geçmiş dönemdeki çalışmalarla ilgili bilgilerin yer aldığı ara rapor sunar. Komisyon projenin türüne ve özelliğine göre ara rapor sunma sürelerini ve koşullarını değiştirebilir.

Ara Rapor

MADDE 18- (1) Ara Raporlar otomasyon sistemine yüklendikten sonra, Sorumlu Komisyon Üyesi tarafından değerlendirilir. Ara raporlarda, yapılan çalışmaların gelişme durumu, varılan ara sonuçlar, yapılan veya yapılması düşünülen bildiri ve yayınlar, proje ile ilgili bilimsel teknik, idari ve mali bilgiler yer alır. Ara rapor değerlendirme formu, ilgili komisyon üyesi tarafından bir sonraki BAP komisyon toplantısında değerlendirilmek üzere sunulur. Bilimsel Araştırma ve Geliştirme için Altyapıyı Destekleme Projeleri “Ara Raporu” doğrudan Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu’na sunulabilir.

(2) Gerektiğinde ara rapor, proje yürütücüsüne iade edilerek, komisyonca belirlenecek bir süre içerisinde düzeltilmesi veya geliştirilmesi istenebilir. Komisyon tarafından gerektiğinde maddi destek artırımı ve süre uzatımı yapılabilir, uygulamayı durdurabilir ve bir sonraki dönemin ve/veya yılın ödeneğinin kullanımını engelleyebilir.

(3) Bir yılı aşan projelerin sonraki dilimleri ile ilgili maddi desteğin devamı, Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu’nun olumlu görüşüne bağlıdır.

Projelerin Sonuçlandırılması

MADDE 19- (1) Proje yürütücüsü, Yılı Yatırım Programının Uygulanması Koordinasyonu ve İzlenmesine Dair Karar hükümleri gereği yapılabilmesi için protokolde belirtilen bitiş tarihini izleyen en geç bir ay içerisinde, araştırma sonuçlarını içeren proje sonuç raporunu Komisyon tarafından belirlenen formata uygun olarak sunar. Lisansüstü tez projeleri için, ilgili birimlerce onaylanmış tezler de sonuç raporu olarak kabul edilebilir. BAP otomasyonuna lisansüstü tezin dijital kopyasının eklenmesi gerekmektedir. Sonuç raporu BAP Komisyonu tarafından değerlendirilerek projenin başarılı sayılıp sayılmayacağına karar verilir.

(2) Proje Yürütücüsü, proje bitiminde en geç bir ay içinde “Proje Sonuç Raporu Form” ’unu otomasyon sistemine yükler. Lisansüstü projelerinde, ilgili Enstitüye verilen tez kitapçığı ve CD’den birer adet, Tıpta, Diş Hekimliğinde uzmanlık ve Bilim Uzmanlığı Projesi için Dekanlığa sunulan tez kitapçığı ve CD’den birer adet Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü Birimine teslim edilir. Alt Yapı projeleri “Sonuç Raporu” doğrudan Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu’na sunulabilir.

(3) Proje Sonuç Raporu, Mustafa Kemal Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu tarafından değerlendirilir. Sonuç Raporu reddedilen projeler kapatılmamış sayılacağından, proje yürütücüsü tarafından sunulan yeni proje teklifleri dikkate alınmaz ve proje yürütücüleri iki yıl süre ile proje önerisinde bulunamazlar.

(4) Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü Birimi tarafından desteklenen projelerden üretilen makale, kitap, tez gibi yazılı ürünlerde proje numarası belirtilerek Mustafa Kemal Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü Birimine atıfta bulunulması gerekir.

(5) Proje yürütücüsü, projeye ait tüm kayıt ve verileri projenin sonuçlandığı tarihten itibaren beş (5) yıl süre ile saklamak zorundadır.

Proje ile İlgili Ek Talepler

MADDE 20- (1) Araştırma Projeleri en çok 36 ay içinde tamamlanır. Proje yürütücüsünün talebi üzerine, Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu kararı ile en çok 1 (bir) yıla kadar ek süre verilebilir. Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu’nun uygun görmesi halinde proje maliyetinin %50'sine kadar ek ödenek verilebilir. Lisansüstü projelerde ise, proje bütçesi ancak Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu tarafından belirlenen üst limit sınırına kadar arttırılabilir. Ek bütçe isteminde bulunulması halinde talep, harcama kalemlerinin açılımı yapılarak gerekçeleri ile birlikte Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu’na sunulur.

(2) Ek süre veya Ek ödenek talebi proje bitiminden en geç 1 (bir) ay öncesine kadar yapılır. Daha sonra yapılan bu tür istekler kabul edilmez.

Projenin İptali

MADDE 21- (1) Aşağıdaki durumlarda Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu projeyi durdurabilir, yürütücünün onayını alarak yardımcı araştırmacıyı değiştirebilir, proje revizyonunu isteyebilir veya iptal edebilir:

- a) Projenin bütçe aktarımından sonra, proje teklifinde öngörülen çalışma takvimindeki gelişmeyi gösterememesi ve/veya amaca uygun yürütülmemesi,
- b) Üst üste iki ara raporun Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu'na verilmemesi,
- c) Haklı ve geçerli bir neden olmadan proje yürütücüsünün bu görevi bırakması, desteklenen Lisansüstü çalışmalarda projenin sağlıklı yürütülmesine engel olacak şekilde danışman veya öğrencinin değişmesi, öğrencinin başarısız olması,
- d) Proje mali kaynaklarının kötüye kullanıldığının belirlenmesi,
- e) Proje kapsamında gerçekleştirilen (seyahat vb.) faaliyet raporlarının BAP Komisyonu tarafından uygun bulunmaması,

(2) "21.c." maddesinde belirtilen lisansüstü çalışmalarda öğrencinin projeyi bıraktığı veya öğrencilik durumunun sona ermediği hallerde, proje yürütücüsü projenin devamını Bilimsel Araştırma ve Geliştirme Projesi olarak sürdürmek üzere BAP Komisyon'una başvurabilir.

İptal Edilecek Projeler Hakkında Yapılacak İşlemler

MADDE 22- (1) İptal edilen proje için alınan araç, gereç ve kullanılmayan tüketim malzemesi ilgili birimin ayniyat sorumlusuna teslim edilir.

(2) Proje yürütücüsünden kaynaklanan proje iptali durumunda, iptal tarihinden itibaren 2 (iki) yıl süre ile Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu tarafından desteklenen projelerde aynı yürütücüye proje yürütücülüğü görevi verilmez.

Telif Hakları

MADDE 23- (1) Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü birimi tarafından desteklenen projelerden elde edilen bilimsel sonuçların telif hakkı Mustafa Kemal Üniversitesi'ne aittir. Bilimsel yayın, kitap ve benzeri eserlerin telif hakları Mustafa Kemal Üniversitesi Yönetim Kurulu kararı ile kısmen veya tamamen eser sahiplerine devredilebilir.

(2) Gelir getirici patent, buluş veya ürün ortaya çıkması veya döner sermaye aracılığı ile ticarileşmesi durumunda ortaya çıkacak gelirin dağılımı Mustafa Kemal Üniversitesi Yönetim Kurulu tarafından belirlenen ilkelere uygun olarak gerçekleştirilir. Konu ile ilgili mevzuatta, hak sahiplerine ödenmesi öngörülen oranlar hakkında bir düzenleme bulunması halinde ise, ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Sonuçların Duyurulması

MADDE 24- (1) Rektörlük her yılın sonunda desteklenen, devam eden ve tamamlanan projeler hakkındaki özet bilgileri YÖKSİS'e girer. Bu bilgiler BAP Koordinatörlüğü birimi internet sayfasından kamuoyuna duyurulur.

ALTINCI BÖLÜM

Uygulanacak Müeyyideler

Uygulanacak Müeyyideler

MADDE 25- (1) Projelerin yürütülmesi sırasında veya sonuçlandırılmasından sonra genel akademik etik ilkelere aykırılıklar olduğunun saptanması durumunda aşağıdaki yaptırımlar uygulanır;

- a) Yürütülmekte olan proje Komisyon kararı ile iptal edilir,

b) Proje kapsamında satın alınmış ve çalışır durumda olan tüm demirbaşlar geri alınır. Aksi takdirde, bu demirbaşların bedelleri dahil olmak üzere diğer tüm harcamaların bedelleri yasal faizleri ile birlikte proje yürütücüsünden geri alınır,

c) Proje ekibindeki etik kurallara aykırı durumları gerçekleştiren kişi ya da kişiler 5 (beş) yıl süre ile herhangi bir proje desteğinden yararlanamaz,

d) Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu, konunun üniversitemiz etik kurulunda görüşülmesi veya yasal işlem yapılması hususunda Rektörlük makamına görüş bildirebilir.

MADDE 26- (1) Komisyon gerekli gördüğü hallerde proje çalışmasını doğrudan inceleyebilir veya konunun uzmanlarına inceletebilir. Aşağıdaki durumlarda proje kapsamında satın alınmış ve çalışır durumda olan tüm demirbaşlar geri alınır. Aksi takdirde, bu demirbaşların bedelleri dahil olmak üzere diğer tüm harcamaların bedelleri yasal faizleri ile birlikte proje yürütücüsünden geri alınır. Ayrıca, proje ekibi iki (2) yıl süre ile proje desteklerinden faydalanamaz;

a) Projenin başvuruda öngörülen gelişmeyi gösterememesi veya amaca uygun olarak yürütülmemesi,

b) Proje kapsamında gerçekleştirilen seyahat faaliyet raporlarının komisyon tarafından uygun bulunmaması,

c) Proje yürütücüsünün, proje yürütücülüğünü komisyonca onaylanan bir öğretim üyesine devretmeden projeden ayrılması.

MADDE 27- (1) Proje ara raporunun Komisyon tarafından kabul edilen bir mazeret gösterilmeden 1 (bir) aydan fazla geciktirilmesi durumunda, rapor teslim edilinceye kadar proje yürütücülerinin yürütmekte oldukları tüm projelere ait iş ve işlemler durdurulur. Yapılan uyarıya rağmen, 15 (onbeş) gün içerisinde ara raporun verilmemesi durumunda ise proje çalışması iptal edilerek proje kapsamında satın alınmış ve çalışır durumda olan tüm demirbaşlar geri alınır. Aksi takdirde, bu demirbaşların bedelleri dahil olmak üzere diğer tüm harcamaların bedelleri yasal faizleri ile birlikte proje yürütücüsünden geri alınır. Ayrıca, proje yürütücüsü 2 (iki) yıl süre ile proje desteklerinden faydalanamaz.

MADDE 28- (1) Proje sonuç raporunu süresi içinde sunmayan proje yürütücülerinin yürütmekte olduğu tüm projelere ait iş ve işlemler rapor teslim edilinceye kadar durdurulur. Yapılan uyarılara rağmen on beş (15) gün içerisinde sonuç raporunun teslim edilmemesi durumunda ise, sonuç raporunun sunulması Komisyon tarafından karara bağlanmasından itibaren 1 (bir) yıl süre ile proje yürütücüsüne yeni proje desteği verilmez. Sonuç raporu yetersiz bulunan proje yürütücüsüne ise 2 (iki) yıl süre ile herhangi bir türde yeni bir proje desteği verilmez. Ancak, sonuç raporu yetersiz bulunan projeler için proje yürütücülerinin talepte bulunması durumunda, bazı çalışmalarını yeniden yapabilmesi veya sonuç raporunu yeniden düzenleyebilmesi için ek süre verilebilir. Ancak, bu süre daha önce verilmiş olan ek süre var ise bunların toplamı 1 (bir) yıldan fazla olamaz.

MADDE 29- (1) Yayın şartını yerine getirmeyen araştırmacıların herhangi bir türde yeni bir proje başvurusu yapması halinde, başvurusu komisyon tarafından ayrıca değerlendirilir. Destek verilir verilmeyeceği Komisyon'un takdirindedir.

(2) BAP Koordinatörlüğü tarafından desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen her türlü yayın ve tezde BAP Koordinatörlüğü tarafından desteklendiğine dair açıklamaya yer vermeyen veya projelerden elde edilen sonuçlardan üretilen yayınlarını BAP Koordinatörlüğü birimine sunmayan proje yürütücülerine 2 (iki) yıla kadar herhangi bir türde proje desteği verilmemesi yönünde müeyyide uygulanır.

MADDE 30- (1) Lisansüstü projesinin ekibinde yer alan lisansüstü öğrencisinin herhangi bir nedenle projeden ayrılması durumunda, proje yürütücüsü projenin yürütülmesi ve sonuçlandırılmasından birinci derecede sorumludur. Bu durumda, proje Bilimsel Araştırma ve Geliştirme proje tipine dönüştürülebilir. Projenin tamamlanarak sonuçlandırılmaması durumunda ise, proje çalışması iptal edilerek proje kapsamında satın alınmış ve çalışır durumda

olan tüm demirbaşlar geri alınır. Aksi taktirde, bu demirbaşların bedelleri dahil olmak üzere diğer tüm harcamaların bedelleri yasal faizleri ile birlikte proje yürütücüsünden geri alınır. Projeden herhangi bir harcama yapılmadıysa, proje iptal edilebilir.

MADDE 31- (1) Projeler kapsamında, Mustafa Kemal Üniversitesi'nin birimleri veya diğer kurumlar tarafından sağlanan seyahat, Sempozyum/kongre katılım bedeli gibi herhangi bir destek türü kullanılmış ise Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü Birimi tarafından ayrıca bir destek sağlanmaz. Bu ilkeye aykırı hareket edildiğinin tespit edilmesi durumunda, gerçekleştirilen harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte araştırmacıdan geri alınır ve araştırmacı Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü Birimi tarafından desteklenen projelerden 2 (iki) yıl süre ile proje alamaz.

MADDE 32- (1) Yönerge maddeleri uyarınca Komisyon tarafından yaptırım uygulanan proje yürütücüsü veya yardımcı araştırmacıların ikinci kez yaptırıma maruz kalmaları durumunda, ilgili kişiler Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü Birimi'nin sağladığı proje desteklerinden en az 5 (beş) yıl faydalanamazlar.

YEDİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Özel Ödenek ve Ödeneklerin Kullanımı

MADDE 33- (1) Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmeliğin ilgili maddeleri uygulanır.

Ayniyat Kayıtları

MADDE 34- (1) Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmeliğin ilgili maddeleri uygulanır.

Uygulamadan Kaldırılan Yönerge

MADDE 35- (1) 2547 Sayılı Kanun'un değişik 58. maddesi gereğince Mustafa Kemal Üniversitesi Senatosunca kabul edilen 29.02.2012 Tarih ve 04/03 toplantı karar sayılı Yönerge yürürlükten kaldırılmıştır.

Genel İlkeler

MADDE 36- (1) BAP koordinatörlüğü tarafından desteklenen projelerde uygulanacak genel ilkeler,

a) BAP tarafından desteklenmiş proje sonuçlarının, öncelikli olarak SCI-exp, SSCI, AHCI ve ESCI endekslerindeki dergilerde yayınlanması beklenmektedir.

b) Üniversite dışından desteklenmiş olan projelerin (TÜBİTAK, SANTEZ, Bakanlık Projeleri, AB Projeleri vb.) iş ve işlemleri ilgili kurumların tabi oldukları mevzuat hükümlerine göre Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü Birimi tarafından yürütülür.

c) Kabul edilen proje önerisinde belirtilen amaç ve gerekçe doğrultusundaki yurt içi ve yurt dışı yolculukla ilgili harcama ve ödemeler, Başbakanlık ve Maliye Bakanlığı düzenlemelerine uygun olarak yapılır. Akademik personelin bu yolculuklarda görevlendirilmesi için bağlı bulunduğu Fakülte, Yüksekokul veya Enstitünün Yönetim Kurulu kararı ve Rektörlük oluru gerekir. Alınacak karar ve Rektörlük olurunda harcırah ödenecek proje numarası ve başlığı, görev tarihleri, kişi adı ve soyadı, görev konusu bulunmalıdır.

d) Kazı, arazi ve benzeri saha çalışması gerektiren projelerde araştırmanın yapılabilmesi için zorunlu olan yurt içi özel araç ile yapılacak seyahatlerde yakıt giderleri Komisyonun belirlediği sınırlar dâhilinde (7 L/100 km) kalmak üzere karşılanabilir. Araştırmacıların seyahatleri ile ilgili harcamalarını gösteren yakıt fişlerinin Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü Birimine teslim edilmesi gerekmektedir.

e) Bilimsel Araştırma ve Geliştirme Projeleri, Bilimsel Araştırma ve Geliştirme için Altyapıyı Destekleme Projeleri ve Lisansüstü Destek Projelerinde, talep edilen konferans, sempozyum, seyahat masrafları ve katılım bedelinin toplam miktarı o sene için komisyon tarafından belirlenen üst limitleri geçemez.

f) Desteklenecek projelerin üst sınırı ve değerlendirme yöntemleri Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu önerisi, rektör veya rektörün görevlendirdiği rektör yardımcısının onayı ile ilan edilir.

g) Proje süresince demirbaş kullanımı proje yürütücüsünün sorumluluğundadır. Buna ek olarak gerekli görüldüğü hallerde Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü Birimi söz konusu demirbaşları ortak kullanıma açabilir. Proje bitiminde ilgili demirbaş mal ve malzemeler umumi kullanıma açılmak üzere proje yürütücüsünün bağlı olduğu birimin ayniyat kaydına devredilir.

h) Projeler ile ilgili tüm talep işlemlerinin, Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyon toplantı tarihinden 2 (iki) gün öncesi mesai saati bitimine kadar otomasyon üzerinden yapılması gerekmektedir.

MADDE 37- (1) Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde 2547 sayılı Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik hükümleri uygulanır.

MADDE 38- (1) Bu Yönergede belirtilmeyen durumlarda BAP Komisyonu karar verir.

MADDE 39- (1) 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu standart formları ve sözleşmeleri Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü Birimi tarafından 6554 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı hükümlerine göre düzenlenerek uygulanır.

Yürürlükten Kaldırılan Yönerge

MADDE 40- (1) Senato'nun 29.02.2012 tarih ve 04/03 numaralı kararı ile kabul edilmiş olan “ T.C. Mustafa Kemal Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Proje Teklifi Hazırlama ve Değerlendirme Yönergesi” ve ekleri ile değişiklikleri yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 41- (1) Bu yönerge, Mustafa Kemal Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 42- (1) Bu yönerge hükümlerini Mustafa Kemal Üniversitesi Rektörü yürütür.

*03/05/2017 tarihli ve 09/02 sayılı Senato Kararı ile kabul edilmiştir.